



Tolna Megyei Önkormányzat
**SZENT LÁSZLÓ SZAKKÉPZŐ
ISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA**
TÉRSÉGI INTEGRÁLT SZAKKÉPZŐ KÖZPONT

PEDAGÓGIAI PROGRAM
NEVELÉSI PROGRAM

2009.

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ	4
1.1 Helyzetkép	4
1.2 Az intézmény rövid bemutatása	6
1.3 Jövőkép	11
1.4 Küldetésnyilatkozat	12
2. NEVELÉSI PROGRAM	14
2.1 Az intézmény pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai	14
2.1.1 Az intézmény pedagógiai alapelvei	14
2.1.2 Az intézmény céljai	15
2.1.3 Kiemelt feladataink	16
2.2 Az iskolatípusok képzési céljai (NAT, kerettantervi célok, helyi célkitűzések)	18
2.3 A tantervi célok megvalósításának keretei, eszközei	20
2.3.1 Osztályok, csoportok szervezése	20
2.3.1.1 Általánosan képző évfolyamokon	20
2.3.1.2 Szakképzési évfolyamokon	20
2.3.1.3 Differenciált oktatás keretei	21
2.3.2 A képzés formái	21
2.3.2.1 Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások	21
2.3.2.2 Intézményünkben megjelenő tevékenységi formák	22
2.3.2.3 Könyvtárhasználat, könyvtár-pedagógia	22
2.3.3 Tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	23
2.3.3.1 A nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke	23
2.4 A tanuló tanulási teljesítményének, tanulmányi előmenetelének értékelése	24
2.4.1 Az értékelés kategóriái	24
2.4.1.1 Érdemjegy	24
2.4.1.2 Osztályzat	24
2.4.1.3 Szöveges értékelés	24
2.4.1.4 Minősítés	25
2.4.1.5 Értékelés az akkreditált felsőfokú szakképzések esetében	25
2.4.1.6 Értékelés felnőttoktatásban	26
2.4.2 Az értékelés formái	26
2.4.2.1 Szóbeli formái	26
2.4.2.2 Írásbeli formái	26
2.4.2.3 Gyakorlati tevékenység formái	26
2.4.2.4 Vizsgák	27
2.4.3 Az értékelés elvei és gyakorlata	29
2.4.3.1 Az értékelés elvei	29
2.4.3.2. Az osztályzat megállapítása	29
2.4.3.3 Az érdemjegyek súlyozása az osztályzat megállapításánál	30
2.4.3.4 Az osztályzat meghatározása moduláris képzésben	31
2.4.3.5 Szakközépiskolai és szakiskolai szakmai alapozó tantárgyak osztályozása	31
2.4.3.6 Osztályzat megállapítása a beszámoltató rendszerű képzésben	32
2.4.3.7 Osztályzat megállapítása a felnőttoktatásban	32
2.4.4 Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	32
2.4.5 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	33
2.4.6 A szakmai előkészítés, szakmai orientáció és a szakmacsoportos alapozó oktatás beszámítása a szakképző évfolyamokon	34

2.5. A személyiség- és közösségfejlesztés.....	35
2.5.1. Környezeti nevelés	35
2.5.1.1 A környezeti nevelés célja	35
2.5.1.2 A környezeti nevelés feladatai	35
2.5.1.3 A környezeti nevelés érdekében végzett tevékenységek	36
2.5.1.4 Ökoiskolák	41
2.5.2 Egészségnevelés	42
2.5.2.1 Alapfogalmak.....	42
2.5.2.2 Az egészségnevelés célja	42
2.5.2.3 Az egészségnevelés feladatai	42
2.5.2.4 Az iskolai egészségnevelést szolgáló tevékenységek.....	43
2.5.2.5 Sporttevékenység.....	44
2.5.2.6 A tanulók fizikai állapotának mérési módszerei	45
2.5.3 Közösségfejlesztés, kulturális tevékenység, ünnepélyeink, hagyományaink....	45
2.5.4 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	46
2.5.4.1 Megkülönböztetett figyelmet igénylő jelenségek.....	46
2.5.4.2 Kiemelt feladataink	47
2.5.5 Sajátos pedagógiai tevékenységet igénylő tanulókkal való foglalkozás	48
2.5.5.1 A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek.....	48
2.5.5.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok	49
2.5.5.3 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek.....	50
2.5.5.4 Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek.....	50
2.5.5.5 Az Integrált Pedagógiai Rendszer (IPR).....	51
2.5.6 A diákönkormányzatok működése.....	53
2.5.6.1 A diákönkormányzatok működéséhez szükséges jogosultságok, működésük törvényi háttere.....	53
2.5.6.2 A diákönkormányzatok működésének célja.....	54
2.....	54
2.5.6.3 A diákönkormányzatok feladatai.....	54
2.5.6.4 A diákönkormányzatok tevékenysége	54
2.5.7 A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése.....	55
2.5.7.1 A magatartás és szorgalom minősítésének elvei.....	55
2.5.7.2 A jutalmazás és büntetés elvei és formái.....	56
2.6 Kapcsolattartás a partnerekkel	58
2.6.1 Belső partnerek	58
2.6.2 Külső partnerek	60
2.7 Felvétel és átvétel az iskolába.....	63
2.8 Az Általános Iskolai Tagintézmény (jogelőd Bezerédj Pál Általános Iskola) pedagógiai programja.....	64
2.9 A kollégium pedagógiai programja	87
10. Záró rendelkezések	98
1. sz melléklet Fogalomtár.....	101
2.sz melléklet A tanulók fizikai állapotfelmérésére ajánlott tesztorsor.....	102

1. BEVEZETŐ

1.1 Helyzetkép

A Szent László Szakképző Iskola és Kollégium (Térségi Integrált Szakképző Központ) Szekszárd, Bonyhád és Tamási városok (bázisháromszög) középiskoláinak integrációjával jött létre.



Tolna megye a Dunántúl déli részén, a Duna mentén található. Egyike Magyarország legkisebb megyéinek: területe mindössze 1336 km².

Tolna megye tradicionálisan az ország élelmiszergazdaságának kiemelkedő adottságú alapanyag termelő térsége. A lakosság háromnegyede érintett a mezőgazdasági termelésben. Világhírű a szőlő- és bortermelés, a vadgazdálkodás. A nagy ipari üzemek az elmúlt évtizedben tönkrementek. Kevés munkalehetőség maradt az egykor jelentős számú munkaerőt foglalkoztató könnyűiparban. Új munkahelyeket az elektronikai-, fémipari- és autóipari vállalkozások igyekeztek teremteni. Jelentős megtartóerővel bír a fiatalok körében a Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kara.

A demográfiai mutatók alakulása Tolna megyében (a KSH 2008. évi adatai alapján):

Lakónépesség száma	242 946
Állandó népességből a 0-5 évesek száma	22 478
Állandó népességből a 6-14 évesek száma	14 486
Állandó népességből a 15-18 évesek száma	12 315
Állandó népességszám változása 1990-2006 (- / +)	-10 750

A népesség száma fogyóban van. Az általános iskolások számának csökkenése nehéz helyzetbe hozza a középiskolákat. Az iskoláskorúak aránya a lakónépesség 11%- a.

A szociális helyzet alakulása a megyében:

	Összesen
Munkanélküliek száma	12 947
Ebből tartósan munkanélküli	6 039
Hányan kapnak rendszeres szociális segélyt?	3 784
Hány gyermek után igényelnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt?	1 302

A munkanélküliek aránya meghaladja az országos átlagot. Ezt támasztja alá a rendszeres szociális segélyt igénylők száma. Az álláskeresők 46%-a tartósan munkanélküli. A megyei munkanélküliség mutatói magasabbak az országos átlagnál. A munkavállalói korú népesség 7,5 %-a , a lakónépesség 5,3%-a álláskereső. A gazdaságilag aktív népesség körében az álláskeresők aránya magasabb, mint az iskoláskorúak aránya a lakónépesség körében.

Két kisebbség alkot jelentősebb közösséget a megyében, a németység és a cigánység. A meglehetősen sokszínű szociokulturális adottságok a TISZK bázisháromszögét alkotó kistérségekben eltérő adottságokat és lehetőségeket teremtenek a szakképzésben.

A fenntartó Tolna Megyei Önkormányzat sikeres pályázatai 2015-ig meghatározzák Tolna megye szakképzésének, így az intézmény fejlesztésének irányait. A két legjelentősebb projekt a TÁMOP-2.2.3/07/2 „A szak- és felnőttképzés struktúrájának átalakítása” konstrukció keretében a „TISZK rendszer továbbfejlesztése”, valamint a TIOP-3.1.1/08/1 „A szakképzés és felnőttképzés infrastruktúrájának átalakítása” konstrukció keretében a „TISZK rendszerhez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések”.

1.2 Az intézmény rövid bemutatása

Tolna Megye Önkormányzata a megyei szakképzési rendszer korszerűsítése, fejlesztése érdekében Szekszárd, Bonyhád és Tamási városok önkormányzataival együttműködve 2008. július 1-i hatállyal megalapította a megye legnagyobb szakképző iskoláját, a **Szent László Szakképző Iskola és Kollégium Térségi Integrált Szakképző Központot (TISZK)**.

A Szent László TISZK Tolna megye legátfogóbb, a legszélesebb szakmai kínálattal működő szakképző intézménye.

A Szent László TISZK egy iskolafenntartós Holland-modell szerint működő közös igazgatású közoktatási intézmény, amelynek keretében hét szakképző iskolai és egy általános iskolai intézményegység működik.

A Székhely Intézmény Szekszárdon található, korábban Ady Endre Középiskolaként működött. Ugyancsak a megyeszékhelyen található a Vendéglátó Szakképző Tagintézmény (volt Hunyadi Mátyás Középiskola), az Egészségügyi - Szociális Szakképző Tagintézmény (volt dr. Kelemen Endre Szakközépiskola) és a Bezerédj István Szakképző Iskolai Tagintézmény. Bonyhádön található a Jókai Mór Szakképző Iskolai Tagintézmény és a Perczel Mór Szakközépiskolai Tagintézmény. A Vályi Péter Szakképző Iskolai Tagintézmény Tamásiban működik. A „bázisháromszög” városaiban kollégiumi ellátást biztosítunk. Intézményünk Szolgáltató és Felnőttképzési Központot működtet.

A szakmai erőforrások összehangolásával a megye és a régió számára is igyekszünk a szolgáltatásainkat választó diákok számára a lehetőségeket is meghétszerezni. Jelenleg 17 szakmacsoport (egészségügy, szociális szolgáltatások, gépészet, elektrotechnika-elektronika, informatika, építészet, könnyűipar, faipar, közlekedés, környezetvédelem, közgazdaság, ügyvitel, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, vendéglátás-idegenforgalom, egyéb szolgáltatások, mezőgazdaság-gépészet, művészet-grafikus, párhuzamos képzés) széleskörű választékát kínáljuk több mint ötezer diákunknak.

Székhely Intézmény- Műszaki szakképzés (jogelőd Ady Endre Középiskola)

Az iskola története 1928-ig vezethető vissza, ugyanis ekkor alakult Szekszárdon az Iparos Tanonciskola. 1971-től az iskola neve 505. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet. 1975-ben adták át a korszerű tanműhelyt.

1986-ban indult el az első érettségit adó képzési forma. A szakközépiskola bevezetését követte 1989-ben a technikusképzés. 1993-ban a szakközépiskola fejlesztését biztosította az iskolának a világbanki pályázaton 4 szakmacsoportban történő sikeres szereplése. 1998-ban indult az első szakiskolai osztály, 2005-ben a profil kiegészült a nyelvi előkészítő évfolyamokkal.

Egészségügyi- Szociális Tagintézmény (jogelőd Dr. Kelemen Endre Szakközépiskola)

Egészségügyi Tagintézményünk, a megye egyetlen, több évtizedes tradíciókkal rendelkező egészségügyi és szociális képző intézménye komoly hagyományokkal rendelkezik az egészségügyi dolgozók képzése terén.

Jogelőd intézménye 1962 óta a megyei kórház bázisiskolája volt. Az új típusú szakképzésekre az országban az elsők között tért át, érettségire épülő, emelt szintű szakképesítéseket igazoló bizonyítványokkal.

Az iskola kezdetben csak egészségügyi szakközépiskolai képzést folytatott, majd a kor kihívásainak eleget téve a '90-es évek közepén áttért a humán szakmacsoportos világbanki képzésre, majd 1996-tól bekapcsolódott a szociális ágazatba is.

Vendéglátó Szakképző Tagintézmény (jogelőd Hunyadi Mátyás Középiskola)

Szekszárdon 1965-ben kezdődött a vendéglátó-ipari képzés. 1996-tól a hagyományos képzések mellett a világbanki típusú képzések folynak az idegenforgalom-vendéglátás szakmacsoportban. 1997-ben az iskola profilját megtartva a Hunyadi Mátyás Középiskola nevet kapta.

Tagintézményünkben jelenleg is indulnak szakiskolai és hagyományos szakközépiskolai osztályok, 2004-től nyelvi előkészítő osztályokba is történik beiskolázás. A 10. osztályt végzettek jelentkezhetnek pincér, szakács, cukrász Országos Képzési Jegyzék szerinti képzéseinkre. Érettségi utáni szakképzésben vendéglátó technikusok, vendéglősök tanulnak.

Perczel Mór Szakközépiskolai Tagintézmény (jogelőd Perczel Mór Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium)

A bonyhádi Evangélikus Kereskedelmi Középiskola 1945. október 1-jén harminc első osztályos tanulóval kezdte meg működését. 1953. november 14-én vette fel az intézmény Bonyhád nagy szülöttjének, Perczel Mór honvédtábornoknak a nevét. Az intézményegység alapvető célkitűzése a közgazdasági szakemberképzés. Az itt tanulók a 9-10. évfolyamon a gazdasági élet alapfolyamataival, majd a 11.-12. évfolyamon pénzügyi, számviteli, statisztikai és egyéb közgazdasági alapozó tantárgy elméleti és gyakorlati tudnivalóival ismerkednek az érettségire való felkészülés mellett. A 13-14. évfolyamon középfokú, illetve akkreditált felsőfokú OKJ-s szakképzési lehetőségeket kínálunk különböző közgazdasági szakmákban. Ezen felül Egységes Európai Gazdasági Oklevelet (EBCL), illetve Európai Számítógéphasználói Jogosítványt (ECDL vizsgák keretében) is szerezhhetnek tanulóink.

Jókai Mór Szakképző Iskolai Tagintézmény (jogelőd Jókai Mór Szakképző Iskola)

Az iskola elődje 1949-ben Nagymányokon alakult vajúrtanulók képzésére. Ezután az iskola fokozatosan a műszaki szakmák oktatási központja lett a Völgységben. 1970-ben az intézmény székhelye Bonyhádra került, 1972-ben pedig egyesült a műszaki és a cipőipari szakterület. A szakmák képzése azóta, hagyományosan az építőipari, könnyűipari, vas-és fémipari területen folyik. 1991-től indult az iskolában a szakközépiskolai képzés könnyűipari, majd informatikai szakiránnyal. 2001-től vette fel az iskola Jókai Mór nevét, ugyanekkor a hagyományos szakmák mellett informatikai szakmai képzés is indult az intézményben.

Bezerédj István Szakképző Iskolai Tagintézmény (jogelőd Bezerédj István Kereskedelmi és Közgazdasági Szakközépiskola, Kereskedelmi Szakiskola)

Az iskola gazdasági szakképzést folytat különböző szakokon és területeken. Ennek a feladatnak már több mint 85 éves múltja van, melynek során az iskola tantestülete a gazdasági élet igényeinek megfelelően képes volt rendszeresen megújulni. Jelenleg a közgazdasági szakmacsoportban szakközépiskolai, a kereskedelem-marketing szakmacsoportban szakközépiskolai és szakiskolai képzés is folyik. Ezen kívül az érettségi utáni képzésben lehetőség van OKJ-s szakmák megszerzésére, többek között felsőfokú gazdálkodási menedzserasszisztens szakon, a Budapesti Corvinus Egyetemmel együttműködve. A korszerű informatikai, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs kompetenciák mellett a szakmai kompetenciák fejlesztése is nagy

hangsúlyt kap. A diákok vállalkozásokat működtetnek. Az iskola széleskörű nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik.

Vályi Péter Szakképző Iskolai Tagintézmény

Tamásiban 1920 szeptemberében indult az „Iparos Tanonciskola”, majd néhány éves szünet után 1955-ben folytatódott az ipari tanuló oktatás. Szervezeti önállóságot 1973-tól nyert az 518.sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet, Vályi Péter nevét pedig 1989-ben vette fel. Az iskola küldetéséhez híven szakképző intézményként általános műveltséget alapoz, a munkaerőpiac igényeihez igazodó szakmai képzést nyújt, felkészíti a diákokat továbbtanulásra a felsőoktatási intézményekben, illetve az élethosszig tartó tanulásra. A szakközépiskolában az informatika, vendéglátás-idegenforgalom, valamint kereskedelem-marketing szakmacsoportos képzések mellett, 2007-ben művészeti (grafikus, képgrafikus) képzés indult. A szakképzési évfolyamokon 8 szakmacsoport képzéseiből választhatnak a diákok. A kínált szakmák csaknem mindegyikében megfelelő iskolai gyakorlati bázissal rendelkezünk. Építőipari, faipari, fémipari, gépészeti tanműhelyek, tankonyha, tanéletterem, tanzálló, 100 hektár földterület, tankert és állattartó telep, korszerű számítástechnikai szaktantermek, taniroda, multimédiás szaktanterem állnak tanulóink rendelkezésére. Az iskola széleskörű nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik.

Általános Iskolai Tagintézmény (jogelőd Bezerédj Pál Általános Iskola)

Általános Iskolai Tagintézményünk tanulási kudarcoknak kitett tanulóknak biztosítja nappali rendszerű oktatásban az általános iskolai bizonyítvány megszerzését. Jelenleg két évfolyamon két osztállyal működik.

Kollégiumok

Szekszárdon, Bonyhádon és Tamásiban is működik az intézménynek fiú és leánykollégiuma. Minden kollégiumunk a tanulás segítését, diákjaink kulturálódását tekinti fő feladatának. A kollégiumokban humánus légkörben folyik a nevelés, a diákok személyiségének fejlesztése, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően a tehetség kibontakoztatása. Mindezek érdekében naponta tanulószobai foglalkozást, valamint kollégiumi foglalkozásokat biztosítunk.

A szabadidős tevékenységek alkalmat adnak arra, hogy kollégistáink tehetsége kibontakozhasson akár a sport, akár az előadóművészetek vagy a képzőművészetek terén.

Szolgáltató és Felnőttképzési Központ

A Szent László Székhely Intézmény 2003. óta, a Vályi Péter Szakképző Iskolai Tagintézmény 2004. óta akkreditált felnőttképzési intézmény. A jogelődök nyomán létrejött új intézmény, a Szent László TISZK nyilvántartásba vett és akkreditált felnőttképzési intézmény. Szakmai képzések területén az OKJ-ban meghatározott 21 szakmacsoportból 18-ban érdekeltek vagyunk. Az elmúlt években szakmai képzéseink főként a gépészet, elektrotechnika-elektronika, informatika, egészségügy, szociális szolgáltatások, valamint a mezőgazdaság területére terjedtek ki. A képzések mellett felnőttképzési szolgáltatásokat nyújtunk, nyilvántartásba vételünkben szerepel az előzetes tudásszint mérés, pályaorientációs, pályakorrekciós tanácsadás, elhelyezkedési tanácsadás, álláskeresési technikák. Folyamatban van nyilvántartásba vételünk kiegészítése általános képzésekkel, egyéb szolgáltatásokkal.

Tevékenységünkkel biztosítani szeretnénk új szakmák elsajátítását, átképzéseket, továbbképzéseket. A felnőttképzés területén is kiemelt feladatnak tartjuk az ECDL szinteknek megfelelő informatikai írástudás kiterjesztését, tervezzük akkreditált nyelvi képzések bevezetését. Szolgáltatásainkkal a gazdaság tényleges igényeinek megfelelően kiemelten kívánjuk támogatni a munkanélküliek elhelyezkedési esélyeinek javítását, álláskeresési technikák elsajátítását.

Intézményünk alapító tagja a „Stratégiai munkakapcsolat – Fenntartható foglalkozáspolitikai Tolna megyei megalapozása” című projekt eredményeként létrejött Foglalkoztatási Paktumnak, melynek célja a foglalkoztatási színvonal emelése, a foglalkoztatás bővítése.

Intézményünk alapító tagja a Szekszárdi Autóalkatrész Beszállítók Klaszterének, illetve a Danubia Fa-, Bútor- és Asztalosipari Klaszternek. Ezen keresztül is napi kapcsolatban vagyunk az ipar szereplőivel. Ezekon a fórumokon is igyekszünk felmérni, milyen szakemberekre van szüksége a gazdaság szereplőinek, és képzési kínálatunkat ehhez igazítjuk.

1.3 Jövőkép

Olyan Térségi Integrált Szakképző Központtá válni:

- amely mérete, szervezettsége és korszerűsége folytán a régióban erős érdekérvényesítő képességgel rendelkezik,
- amely képes a megyében, régióban működő intézmények együttműködésén alapuló integrált fejlesztések vezető szerepének betöltésére,
- amely gyorsan és hatékonyan tud reagálni a környezet igényeire és kihívásaira,
- amely a partneri kapcsolatok rendszerében központi, koordináló együttműködést generáló szerepre törekszik a szakképzéssel kapcsolatos folyamatok valamennyi elemében,
- amely a környezet védelmét a szó legszélesebb értelmében az intézmény, és benne az egyén életstratégiájának tekinti,
- amelynek inkluzív szemléletű képzései és szolgáltatásai, valamennyi korosztály számára lehetővé teszik a szakmai életút tervezését, előképzettségtől és szociális helyzettől függetlenül,
- amelynek folyamatai szabályozottak és dokumentáltak, ennek következtében folyamatosan elemezhetőek és javíthatók,
- ahol az egyes szakterületek egymást inspirálják és erősítik,
- amelyben az elektronikus írásbeliség alkalmazása kiterjed az iskolai élet valamennyi területére (adminisztráció, információáramlás, tanítás-tanulás, partneri kapcsolattartás)
- amelynek intézményegységei a nevelési - oktatási folyamatok egységessége folytán átjárhatóak, sajátosságaik megőrzése folytán egyediek,
- amelynek intézményegységeiben a pedagógusok ismerik és alkalmazzák:
 - a legkorszerűbb tanulásszervezési eljárásokat,
 - tanulásirányítási módszereket,
 - az információs és kommunikációs technikákat,
 - a kompetencia alapú képzést,
 - team-munkát.
- amelyben a diákok, a szolgáltatásokat igénybe vevők:
 - megalapozhatják a legkorszerűbb szakmai műveltséget, munkakultúrát,
 - megszerezhetik a sikeres életpálya építéshez szükséges valamennyi kompetenciát,
 - reális önismeret birtokában a személyiségüknek leginkább megfelelő tanulási stratégiát alkalmazhatják.

1.4 Küldetésnyilatkozat

A **Szent László TISZK** alapvető küldetése, hogy az intézményegységek együttműködésében rejlő erőkre építve megőrizze és továbbfejlessze a szakképzésben eddig felhalmozott anyagi- és szellemi tőkét, elkötelezetten biztosítsa a térség fejlesztésének emberi erőforrás háttérét.

Valljuk, hogy a szakmáját szerető és magas szinten művelő, felelősen és kulturáltan viselkedő ember minden korban alapvető társadalmi érték. A hozzá vezető úton az intézményünk szolgáltatásait választóknak egyenlő esélyt biztosítva irányt mutatni, segítséget nyújtani a hivatásunk.

Törekszünk valamennyi olyan kompetencia fejlesztésére, amelyek a társadalmi és természeti környezetéért felelős állampolgári léthez, a munkaerő-piaci sikerességhez nélkülözhetetlenek.

Tudjuk, hogy eredményeket kizárólag a partnereinkkel való szoros együttműködések révén tudunk elérni, ezért törekszünk kapcsolatrendszerünk szélesítésére és elmélyítésére.

A Szent László Szakképző Iskola kapcsolatrendszere

OKM, SZMM, PM
NFGM, FVM, EüM
KvVM, IRM, KSH,
KHEM, ÖM

Főhatóságok

RFKB,
OHDDRI

Regionális szervezetek

MKIK, TMAK,
MESZK, IPOSZ,
MGYOSZ, VOSZ,
OKISZ, KISOSZ

Kamarák, Szövetségek

ÁFSZ, DDRMK,
Foglalkoztatási
paktum

Munkaügyi szervek

ISOFORUM,
QUALITAS Kft.

Minőségbiztosítási partnerek

Képzésben
együttműködő partnerek,
Klaszterek, PRKK

Támogatást nyújtó
gazdálkodók,
Támogatók: Oktatásért
Közalapítvány,
TMKFK, Tempus
Közalapítvány, OFA

FENNTARTÓ
TOLNA MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT
*Kisebbségi és
települési
önkormányzatok*



SZTT

KT
Iskolaszék
Szakszervezetek
Diákönkormányzat
Iskolai alapítványok

Külföldi partnerintézmények

Országos szakmai intézetek

NSZFI, OFI,
KSZI, OH,
Educatio Kht

Regionális szakmai intézetek

EPSZ, MNAMKPI
BPSZ és SZSZK
KEPTSZI

Szakmai szervezetek

KÜLKESZ, OASZ,
SALDO, KVISZ
OTE, JAM

Ifjúság-család-rendvédelem

Gyermekjóléti,
gyámügyi,
iskolaegészségügyi
szervezetek,
Rendőrség

Partner iskolák

DASZK,
más TISZK-ek,
egyéb képzők

Belépésre
felkészítő iskolák

TMÁMK, városi-megyei-
regionális intézmények
Felsőoktatási intézmények
TPFK, PTE, KE, SZIE,
VE, Corvinus Egyetem

„A régió szakképzésének királya”

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1 Az intézmény pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai

2.1.1 Az intézmény pedagógiai alapelvei

➤ Egységes hatások elve

Az intézmény a személyi- és tárgyi feltételeivel egységes nevelési rendszert alkot. Arra törekszünk, hogy az egyes nevelő hatások erősítsék egymást. (Az egész intézményt nevelési rendszerként értelmezzük, amelynek minden személyi és tárgyi feltétele, mint nevelő hatás jelenik meg. Törekvésünk arra irányul, hogy az egyes nevelő hatások ne gyengítsék, hanem erősítsék egymást.) Valljuk, hogy a pedagógus teljes személyiségével nevel.

➤ Esélyegyenlőség elve

Tanulóinknak egyenlő esélyeket biztosítunk az egyéni életpályájuk építésében. Tevékenységünkkel elsősorban reális önismerettel bíró személyiségeket nevelünk, akik különbözőségük ellenére képesek a tudásalapú információs társadalomba és az európai-magyar értékrendbe való beilleszkedésre. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók befogadására. Mentori, támogatói segítséget nyújtunk diákjainknak a szocializációs hátrányok kompenzálásához. *(lásd: Intézményi Esélyegyenlőségi Terv/Esélyterv, IPR szabályozása)*

➤ Értékközvetítés elve

A tradicionális értékek (környezet - és egészség tudatosság, tehetség, műveltség, felelősség) tiszteletét, az ennek megfelelő magatartást várjuk el minden diáktól, pedagógustól és az intézmény minden dolgozójától.

Minden diák, pedagógus és intézményi dolgozó felelős saját tetteiért, eredményeiért.

Az egyén személyiségi jogait, tetteit korlátozzák a közösség érdekei, mások személyiségi jogai. *(lásd: Házirend)*

➤ Tanulóközpontúság elve

Intézményünk munkáját, életét úgy szervezzük, hogy elsősorban a diákok érdekeit vesszük figyelembe. A diákönkormányzatok az iskolai és intézményi élet számos területén részt vesznek a döntéshozatalban. Diákjaink rendszeresen véleményt nyilváníthatnak közös munkánkról. *(lásd. SZMSZ, IMIP)*

➤ Aktív partnerkapcsolatok elve

Intézményünk csak akkor lehet eredményes, ha munkánk során külső és belső partnereinkkel folyamatosan együttműködünk, nemzetközi kapcsolatainkat bővítjük. A nevelő - oktató munkában kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel való kapcsolatokra. *(lásd IMIP)*

➤ Folyamatos megújulás elve

Partnereink véleményének figyelembe vételével a folyamatos tartalmi-, módszertani- és szervezeti megújulásra törekszünk. A pályázatokon való részvétel, az innováció, önfejlesztő folyamataink fontos elemei. *(lásd: IMIP)*

2.1.2 Az intézmény céljai

1. Egységes szemléletű pedagógiai kultúra kialakítása

- arra törekszünk, hogy az egyes intézményegységek szakmai hagyományainak megőrzése mellett, egységes szemléletű pedagógiai kultúrát alakítsunk ki,
- a korábbi években lezárult (SZFP I.), valamint a jelenleg is folyamatban levő fejlesztési projektek (SZFP II., HEFOP 3.1.2., 3.1.3., IPR, TÁMOP 2.2.3.) eredményei beépüljenek a napi működésbe,
- optimális feltételeket teremtünk a kommunikáció (anyanyelvi, idegen nyelvi, informatikai írástudás) elsajátításához és alkalmazásához az intézmény életének különféle szinterein,
- a személyiség- és közösségfejlesztés területén a hangsúlyt a kulturális, erkölcsi, állampolgári, szakmai értékek tisztelésére, elfogadására, követésére helyezzük.

2. A belső átjárhatóság biztosítása

- a belső átjárhatóság fő célja a pályakorrekció és a lemorzsolódás csökkentése,
- az intézményi folyamatok fejlesztésben arra törekszünk, hogy biztosítsuk az iskolatípusok közötti átjárhatóságot, lehetővé tesszük ezáltal a pályakorrekciót,
- biztosítjuk az intézményen belüli (tagintézmények közötti) átjárhatóságot.

3. Az esélyegyenlőség megteremtése

- arra törekszünk, hogy a különböző szocio- kulturális háttérrel rendelkező tanulóinkat felkészítsük az egész életen át történő tanulásra,
- szolgáltatásainkkal igyekszünk megteremteni a feltételeket ahhoz, hogy ezt legtovább és legeredményesebben iskoláink falai közt gyakorolhassák,
- differenciált módszerekkel lehetővé tesszük valamennyi tanuló számára annak a tudásnak, azoknak a kompetenciáknak a megszerzését, amelyre egyénileg képes,
- lehetőségeinknek megfelelően megszervezzük a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztését,
- törekszünk a kulturális, multikulturális értékek megismerésére, elfogadására, elfogadtatására, a demokratikus társadalmi értékek, az állampolgári jogok és kötelességek megismertetésére,

4. Hatékony beiskolázás

- beiskolázásunkat folyamatosan alakítjuk partnereink igényeihez, az DDRFKB útmutatásaihoz,
- arra törekszünk, hogy megfelelő vonzerőt biztosítsunk a tanulói utánpótlás érdekében, minél több tanuló válasszon az általunk kínált lehetőségekből.

5. A szakember utánpótlás biztosítása

- az erőforrások leghatékonyabb elosztásával a moduláris rendszerű szakképzés intézményi szintű összehangolására törekszünk,
- szakmai fejlesztéseinket a munkaerőpiac elvárásaihoz igazítjuk,
- az iskolarendszerű szakképzésben és a felnőttképzésben az elmélet és a gyakorlat összhangjának elmélyítésére törekszünk.

6. A környezet- és az élet védelme

- arra törekszünk, hogy minden tevékenységünket hassa át a környezettudatosság és az egészséges életmódra nevelés,
- ösztönözzük tagintézményeinket, hogy csatlakozzanak az Ökoiskolák hálózatához,
- elsődlegesnek tekintjük az élet értékét, a személyiség védelmét, fejlesztését, harmóniáját, mindezekre kiemelt figyelmet fordítunk.

7. Kapcsolatok, pályázatok

- rendszeresen kihasználjuk a pályázatok nyújtotta lehetőségeket, kiemelt figyelmet fordítunk a szakképzés modernizációjával kapcsolatos lehetőségekre,
- törekszünk nemzetközi kapcsolataink bővítésére,
- partneri kapcsolataink folyamatos fejlesztésére törekszünk, a nevelés-oktatás folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel, a belépésre felkészítő iskolákkal, támogatóinkkal való kapcsolattartásra.

2.1.3 Kiemelt feladataink

- A szakmai munkaközösségek intézményi együttműködésének kialakítása, a jó gyakorlatok átadásának, a horizontális tanulásnak a megszervezése.
- A szakmai képzés elméletének és gyakorlatának folyamatos fejlesztése a korszerű technikáknak és a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően.
- Az alapkompenciák fejlesztése valamennyi iskolatípusban.
A kompetenciafejlesztésen alapuló tanulásirányítás mind a közoktatás, mind a szakképzés szakpolitikai alappillére. A paradigmaváltás elősegítésére indított projektekbe (HEFOP 3.1.2. és 3.1.3, SZFP I és II.) intézményünk több egysége is bekapcsolódott.
Kompetenciaterületek (HEFOP):
Szövegértés-szövegalkotás
Matematika-logika kompetenciaterület
Szociális, életviteli és környezeti kompetenciaterület
Életpálya-építés
IKT
Idegen nyelv
A kompetencia alapú oktatás intézményen belüli megvalósításának részletes kifejtése a helyi tantervben jelenik meg.

- Alapvető vállalkozói kompetenciák fejlesztése, gazdálkodási - pénzügyi szemléletformálás.
- A tanulási hátrányok csökkentése, ide értve a diszfunkcionális hátrányokat is.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs képesség-kibontakoztató felkészítése.
- A tanulási technikák alakítása, fejlesztése.
- A könyvtárhasználat, információkezelés megtanítása és rendszeres alkalmaztatása.
- Az elektronikus információáramlás tárgyi és személyi feltételeinek megteremtése az intézményközi együttműködés, az egységes gyakorlat kialakítása érdekében.
- Módszertani megújulás a korszerű tanítási-tanulási folyamatnak megfelelően, kiemelten a mérés- értékelés területén.
- Tervszerű, összehangolt beiskolázási tevékenység.
- A pályázatok folyamatos figyelése, pályázatíró team létrehozása.
- Alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretek oktatásának megszervezése.
- Környezettudatos szemlélet kialakítása.

Az intézményi cél- és feladatrendszer tagintézményekre való lebontása, a megvalósítás ütemezése az éves feladat- és ütemtervekben jelenik meg. (lásd: *IMIP* 3.2.2.2))

2.2 Az iskolatípusok képzési céljai (NAT, kerettantervi célok, helyi célkitűzések)

Az **általános iskolában** alapfokú nevelés-oktatás folyik. A tanuló a képességének, érdeklődésének megfelelően felkészül a szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.

A **gimnáziumban** az általános műveltséget kiterjesztő és elmélyítő, a magasabb műveltség megszerzését megalapozó nevelő-oktató tevékenység folyik. Alapfeladata az érettségi vizsgára és az azt követő a felsőfokú tanulmányok megkezdésére való felkészítés.

A gimnáziumban tanulóink lehetőséget kapnak arra, hogy érdeklődésüknek megfelelően megismerjék a szakmacsoportos képzéseket, valamint az érettségire épülő szakképzésben való továbbtanulás lehetőségét.

A **szakközépiskolában** az általános és szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő nevelő-oktató tevékenység folyik, a tanuló a középiskolai évfolyamon felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, és előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra.

A kilencedik évfolyamtól kezdődően a szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően a szakmacsoportos alapozó oktatás lehetőséget nyújt a választott szakmacsoport közös elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítására, készségek, képességek fejlesztésére, az érettségire való felkészülésre, a pályaválasztási döntés, illetve a szakirányú felsőfokú továbbtanulás előkészítésére és az érettségi utáni szakképzés megalapozására.

Célunk, hogy szakközépiskolai tanulóink minél szélesebb körben válasszák az érettségi utáni szakképzést, majd ezt követően folytassák tanulmányaikat a felsőoktatásban, vagy szakmai végzettséggel lépjenek be a munkaerőpiacra. Valamennyi szakmacsoportban kiemelt területként kezeljük az informatikai és idegen nyelvi képzést, a környezettudatos gazdasági szemléletet.

A **idegen nyelvi előkészítő évfolyam** lehetőséget ad a választott idegen nyelv és az informatika emelt óraszámú tanulására. Minden más tantárgyból az általános iskolai tananyag rendszerezése, valamint kompetencia-fejlesztés folyik. A nyelvi előkészítő évfolyam elvégzése után a tanulók bekapcsolódnak az általuk választott szakmacsoportos képzésbe.

A **művészeti szakközépiskolai képzésben** a szakképzés követelményeinek elsajátítása az általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakasz követelményeinek elsajátításával egyidejűleg folyik párhuzamos oktatás keretében. A művészeti képzés a kilencedik évfolyamon kezdődik és a tizenharmadik évfolyamon fejeződik be. A tanuló az érettségi vizsgát követően teszi le a művészeti szakmai vizsgát.

A **szakiskola** kilencedik évfolyamán általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás, pályaorientáció, gyakorlati oktatás, tízedik évfolyamon szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás folyik. A szakiskola ezen szakaszában az új ismeretek átadása és a szakképzésbe történő belépéshez szükséges kompetenciák fejlesztése történik. Emellett az általános iskolai ismeretek rendszerezését, a hiányok pótlását, a gyengébb képességű tanulók fejlesztését, tudatos motiválását végezzük. Kiemelten kezeljük a pályaorientációs tevékenységet.

A **szakiskolai felzárkóztató oktatás** nappali rendszerű iskolai oktatás keretében, azoknak a tanulóknak biztosít képzési lehetőséget, akik alapfokú iskolai végzettség hiányában kívánnak bekapcsolódni a szakképzésbe. A tanulók a felzárkóztató oktatás keretében elsajátítják azokat az ismereteket, amelyek a szakképzés megkezdéséhez szükségesek, továbbá megszerzik a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemeket, kompetenciákat. A felzárkóztató oktatás sikeres befejezése után a tanulók a szakképzési évfolyamokon felkészülnek a szakmai vizsga letételére.

A *szakiskolában és a szakközépiskolában a **szakképzési évfolyamokon*** szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai vizsgára történő felkészítés folyik.

Az iskolai rendszerű szakképzés az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény, valamint a szakképesítés központi programja (tanterve) alapján szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történik.

Arra törekszünk, hogy tanulóink képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, majd szakmájukban elhelyezkedni. Célunk, hogy tudásuk, képességeik és készségeik, szakmai kompetenciáik feleljenek meg a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek. A szakképző évfolyamokon kiemelten kezeljük a tanulók munkavállalói esélyeinek növelését, a vállalkozóvá válás segítségét, az informatikai írástudás és idegen nyelvi kompetenciák fejlesztését, a folyamatos fejlődésre való motiválást, felkészítést az élethosszig tartó tanulásra, a fenntartható gazdálkodásra.

Az **akkreditált felsőfokú szakképzést** a felsőoktatási intézmény képzési programjának részét képező szakképzési programként szervezzük.

Az iskolarendszerű **felntőttoktatás** alapvető célja, hogy a szakmai vizsga letételét követően a szakiskolás tanulókat felkészítse az érettségi vizsgára a kilencedik-tizedik évfolyamon folytatott tanulmányok beszámításával. Emellett a Kt. 78. §-ban foglaltak alapján biztosítjuk a felntőttoktatásban való részvételt a jelentkezők száma és igénye alapján nappali oktatás munkarendje, vagy esti vagy levelező vagy más sajátos munkarend szerint. A szakmai elméleti képzés - a közösségi jog hatálya alá tartozó szakképzés kivételével - beszámoltató rendszerű formában is megszervezhető, ha azt a szakképesítésenkénti kis létszám (tanévenként legfeljebb 10 fő) indokolja. A beszámoltató rendszerű képzés megszervezését a szakképesítésért felelős miniszter engedélyezi.

A felntőttoktatásban is kiemelt célként kezeljük az élethosszig tartó tanulás igényének és képességének kialakítását.

A **felntőttképzés célja**, hogy a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően lehetővé tegye szakképesítés megszerzését, vagy újabb szakképesítés elsajátítását az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek megfelelően.

A munka melletti szakképzés célja, hogy a hallgató a korábbi szakmai tudását megújíthassa, ráépülő szakképesítéseket szerezhessen vagy továbbképzésen-átképzésen vegyen részt. A szakmai képzések mellett elengedhetetlennek tartjuk a megfelelő felntőttképzési szolgáltatások nyújtását, az előzetes tudásszint mérést, a pályatanácsadást, álláskeresési technikák elsajátítását, informatikai készségfejlesztést.

Az intézmény összetettségének, sokoldalú szakmakínálatának köszönhetően biztosítani tudjuk az intézményen belül az iskolatípusok közötti átjárhatóságot, korrigálni tudjuk a nem megfelelő iskolatípus-választást és megteremtjük az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.

2.3 A tantervi célok megvalósításának keretei, eszközei

2.3.1 Osztályok, csoportok szervezése

2.3.1.1 Általánosan képző évfolyamokon

Az osztályok szervezésénél elsősorban a szakmacsoportokat, szakképesítéseket vesszük figyelembe.

Az osztályok, gyakorlati csoportok létszámhatárait, átlagléttszámot és maximális létszámot az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (továbbiakban közoktatási törvény) 3. számú melléklete határozza meg.

Szakközépiskolában és szakiskola 9-10. évfolyamon minden osztály esetén alkalmazunk csoportbontást az alábbi tantárgyaknál:

- informatika
- idegen nyelv

A tanulók felzárkóztatása, a képességek fejlesztése, a tanítási - tanulási folyamat hatékonysága, illetve szakmacsoportos alapozó tantárgyak jellege megköveteli az osztályon belüli csoportbontást, amit az alábbi tantárgyaknál alkalmazhatunk, amennyiben az osztálylétszám eléri a 24 főt (kivéve a gyakorlati képzés csoportjait):

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- szakiskola 9-10. évfolyam gyakorlati oktatás, pályaorientáció, szakmai előkészítő, szakmai alapozó tantárgyak
- szakközépiskolai szakmai orientáció, szakmacsoportos alapozó tantárgyak
- művészeti szakközépiskolában szakmai elméleti és szakmai gyakorlati képzés

2.3.1.2 Szakképzési évfolyamokon

Osztály egy vagy több szakmai csoportból is szervezhető.

Szakképzési évfolyamokon a szakközépiskolai és szakiskolai elméleti képzés, a gyakorlati képzés, valamint a művészeti szakközépiskolában a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati képzés a közoktatási törvény 3. számú melléklete szerinti létszámokkal szervezhető.

Több elágazással rendelkező szakképesítés esetén a tanulók egy osztályba szervezhetőek, ha a központi programjuk közös modulokat ír elő. Ebben az esetben az eltérő modulok csoportbontásban oktathatók, ha a csoport létszáma eléri a szakiskolai és szakközépiskolai gyakorlati képzésre vonatkozóan a törvényben meghatározott létszámot.

A szakmai idegen nyelv tantárgynál csoportbontás alkalmazható.

2.3.1.3 Differenciált oktatás keretei

Differenciált csoportos foglalkozás indítható, ha a jelentkezők létszáma eléri a 10 főt, és mindaddig folytatható, míg 8 fő alá nem csökken a létszám. Ilyen foglalkozások elsősorban a tanulók igénye, jelentkezése alapján indíthatóak. Az alábbi területeken javasolt a foglalkozások indítása:

- szaktantárgyi
- érettségire felkészítő
- sportkörök
- szakkörök
- önképzőkörök

Differenciált egyéni foglalkozások 10 fő alatti csoportokban is szervezhetők az alábbi esetekben:

- a tanulók felzárkóztatása, korrepetálás
- tehetséggondozás
- versenyre való felkészítés
- képességfejlesztés
- gyógytestnevelés (lásd: SZMSZ6.5)
- emelt szintű érettségire felkészítés (lásd: SZMSZ 6.3.3)

2.3.2 A képzés formái

2.3.2.1 Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

A közoktatási törvény 121. § (1) 40. értelmében *tanórai foglalkozás*: amelynek keretében a tananyag feldolgozása folyik. Tanórai foglalkozás elméleti és gyakorlati tanítási óra lehet. Elméleti tanítási óra minden olyan foglalkozás, amelynek keretében nem gyakorlati képzés folyik.

A tanórai foglalkozás a tanuló választása szempontjából lehet kötelező és választott tanórai foglalkozás. Amennyiben a tanuló a választható foglalkozáson való részvétel mellett dönt, az számára kötelezővé válik.

A közoktatási törvény 53.§ alapján az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei szerint *tanórán kívüli foglalkozásokat* szervez. Tanórán kívüli foglalkozás

- a napközi és tanulószobai foglalkozás
 - a szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport (együtt diákkör),
 - az iskolai sportkör,
 - a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, bajnokságok, diáknapi,
 - tanulmányi kirándulások (lásd: *erre vonatkozó hatályos főigazgatói utasítás*)
 - a természettudományos és a szakmai tantárgyakhoz kapcsolódó terepgyakorlatok és üzemlátogatások,
 - hangverseny, színház, mozi, múzeumlátogatások
- a közoktatási törvény 114.§(4) –nek megfelelő feltételekkel.

2.3.2.2 Intézményünkben megjelenő tevékenységi formák

- fakultáció
- emelt szintű érettségire felkészítés
- felzárkóztatás
- korrepetálás
- projekt
- nyelvvizsga előkészítő
- informatikai vizsgákra felkészítő
- tantárgyi szakkörök
- érdeklődési körök
- pályaorientációs szakkör
- sportfoglalkozás
- felvételi előkészítő
- felsőfokú intézmények alkalmassági vizsgáira való felkészítő foglalkozás
- a műszaki felsőoktatásban továbbtanulók számára számítógéppel segített műszaki rajzoktatás

2.3.2.3 Könyvtárhasználat, könyvtár-pedagógia

Az emberiség birtokában lévő ismeretek mennyisége rohamosan nő, ezért mindenki számára egyre nélkülözhetetlenebbé válik a folyamatos információ-frissítés.

Mindehhez a diákévek során kell az információszerzés tudását, az önműveléshez szükséges ismereteket, műveleteket és szemléletet elsajátítani. Ennek egyik eszköze az iskolai könyvtár és a könyvtáros-tanár által tanított könyvtárhasználati ismeretek. Ez azonban önmagában kevés, hiszen hiába tanulja meg a diák a kereső folyamatot, ha nem gyakorolja tanulmányai közben, ha nincs szükség a tankönyvön kívüli információk keresésére, feldolgozására, alkalmazására, ha nem várnak tőle ilyen típusú feladatokat.

Az önművelés technikáinak elsajátítását a könyvtár eszközeivel elszigetelten tanítani nem lehet, csak a könyvtár és a tantestület együttes, egymást támogató, tervszerű együttműködésével.

Ennek megfelelően a feladatok megoszlanak:

- *a könyvtáros-tanár feladata* a könyvtárhasználat elméleti alapozó ismereteinek tanítása a tanterv szerint
- *az egyes szaktanárok feladata* a saját területük szakirodalmának megismertetése és használtatása
- *a tantestület közös, általános feladata* az olvasási szokások fejlesztése.

(lásd: SZMSZ3.15)

2.3.3 Tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvkiválasztásnál figyelembe vesszük:

- a hivatalos tankönyvlistát,
- a szakképzésben a központi programok által ajánlott szakirodalmat,
- a világos és egyértelmű, adott korosztálynak szóló fogalmazást, jól érthetőséget,
- a jó ábra- és táblázatgyűjteményt,
- a kompetenciafejlesztés lehetőségeit,
- az önálló tanulói feldolgozás lehetőségét,
- a motiváló, esztétikus kivitelezést,
- esetlegesen a számítógépen történő megjelenítés lehetőségét,
- a vizsgakövetelményeket (érettségi és szakmai vizsgák)
- azonos minőség esetén az alacsonyabb árat.

A tankönyvkiválasztás gyakorlatában:

- A döntés a tantárgyat tanító tanárok közösségének joga.
- Döntésüket szótöbbséggel hozzák meg minden év január 15-ig. A döntés minden munkaközösségi tagra kötelező érvényű.
- Törekedni kell arra, hogy a bevált tankönyvcsaládokat a felmenő évfolyamokon is alkalmazzuk.
- A tanulók számára csak akkor rendelhető tankönyv, munkafüzet, stb., ha azt a pedagógusok már megismerték.
- Csak olyan tankönyvek, taneszközök rendelhetők a tanulók számára, amelyeket a pedagógus a tanítás-tanulás folyamatában ténylegesen alkalmaz.
- Az idegen nyelvi tankönyvek kommunikáció központúak és grammatikai orientáltságúak legyenek, lehetőleg a ma élő nyelv fordulatait, kifejezéseit tartalmazzák, adjanak jó betekintést az adott kultúrába. Lehetőleg tartalmazzanak szógyűjteményt, fejlesztő feladatokat és hangzó anyagot (CD).
- A munkaközösségek döntését az Iskolaszék hagyja jóvá minden év február közepéig. Csak az így jóváhagyott könyvek, tanulmányi segédletek stb. megvételét lehet megkövetelni a tanulóktól.

Az iskola által összeállított tankönyvek jegyzékéről a szülők minden tanévben írásos tájékoztatást kapnak, továbbá tájékoztatjuk a szülőket az iskola által biztosított tankönyvekről. (lásd. SZMSZ 5.2)

2.3.3.1 A nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 7. számú melléklete tartalmazza a jegyzéket a nevelési-oktató intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.

A szakképzési évfolyamokon a képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimumát a 2006-ig kiadott nem moduláris felépítésű szakképesítések esetén a jóváhagyott központi programok tartalmazzák. A 2006-tól kiadott moduláris felépítésű szakmai és vizsgakövetelmények alapján szervezett

szakképesítéseknél az OKJ-ben szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai elméleti és gyakorlati képzéshez szükséges eszköz- és felszerelési jegyzéket a szakképesítésért felelős miniszter által rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény tartalmazza.

2.4 A tanuló tanulási teljesítményének, tanulmányi előmenetelének értékelése

2.4.1 Az értékelés kategóriái

2.4.1.1 Érdemjegy

„A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli...” [közoktatási törvény 70.§ (1) (2)]

Az érdemjegyek és osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

„A gazdálkodó szervezet a tanuló gyakorlati képzéséről köteles foglalkozási naplót vezetni. A foglalkozási naplónak tartalmaznia kell a szakmai tevékenységeket, az ezekre fordított időt és a tanuló értékelését.” [1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről 25.§ (1) (2), továbbiakban szakképzési törvény]

Az érdemjegyek arányaikban tükrözzék a tananyag sajátosságait, a tanterv, az érettségi vizsga és a szakmai vizsga követelményei alapján.

Az érdemjegy megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésére szolgál, az nem lehet fegyelmezési eszköz. [közoktatási törvény 70.§ (1)]

Az érdemjegy beírása az osztályozó naplóba a pedagógus kötelessége, az ellenőrzőbe való beírása a tanuló kötelessége.

2.4.1.2 Osztályzat

„A pedagógus a tanuló teljesítményét félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.” [közoktatási törvény 70.§ (1) (2)]

„A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani”. [11/1194. (VI.8) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről 21.§ (3)]

Az iskola a szülőt a tanuló előmeneteléről félévkor az ellenőrzőben vagy a tanulmányi könyvben, év végén a bizonyítványban értesíti.

2.4.1.3 Szöveges értékelés

Az értékelés fejlesztő jellegét hangsúlyozza a szöveges értékelés. A tanuló teljesítményében, előmenetelében, kompetenciáiban mutatkozó változásokat részletesen kifejti.

2.4.1.4 Minősítés

Adott tantárgy esetén a követelmények teljesítését vagy nem teljesítését igazolja. Az ellenőrzőbe, illetve a bizonyítványba az alábbi bejegyzések valamelyike kerül:

B) változat

- kiválóan megfelelt
- megfelelt
- nem felelt meg

A minősítés értelmezése:

- kiválóan megfelelt: a tanuló aktívan részt vesz a tanórai foglalkozásokon, a feladatokat pontosan teljesíti, összteljesítménye 80% fölötti
- megfelelt: a tanuló kevésbé aktívan vesz részt a tanórai foglalkozásokon, a feladatokat közepes szinten teljesíti, összteljesítménye 50% -80%
- nem felelt meg: a tanuló nem vesz részt aktívan a tanórai foglalkozásokon, a feladatokat kisebb részben teljesíti, összteljesítménye 50% alatti

Intézményi szinten a tanulók minősítést kapnak az alábbi tantárgyakból:

- gyógytestnevelés
- pályaorientáció (SZFP tanterv szerint)
- testnevelés tantárgy az érettségi utáni szakképző évfolyamokon
- összefüggő évközi gyakorlat érettségi utáni szakképző évfolyamon (óraterv szerinti gyakorlat esetén)

Humán szakterületen szakmai orientáció tantárgyai, valamint szakmacsoportos alapozó oktatás az egészségügy és a szociális szolgáltatások szakmacsoportokra:

- tanulásmódszertan
- kommunikáció
- ön-és társismeret
- humán pályák világa
- szakmai kommunikáció
- életpálya építés

A felsorolt tantárgyak körébe tartozó tananyagtartalmak a tanulók alap- és társas kompetenciáinak fejlesztését célozzák, amelynek keretében a fejlődés üteme, a változások mértéke személyiségfüggő.

2.4.1.5 Értékelés az akkreditált felsőfokú szakképesítések esetében

A felsőfokú szakképzésben az értékelés a felsőoktatási intézmény képzési programjának részét képező szakképzési programban foglaltak szerint történik.

2.4.1.6 Értékelés felnőttoktatásban

Az esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerinti felnőttoktatásban a tanulók tudását év közben adott érdemjegyekkel, vagy félévkor, illetve év végén tanár előtti beszámoló vizsgán kell értékelni.

Ha a tanár év közben adott érdemjegyekkel értékeli: minimum 3 érdemjegyet kell adni, ami lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati értékelési formában. A számonkérések idejét, számát és formáját a szaktanár határozza meg, pótlásra egyszer van lehetőség. Amennyiben a tanulónak egy félévben nincs 3 érdemjegye, akkor félévkor, illetve év végén nem osztályozható.

Ha a tanár beszámoló vizsga alapján értékeli, akkor a tanuló órai munkáját is beszámíthatja az osztályzatba. Indokolt esetben beszámoló előtt legkésőbb 3 nappal halasztás kérhető. Utólag csak táppénzes vagy munkáltatói igazolást lehet elfogadni 8 munkanapon belül. Beszámoló vizsga időpontok: félévkor január hónap, év végén június hónap, végzős évfolyamon április hónap.

2.4.2 Az értékelés formái

2.4.2.1 Szóbeli formái

- szóbeli felelet
- projektmunka esetén prezentáció
- kiselőadás
- szóbeli vizsgafelelet

2.4.2.2 Írásbeli formái

- röpdolgozat
- szódolgozat (idegen nyelv esetén a szavak megtanulásának ellenőrzésére)
- dolgozat
- témazáró dolgozat
- vizsgadolgozat
- év végi minimumkövetelményeket tartalmazó dolgozat
- házi dolgozat
- portfólió
- esettanulmány

(lásd: 1. sz. melléklet Fogalomtár)

2.4.2.3 Gyakorlati tevékenység formái

- gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítmény az iskolában vagy a gyakorlati helyen
- elkészített munkadarab
- portfólió
- informatika, számítástechnika, egyéb tantárgy esetén, számítógépen végzett feladat
- testnevelés tantárgyban a tanórai munka

2.4.2.4 Vizsgák

A) A továbbhaladáshoz szükséges vizsgák (lásd SZMSZ 6.3 és 6.4)

- **Osztályozó vizsga:** a félévi vagy év végi osztályzat megállapítására szolgál.

A nevelőtestület döntése alapján *osztályozó vizsgát tehet* az a tanuló, aki

- mulasztása miatt nem osztályozható [11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 20.§(6)]
- a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget.

Osztályozó vizsgát az a tanuló köteles tenni, aki

- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik.

- **Javító vizsga:** az elégtelen osztályzat javítására szolgál.

Javító vizsgát tehet a tanuló, ha az adott tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül- elégtelen osztályzatot kapott. [11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 21.§(8)]

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a nevelőtestület - a gyakorlati képzés szervezőjének [közoktatási törvény 42.§ (3)] egyetértésével - engedélyezte. [11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 21.§ (10)]

A 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 20. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben az osztályozó vizsgák, valamint a javítóvizsgák **független vizsgabizottság** előtt is tehetők. (lásd SZMSZ 5.9.2)

- **Különbözeti vizsga**

A tanuló különbözeti vizsgára kötelezhető, ha más iskolatípusból, vagy más tanterv szerint oktató iskolából kéri átvételét az iskolába, amennyiben nem tanulta, vagy eltérő óraszám, illetve felépítésben tanulta az adott tantárgyat.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja.

- **Szintvizsga**

A szintvizsga a gyakorlati képzés eredményességét mérő vizsga.

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szintvizsgát szervez.

A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelménye meghatározza a szintvizsga szervezésének lehetőségét.

A szintvizsga előkészítésében és megszervezésében az illetékes területi gazdasági kamara a gazdasági érdekképviseleti szervezetek, szakmai szervezetek a szakképző iskola képviselőjével együttműködve vesz részt.

A tanulók a vizsgán nyújtott teljesítményük alapján szintvizsga igazolást kapnak.

➤ **Modulzáró vizsga**

A 2006-ig kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján szervezett képzésekben, amennyiben értelmezhető, a központi programokban történő szabályozás alapján kell a modulzáró vizsgákat megszervezni és lebonyolítani.

A 2006-tól kiadott moduláris felépítésű szakmai és vizsgakövetelmények alapján szervezett képzésekben, a modulzáró vizsga a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként előírt, a szakképzést folytató intézmény által megszervezett vizsga, olyan kompetenciamérés, amellyel az intézmény meggyőződik arról, hogy a képzésben részt vevő rendelkezik a szakmai vizsga teljesítéséhez szükséges kompetenciákkal. Ha az iskola modulzáró vizsgát szervez, a tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése és a modulzáró vizsga eredménye alapján kell megállapítani.

Az iskolai rendszerű szakképzés esetében az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, - azaz minden tananyagegység követelményeinek teljesítése - egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

➤ **Beszámoltató rendszerű képzés vizsgái**

Beszámoltató rendszerű képzést a 8/2006. (III.23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről 10-11.§. alapján lehet megszervezni.

A beszámoltató rendszerű képzésben részt vevő tanuló a szakmai elméleti tantárgyak adott képzési szakaszra eső tananyagából köteles félévkor és tanév végén beszámoló vizsgát tenni. [8/2006. (III.23.) OM rendelet 11. §(2)]

A szakképző iskolában - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is osztályozó vizsga. [11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 21.§ (3)].

➤ **Felsőfokú szakképzésben a vizsgák szervezése a felsőoktatási intézmény képzési programjának részét képező szakképzési program szerint történnek.**

➤ **Záróvizsgák (lásd: SZMSZ6.3)**

- **Érettségi vizsga:** a 100/1997.(VI.13.) Kormányrendelet alapján
- **Szakmai vizsga:** 26/2001..(VII..27) OM rendelet, valamint a 20/2007. (V.21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről alapján

B) Belső vizsgák

Az iskola által szervezett, a munkaközösségek munkatervében meghatározott, a tanuló teljesítményébe beszámító vizsgák.

A belső vizsgák célja, hogy a diákok

- szóbeli kifejezőkészsége és a vizsgahelyzetben szükséges kompetenciái fejlődjenek,
- vizsgarutint szerezzenek.

A belső vizsga időpontját a tanév rendjében kell meghatározni. A vizsgák iskolai tagokból álló vizsgabizottság előtt folynak.

A belső vizsga eredményét

- ha szóbeli, a vizsga napján,
- ha írásbeli, akkor egy héten belül,
- ha gyakorlati, legkésőbb a vizsgát követő napon közölni kell a tanulóval.

Belső vizsga szervezhető:

➤ **Szakközépiskolában**

- 9. nyelvi előkészítő évfolyamon: idegen nyelvből, informatikából
- 9-12.(13.) évfolyamon: magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából, idegen nyelvből, más érettségi tantárgyból „kisérettségi”
(lásd: 1. sz. melléklet Fogalomtár)

➤ **Szakiskolában**

- 9 és 10. évfolyam végén: magyar nyelv és irodalomból, matematikából, és/vagy az iskola által meghatározott tantárgyakból

➤ **Szakképzésben**

A szakképző évfolyamokon az iskola pedagógusai belső vizsgát szervezhetnek:

- írásbeli belső vizsga/írásbeli belső vizsgatevékenység
- interaktív belső vizsgatevékenység
- szóbeli belső vizsga/szóbeli belső vizsgatevékenység
- gyakorlati belső vizsga/gyakorlati belső vizsgatevékenység (korábban „ellenőrző vizsga” vagy „köztes vizsga”)

2.4.3 Az értékelés elvei és gyakorlata

2.4.3.1 Az értékelés elvei

- objektivitás
- fejlesztő jelleg
- rendszeresség
- gyors visszajelzés
- törvényesség

2.4.3.2. Az osztályzat megállapítása

- A tanulónak tantárgyanként - beleértve a gyakorlati tárgyakat is - legalább 3 érdemjegyet kell kapnia egy félévben, lehetőleg egyenletes eloszlásban. Szakmai gyakorlatból a tanulónak minden hónapban rendelkeznie kell legalább egy érdemjeggyel. Kivételt képez, ha a szakképesítés központi programja másként írja elő.
- Amennyiben a gyakorlati képzésre csak gazdálkodó szervezetnél (külső gyakorlati helyen) kerül sor, a szakmai gyakorlat osztályzatát a havi érdemjegyek alapján az osztályfőnök állapítja meg félévkor és év végén, figyelembe véve a külső gyakorlati helyen havonta adott érdemjegyeket, illetve a félévi, év végi osztályzat javaslatot.
- Amennyiben a szakmai gyakorlat iskolai gyakorlati helyen, iskolai tanműhelyben kerül megszervezésre a félévi és év végi osztályzatot a gyakorlati oktató állapítja meg. Ugyancsak a gyakorlati oktató állapítja meg az osztályzatot, ha a gyakorlat megosztva kerül megszervezésre, külső és iskolai gyakorlati helyen is (csoportos/összevont gyakorlat formájában).
- Az osztályzat megállapításánál figyelembe kell venni az érdemjegyek alakulásának tendenciáját, és a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagát.

- Amennyiben a munkaközösségek kidolgozzák a tantárgyankénti minimumkövetelményeket, azt a tanév elején ismertetni kell a tanulókkal, majd folyamatosan tudatosítani kell.
- Törekedni kell arra, hogy amennyiben az érdemjegyek átlaga hét- tized alatt és öt-tized között van, a tanulónak legyen meg a javítás lehetősége.
- „Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.” [közoktatási törvény 70.§ (4)]

A nevelőtestület fenti jogkörét az osztályban tanító pedagógusok közössége gyakorolja. Ezt a testületet az igazgató, az illetékes igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök is összehívhatja. Az osztályfőnöknek kötelessége összehívni, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér.

A módosításhoz a szavazati joggal rendelkezők több, mint 50 %-ának igenlő szavazata szükséges. Szavazati joggal rendelkezik minden, az adott osztályban tanító pedagógus, az igazgató, a felelős igazgatóhelyettes. Minden résztvevőnek egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt.

2.4.3.3 Az érdemjegyek súlyozása az osztályzat megállapításánál

- A szóbeli feleletre, dolgozatra, röpdolgozatra, szódolgozatra, házi dolgozatra, stb. kapott érdemjegy egy érdemjegynek számít.
- A témazáró dolgozat és a belső vizsga érdemjegyét súlyozottan (kettő érdemjegyként) kell figyelembe venni az osztályzat megállapításánál, és a naplóba piros színnel kell beírni.
- Amennyiben a szakmai gyakorlat megosztva kerül megszervezésre, külső és iskolai gyakorlati helyen is (csoportos/összevont gyakorlat formájában), a külső gyakorlati helyen kapott érdemjegyet egyszer, a csoportos/összevont iskolai gyakorlatokon (amelyik szakképesítésnél a központi programban ez szerepel) kapott érdemjegyet súlyozottan (kettő érdemjegyként) számítjuk be.
- A szintvizsgán a vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján kap osztályzatot. A vizsgázó tanév végi gyakorlati osztályzatának meghatározásakor a szintvizsga osztályzatát súlyozottan kell figyelembe venni: az évközi érdemjegy és a szintvizsga érdemjegy átlagolásával – tört szám esetén a szintvizsga eredménye felé kerekítve. A gyakorlati érdemjegyek és az osztályzatok kialakításáról a fentiekben leírtaktól eltérően is rendelkezhetnek a szakmai és vizsgakövetelményben.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele a szintvizsga eredményes letétele, illetve ahogy a szakmai és vizsgáztatási követelmény rendelkezik.

Ha a vizsgázó a szintvizsgán nem jelent meg, szintvizsgán nyújtott teljesítménye objektív okok (pl. rosszullet) miatt nem értékelhető, illetve a szintvizsgán eredménytelenül szerepelt, szintvizsga kötelezettségének pótló,- illetve javítóvizsga keretében tehet eleget, egyszeri alkalommal.

2.4.3.4 Az osztályzat meghatározása moduláris képzésben

- A 2006-ig kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján szervezett moduláris rendszerű szakképzésben a modulok tantárgyait osztályzattal zárjuk. Amennyiben a központi program külön modulzáró vizsgát ír elő, annak megkezdéséhez a tanulónak lezárt tantárgyi jeggyel kell rendelkeznie. A modulzáró vizsga érdemjegyét külön fel kell tüntetni a naplóban, törzslapban és a tanulmányi könyvben. A modulzáró vizsga - elégtelen érdemjegy esetén - egyszer megismételhető.
- A 2006-tól kiadott moduláris felépítésű szakmai és vizsgakövetelmények alapján szervezett iskolai rendszerű képzésekben modulzáró vizsgát nem kell szervezni, az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével, ami a szakmai vizsgára bocsátás feltétele.
Az év közbeni érdemjegyek alapján a tanuló osztályzatot a modul részét képező tananyagegységekre/tantárgyakra kap.
Félévkor a félévi értesítőbe a tananyagegység/tantárgy érdemjegyei alapján kerül megállapításra a félévi osztályzat.
Tanév végén az év közbeni összes érdemjegy alapján kell megállapítani a tananyagegység/tantárgy osztályzatát.
A 2006-tól kiadott moduláris felépítésű szakmai és vizsgakövetelmények, valamint központi programok tartalmazzák a szakképesítések szakmai követelménymoduljait, az ezekhez rendelt tananyagegységek azonosítóját, megnevezését, óraszámát, valamint a tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem azonosítóját, megnevezését, óraszámát. Amennyiben a szakmai programban, szakképesítés óratervében tantárgyak szerepelnek, az adott tantárgyat részletesen meg kell határozni: a hozzá tartozó tananyagegységek és tananyagelemek pontos azonosítójával, megnevezésével, óraszámával.
A modul követelményeinek teljesítését a tanügyi nyilvántartásokba záradék formájában be kell jegyezni. A modul részét képező valamennyi tananyagegység/tantárgy teljesítése jelenti a modul követelményeinek teljesítését.

2.4.3.5 Szakközépiskolai és szakiskolai szakmai alapozó tantárgyak osztályozása

- A szakközépiskola 9-12 (13). évfolyamain *szakmai alapozó tantárgyak* a szakmai előkészítés, szakmai orientáció és a szakmacsoportos alapozó oktatás adott szakmacsoportra.
- A szakiskola 9. és 10. évfolyamokon *szakmai alapozó tantárgyak* a szakmai előkészítés, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó oktatás adott szakmacsoportra. („integrált tantárgy” néven is ismert)
- Ezen tantárgyak több részismeretet („résztantárgy” néven is ismert) tartalmaznak. A részismereteket év közben érdemjegyekkel kell értékelni vagy minősíteni kell. Az érdemjegyek alapján félévkor és tanév végén történik a részismeret osztályzatának megállapítása.
- A szakmai alapozó tantárgy osztályzatát a részismeretek osztályzatai alapján kell meghatározni félévkor és tanév végén, átlagolással.

- Elégtelen a szakmai alapozó tantárgyra kapott osztályzat, ha egy vagy több részismeretből elégtelen osztályzatot kap a tanuló.

2.4.3.6 Osztályzat megállapítása a beszámoltató rendszerű képzésben

- A beszámoltató rendszerű képzésben részt vevő tanuló a szakmai elméleti tantárgyak adott képzési szakaszra eső tananyagából köteles félévkor és tanév végén beszámoló vizsgát tenni. [8/2006. (III.23.) OM rendelet 11. §(2)]
- A beszámoltató rendszerű képzésben a tanév során elméleti érdemjegy és iskolában szerzett gyakorlati érdemjegy kapható.
- A beszámoltatás és vizsgáztatás rendjét és formáját a szaktanár határozza meg. Beszámoló negyedévenként kérhető. Félévkor és év végén a tanulóknak vizsgát kell tenni.
- A beszámolókra és vizsgákra kapott érdemjegyeket az év végi osztályzat kialakításánál figyelembe kell venni, oly módon, hogy a vizsgák jegyei súlyozottan számítanak.

2.4.3.7 Osztályzat megállapítása a felnőttoktatásban

- Az esti vagy levelező munkarend szerinti felnőttoktatásban a tanulók tudását év közben adott érdemjegyekkel, vagy félévkor, illetve év végén tanár előtti beszámoló vizsgán kell értékelni.
- Ha a tanár év közben adott érdemjegyekkel értékeli a félévi és év végi osztályzatokat ezek alapján kell megállapítani. Amennyiben a tanulónak nincs elég érdemjegye, akkor félévkor, illetve év végén nem osztályozható, a továbbhaladáshoz osztályozó vizsgát kell tennie.
- Ha a tanár beszámoló vizsga alapján értékeli, osztályzatát a vizsga eredménye alapján kell megállapítani félévkor és tanév végén.

2.4.4 Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

- Az a tanuló léphet magasabb évfolyamra, aki minden tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott a tanév befejezéséig, valamint a szakképző évfolyamokon az előírt összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.
- A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 20.§ (6) bekezdés alapján, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja
 - az általánosan képző évfolyamokon a 250 tanítási órát,
 - a szakképző évfolyamokon az elméleti tanítási órák 20%-át,
 - egy adott tantárgyból, illetve tananyagegységből meghaladja az éves óraszám 30 %-át,
 és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem volt értékelhető, akkor a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
 A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a mulasztásokra vonatkozó értesítési kötelezettségének.

- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a 30 %-ot, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- A szakképzési törvény 24. § (3) szerint, ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 %-át a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló-szerződés keretében gazdálkodó szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gazdálkodó szervezet hozzájárulása is szükséges.
- A 24. § (4) alapján, ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben a szakképző iskola nevelőtestülete dönt, a gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gazdálkodó szervezet javaslatára.
- Amennyiben a 2006-ig kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján szervezett szakképzés esetében (egészségügy szakmacsoport) a továbbhaladás feltétele az eredményes modulzáró vizsga, az a tanuló, aki modulzáró vizsgájára elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Az a tanuló, aki egy vagy több modul követelményeit nem teljesítette, csak azokból a modulokból tesz javítóvizsgát, osztályozóvizsgát, amelyekre elégtelen érdemjegyet kapott. Elégtelen az év végi osztályzat, ha a tanuló 1 modulból elégtelen javítóvizsgát tett.
- Amennyiben a tanuló a szakközépiskola 9-12 (13). évfolyamain és a szakiskola 9-10. évfolyamokon szakmai alapozó tantárgyból („integrált tantárgy”) elégtelen osztályzatot kap, vagy nem osztályozható, csak abból a részismeretből/azokból a részismeretekből tesz javítóvizsgát vagy osztályozó vizsgát, amelyekből elégtelen volt az év végi érdemjegye, vagy hiányzásai miatt nem kapott érdemjegyet. Ha a javítóvizsgán a tanuló egy részismeretből elégtelen osztályzatot kap, elégtelen a javítóvizsga osztályzata, ezáltal a szakmai alapozó tantárgy osztályzata is elégtelen.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga) nem ismételhető. [11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 21.§ (3)]

2.4.5 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A hazai pedagógiai gyakorlatban az iskolai tanórai tananyag feldolgozásnak és gyakorlásnak szerves kiegészítője a tanulók otthoni munkája.

Célja:

- az önálló tanulás készségének kialakítása, fejlesztése,
- a feldolgozott tananyag rögzítése, begyakorlása,
- a tanulási folyamat hiányosságainak feltárása.

Alapvető elvként fogalmazzuk meg, hogy

- a házi feladat elsősorban tevékenység központú legyen,
- a tanítási órán jól előkészített és megalapozott legyen,
- az otthoni munka élményszerű legyen,
- az önálló szellemi tevékenységről tanítványainknak már a középiskolás éveik alatt kedvező tapasztalataik legyenek,

- tanulóinkban alakuljon ki e munka tervezhetőségének, rendszerességének igénye,
- a házi feladat személyre szabott tanulási módszert gyakoroltasson.

A tanulóval előre tudatni kell, ha a kiadott házi feladatot a tanár érdemjeggyel kívánja értékelni.

A tanulók túlterhelését megelőzendő:

- kötelező olvasmány és egyéb feladat szünetre nem adható,
- szünetre és hét végére adott feladatok mennyisége az azt követő első tanítási napra történő felkészülést nem haladhatja meg.
- házi dolgozat és kiselőadás elkészítéséhez témától függően elegendő időt kell biztosítani (minimum 3 nap).

2.4.6 A szakmai előkészítés, szakmai orientáció és a szakmacsoportos alapozó oktatás beszámítása a szakképző évfolyamokon

A szakközépiskola 9-13. évfolyamain, a kerettanterv alapján a helyi tanterv szerint szakmai előkészítés, szakmai orientáció, szakmacsoportos alapozó tantárgy oktatása folyik a választott szakmacsoport elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítására, készségek, képességek fejlesztésére, az érettségire való felkészülésre.

A szakképzést folytató intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítést nyújtó szakképzésben előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani.

- Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet (beszámítás iránti kérelem) a szakképzést folytató intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- A beszámítás mértékéről a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt.

Ha a szakközépiskolai tanuló a szakmai elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tantárgyból érettségi vizsgát tesz, sikeres vizsga esetén eredményét a szakmai vizsga részei, tantárgyai követelményeinek ismételt teljesítése alól felmentés adható, amennyiben a szakmai és vizsgakövetelmény erre lehetőséget ad.

- E rendelkezés nem alkalmazható, ha megváltozott a szakmai és vizsgakövetelmény.
- A felmentés iránti kérelmet, valamint a vizsga letételét igazoló bizonyítványt, a szakmai vizsgát szervező intézmény vezetőjéhez a vizsgára történő jelentkezéssel együtt kell benyújtani.
- A felmentésről a vizsgaszervező vezetőjének javaslatára a szakmai vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság dönt.
- A vizsgabizottság a kérelmet csak abban az esetben utasíthatja el, ha a felmentés jogszabályban előírt feltételei nem állnak fenn.
- A vizsgarész vagy tantárgy osztályzatát, illetőleg érdemjegyét a másik vizsgán elért eredmény alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

2.5. A személyiség- és közösségfejlesztés

2.5.1. Környezeti nevelés

„A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlat feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével, olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.” (NAT 243/2003)

Intézményünk általános és konkrét környezeti ismeretekkel, alkalmazható tudással kívánja felvértezni tanulóit.

A környezeti nevelés az intézmény minden pedagógusának feladata tanórán és tanórán kívüli foglalkozáson egyaránt.

Az intézmény egészét nevelési rendszerként értelmezve, a környezettudatos magatartást, így a példamutatást minden munkatársunktól elvárjuk.

2.5.1.1 A környezeti nevelés célja

- Minden tanórán és tanórán kívüli tevékenységben - ha az adott témához kapcsolható - valósuljon meg a környezeti nevelés.
- A nem természettudományos közismereti tantárgyak (pl. magyar irodalom, idegen nyelv, történelem, képzőművészet) tanításakor is tudatosan merítsünk a környezetvédelmi témákból.
- Tanulóink gondolkodásukban és cselekvésükben egyaránt váljanak környezettudatos állampolgárrá.

2.5.1.2 A környezeti nevelés feladatai

- Mutassuk meg és gyakoroltassuk azokat a tevékenységi formákat, amelyekre a tanulóknak, mint környezettudatos, a fenntarthatóságot szem előtt tartó állampolgároknak szükségük lesz.
- Alakítsuk ki a környezeti kérdésekhez való érzelmi és értelmi megközelítés között a megfelelő egyensúlyt.
- Tegyük képessé a tanulókat az önálló ismeretszerzésre és véleményalkotásra, gondolataik megfogalmazására és elmondására a környezetszennyezési kérdésekben.
- Tegyük képessé a tanulókat, hogy tudatosan ismerjék fel és elemezzék a közvetlen környezetükben fellelhető környezetszennyező és egészségre ártalmas életviteli szokásokat, valamint ösztönözzék önmagukat és családjukat is a környezetbarát életmód elfogadására.

- A tanulók a különböző tantárgyakban elsajátított ismereteiket felhasználva fejlesztő környezetvédelmi szemlélettel rendelkezzenek.
- A szakképzésben az anyagismeret tantárgyban hangsúlyozottan jelenjen meg a konkrét környezetvédelmi tartalom.
- A tanulók legyenek képesek:
 - az embert bio-szociális lényként értelmezni,
 - elemezni a természeti környezet és az ember kapcsolatát,
 - megfigyelni az egyszerűbb környezeti jelenségeket és önállóan leírni tapasztalataikat,
 - felismerni a környezetszennyezés következményeit és környezetkárosító hatásait,
 - felismerni a mesterséges környezet egészségre gyakorolt hatásait,
 - megérteni az emberiség globális problémáit, azokat elemezni és az összefüggéseket feltárni,
 - alkalmazni a tanult ismereteket lakóhelyi környezetük megóvása, saját és környezetük egészséges életmódjának kialakítása érdekében.
 - a fenntartható fejlődés elvét értelmezni és gyakorlatban alkalmazni.

2.5.1.3 A környezeti nevelés érdekében végzett tevékenységek

Tanórai tevékenységek

A) Természettudományok – Tanulói tevékenységek

Matematika:

- táblázatok elemzése,
- adatok kezelése,
- grafikonok olvasása, értelmezése, készítése,
- összefüggések feltárása, rendszerben való gondolkodás.

Fizika

- a környezet változásainak megismerése, a változások magyarázata,
- az élő szervezetre káros fizikai hatások megismerése (zaj, rezgés, sugárzás), kiküszöbölése, fizikai törvényszerűségek és életjelenségek közötti analógiák felismerése.

Kémia

- környezetbiztonság, a háztartásban használt kémiai anyagok ismerete, kezelése, tárolása, semlegesítése,
- környezeti elemek egyszerű vizsgálata és értelmezése,
- megújuló és meg nem újuló, alternatív energiaforrások ismerete.

Biológia

- a globális környezeti problémák ismerete,
- az élő természet megismerése, védelme,
- a település környezete, védett természeti értékeinek ismerete,
- az ember, mint „biológiai lény” védelme, egészségre nevelés
- ökológiai szemlélet kialakítása, ok-okozati összefüggések felismerése.

Földrajz

- a globális környezeti problémák megismerése,
- a változások okainak feltárása,

- természeti értékek megismerése,
- természet és társadalom kölcsönhatásának megismerése,
- a környezetvédelemmel foglalkozó szervezetek megismerése.

B) Társadalomtudományok - Tanulói tevékenységek

Művészetek (pl. ének-zene, rajz és vizuális kultúra)

- hagyományok a népi kultúrában, a természethez való viszonyulás megismerése,
- a természet szépsége, a mesterséges környezet „szépsége”, analógiák,
- szembesüljenek a vizuális és akusztikus környezetszennyezéssel.

Testnevelés:

- értsék és tapasztalják meg a tanulók a szabadtéri foglalkozásokon, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes,
- a sportoláshoz lehetőség szerint az eszközök és a tornaszerek természetes anyagból készüljenek!

Magyar irodalom

- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenített természeti értékeket,
- alakuljon ki a hatékony kommunikációra törekvés a környezetvédelemben az érdekérvényesítésben,
- sajátítsák el a médiaelemzés technikáit!

Történelem és társadalomismeret

- értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenység révén alakult át a természet,
- tudják értelmezni a környezet hatását a gazdálkodásra, a gazdálkodás hatását a környezetre,
- fejlődjön állampolgári felelősségtudatuk,
- ismerjék fel a lokális és globális környezeti problémákat, elhárításuk lehetőségeit!

Idegen nyelv

- váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével,
- ismerjék meg hazájuk és más országok környezeti problémáit,
- fejlődjön az idegen nyelvi kommunikációs képesség!

C) Szakképzés – Tanulói tevékenységek

- Minden iskolánkban tanított szakmacsoportban ismerjék és alkalmazzák a gyakorlatban használt természet és környezetvédelmi ismereteket!
- Tudják és védjék ki a szakmai ártalmakat!
- Alkalmazzák a szakmában keletkezett hulladékok helyi kezelési szabályait!
- Részesítsék előnyben a környezetbarát technológiákat!

Egészségügyi szakmacsoport

- tudják elemezni az emberi egészség és a környezet kölcsönhatását,
- ismerjék a helyes higiénés magatartásra, egészséges életmód követelményeit,
- az embert környezetével egységes egészként szemléljék,
- legyenek képesek megfogalmazni az élő és élettelen környezet jellemzőit,
- tudják jellemezni az élő szervezetet felépítő anyagokat

- tudják ismertetni az életfolyamatok biokémiai, biofizikai és genetikai alapjait
- tudják megnevezni a környezetvédelem legfontosabb feladatait.

Szociális szakmacsoport

- legyenek képesek az egészséges környezet megtervezésére,
- ismerni a humán ökológia fogalmát,
- ismerjék a természetes és mesterséges környezet hatását az emberi egészségre.

Művészet szakmacsoport

- környezetbarát anyagok, természetes anyagok alkalmazása,
- újrahasznosítható anyagok használatának előtérbe helyezése, papír újrahasznosítás, faanyagok,
- szelektív hulladékgyűjtés, hulladékok kezelése
- tanulmányrajzok, organikus formák, természet utáni rajzolásának erősítése,
- organikus építészeti, táj és épített környezet környezettudatos szemlélete,
- környezetvédelmi plakátok, logók tervezése
- egészséges, ergonomikus munkakörnyezet kialakítása.

Gépészet szakmacsoport

- a fémek elállítása tulajdonságai, gyors korróziójának okai,
- az alkalmazott műanyagok és festékek fajtái,
- az ötvözetek és egészséget károsító anyagok (pl. ólom),
- a felhasznált anyagok tárolása, szelektív hulladékgyűjtés,
- véges anyag- és energiaforrások ismerete, az újrahasznosítás jelentősége.

Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

- az alkalmazott anyagok ismerete, felhasználása,
- energiatakarékosság lehetőségeinek ismerete és alkalmazása,
- a felhasznált anyagok tárolása, szelektív hulladékgyűjtés,
- elavult berendezések szelektív gyűjtése,
- ergonómiai ismeretek, munkakörnyezet helyes kialakítása

Informatika szakmacsoport

- az elavult berendezések, a hulladékok szelektív gyűjtése, leadása,
- az eszközökben alkalmazott nehéz fémek káros hatásai,
- ergonómiai ismeretek, munkakörnyezet helyes kialakítása, a monitorhasználat hatásai és korlátai.

Építészet szakmacsoport

- a szervetlen és szerves anyagok ismerete, tárolása, felhasználása,
- a felhasznált anyagok tárolása, szelektív hulladékgyűjtés, hulladék kezelése
- építési terület természetes környezetének megóvása,
- a technológiai fegyelem betartása és betartatása.

Könnyűipar szakmacsoport

- a ruházati célra felhasznált természetes és mesterséges eredetű anyagok ismerete, kiválasztása,
- a természetes anyagok kiválasztásának előnyei, a szintetikus hulladék kezelése,
- a kelmék kikészítésénél alkalmazott vegyi anyagok környezeti hatása,
- a ruháiparban alkalmazott gépek energiafelhasználása, kenőolajok kezelése.

Faipar szakmacsoport

- a felhasznált faanyagok származási helye,
- az erdőirtás káros hatásai, és az újratelepítés jelentősége,

- a cserző, ragasztó és a felületkezelő anyagok eredete, tulajdonságaik és káros hatásaik,
- anyag- és energiatakarékosság,
- hulladékkezelés szabályait és az újrahasznosítás lehetőségeit.

Közlekedés szakmacsoport

- a fémek elállítása tulajdonságai, gyors korróziójának okai,
- az alkalmazott műanyagok és festékek fajtái,
- az ötvözetek és egészséget károsító anyagok (pl. ólom),
- a felhasznált anyagok tárolása, szelektív hulladékgyűjtés,
- véges anyag- és energiaforrások ismerete, az újrahasznosítás jelentősége.
- az infrastruktúra fejlesztésének előnyei és a környezeti károk,
- a felhasznált üzem- és kenőanyagok környezetbarát kiválasztása, hulladékuk kezelése,
- a kipufogó gázok összetétele, hatása a környezetre, üvegházhatás,
- idegrendszeri hatások, a zaj és a rezgés.

Környezetvédelem szakmacsoport

- a fenntarthatóság pedagógiájának elméleti és gyakorlati feladatai (ökoiskola),
- környezettudatos gondolkodás beillesztése a mindennapokban,
- védett növények, állatok megismertetése,
- szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontossága,
- szerves hulladékok komposztálása,
- települési környezetvédelem,
- illegális hulladéklerakók felszámolásában való aktív részvétel,
- környezetvédelmi analitikai vizsgálatok,
- környezetvédelmi technikák megismerése,
- együttműködés az önkormányzattal a közterületek védelmében,
- kooperáció a környezetvédelmet fontosnak tartó szervezetekkel,
- természeti értékek védelme.

Közgazdaság szakmacsoport

- a fenntarthatóság szemléletének, gondolkodásmódjának elsajátítása,
- a vállalkozások döntéshozóinak környezettudatos és a fenntartható fejlődéssel összhangban lévő magatartása,
- a tanulók ismerjék minden gazdasági döntés környezetvédelmi következményeit és később a munkájuk során alkalmazni tudják a környezetvédelmi problémák lehetőség szerinti megoldásait.

Ügyvitel szakmacsoport

- az irodai munka során környezettudatos magatartás kialakítása,
- a technikai berendezések selejtezésekor a veszélyes hulladékok szakszerű kezelésének megtanítása,
- az irodai papír- és egyéb hulladék környezettudatos kezelése,
- anyagtakarékosságra nevelés.

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport,

- ismerjék a csomagolás környezetvédelmi szabályait,
- különböztessék meg a hulladékgyűjtés típusait,
- ismerjék a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát,
- figyeljenek fel a környezetvédelem gazdasági következményeire,
- legyenek tisztában a vállalkozás eszközeivel és azok környezetvédelmi paramétereivel,
- ismerjék a környezetvédelem és a marketing kapcsolatát.

Vendéglátás - idegenforgalom szakmacsoport

- ismerjék a környezetszennyezés - szakmájában lehetséges - forrásait, illetve a szennyezés elkerülésének módjait,
- tudják kiválasztani a környezetbarát csomagolóanyagokat,
- alkalmazzák a konyhai és éttermi hulladék szakszerű kezelési módjait, az újrahasznosítás lehetőségeit,
- körültekintően gondoskodjanak az egészségmegőrzés szempontjait figyelembe vevő árubeszerzésről és a megfelelő tárolási módokról,
- ismerjék az áruk egyszerű minőségellenőrző módszereit,
- szerezzenek gyakorlatot az ételkészítési technológiák helyes megválasztásában úgy, hogy azok táp- és biológiai értéke legkevésbé változzék,
- legyenek képesek a szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban a természetvédelmi területekre, nemzeti parkokra vonatkozó rendelkezések, jogszabályok betartására,

Egyéb szolgáltatások szakmacsoport

- a szerves és szervetlen anyagok ismerete, tárolása, felhasználása, hulladék kezelése,
- a munkaterület esztétikus és környezetbarát kialakítása,
- törekedjen a természetes eredetű anyagok és csomagolások felhasználására.

Mezőgazdaság szakmacsoport

- ismerjék a mezőgazdaság és az élelmiszergazdaság vertikális egymásra épülésének fontosságát,
- ismerjék az agrárium részterületeinek (növénytermesztés, állattenyésztés, kertészet) kapcsolatát az élelmiszergazdasággal,
- a szakterület és a természeti környezet közti ellentmondások bemutatása,
- a mezőgazdaság környezet terhelőhatásának megoldási lehetőségei,
- az organikus gazdálkodás jelentőségének megismerése,
- a kémiai növényvédelem dominanciájának csökkentése,
- az integrált és egyéb környezet kímélő technológiák növelése,
- élelmiszerbiztonság, közegészségügy ismerete,
- alternatív energiaforrások mezőgazdasági hasznosításának lehetőségei.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- környezetvédelmi szakkör,
- környezetvédelmi versenyek,
- ökológiai projektek,
- túrák, kirándulások tanösvényeken,
- talaj-, víz-, levegővizsgálat,
- akciók (Víz napja, Föld napja, Kihívás napja, Diáknap, szemétyűjtés stb.),
- faliújság és iskolaújság készítése, iskolarádió,
- szelektív hulladékgyűjtés az iskolában,
- látogatás vállalatoknál, intézményeknél,
- ökológiai lábnyom készítése,
- vegyszerek a háztartásban elemző munka,
- a tudományos diáknapra választott téma feldolgozása.

2.5.1.4 Ökoiskolák

Az emberiség jelenlegi legnagyobb kihívása a környezeti válság. A környezettudatosabb életvitel kialakítása a válsággal való megküzdés egyik fő eszköze. Ehhez a célkitűzéshez járulnak hozzá az ökoiskolák azzal, hogy a jövő generációk nevelése során a környezettudatosan cselekvő állampolgár eszményképét tartják szem előtt.

Az **Ökoiskola cím** azon iskolák munkájának elismerése, melyek iskolafejlesztési, pedagógiai munkája kiemelkedően magas színvonalon képviseli a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiája értékeit. A cím három évre nyerhető el, azután újra kell pályázni. A cím elnyerése érdekében kritériumokat kell teljesíteni, majd azok körének bővítését vállalni a ciklus során.

Az intézmény két intézményegysége – a Vályi Péter Szakképző Iskolai Tagintézmény és a Perczel Mór Szakközépiskolai Tagintézmény – 2006-tól ökoiskola.

Az ökoiskolában nem csak a tanításban érvényesülnek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának elvei, hanem az iskolai élet minden területén; az iskola működtetése terén éppúgy, mint a diákok étkeztetése vagy a táborok szervezése során is.

Az iskolai munkához több szálon kapcsolódik a helyi közösség. A helyi környezeti értékek és gondok részét képezik az iskola pedagógiai munkájának.

- Az Ökoiskolai működés során végzett tevékenységek minden szegmense eredmény, amelynek megvalósulása a környezet –és természetvédelem iránt elkötelezett tanár-diák együttműködés nélkül elképzelhetetlen lenne. A környezeti nevelés megvalósulása a tanórán és tanórán kívül.
- Előrelépés az iskola környezetbarát működésének irányában.
- Energiatakarékosság.
- A tanulók megismertetése a helyi természeti- és környezeti értékekkel.
- Együttműködés önkormányzatokkal, más oktatási –és civil szervezetekkel.
- Országos környezetvédelmi akciókban való aktív részvétel (szárazelemgyűjtés; hulladékmentesítés; papírgyűjtés, elektronika hulladékok visszagyűjtése, stb.).
- Az iskolai büfé egészséges táplálkozás szolgálatába állítása (pl. az egészséges élelmiszerek előnybe részesítése a beszerzéskor).
- Környezetvédelmi versenyeken való részvétel.
- Erdei iskolai, szabadtéri programok szervezése.
- A környezetterhelés mértékének csökkentése (vegyszerek, tisztítószeres ésszerű –és környezetbarát felhasználása, zöldhulladék komposztálása, stb.).

Intézményünk a céljai között megfogalmazta, hogy a környezeti nevelés kiemelt szerepet kap az intézmény működésében. A már működő ökoiskolai tagintézmények segítségével célunk, hogy további intézményegységeink váljanak ökoiskolává.

2.5.2 Egészségnevelés

2.5.2.1 Alapfogalmak

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az **egészség** nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki és szociális jólét állapota.

Dinamikusabban és jobban használható az egészségnek az az értelmezése, amely a környezetével harmóniában levő, a fizikai, lelki és társadalmi megterhelésekkel megbirkózó, a társadalmilag produktív életet élő embert tartja egészségnek.

A WHO meghatározása szerint az **egészségnevelés** olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

2.5.2.2 Az egészségnevelés célja

- Egészségnevelési programunk célja, hogy tanulóinkból testileg és lelkileg egészséges felnőtteket neveljünk, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.
- El kívánjuk érni, hogy tanulóinkban tevékenységeik során kialakuljon az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, kifejlődjön az igényük a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére.
- Személyi és tárgyi környezetével az iskolának segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészségi állapotát javítják.

2.5.2.3 Az egészségnevelés feladatai

- az egészség érték voltának kialakítása
- az egészségállapot és a környezet optimalizálása együttes igényének kialakítása
- az életmód fogalom komplex (életvitel objektív és szubjektív meghatározók) értelmezésének kialakítása az egészséges életmód 12 szabálya:
 - stressz tűrés, stressz kezelés
 - kiegyensúlyozott szexualitás
 - egészséges táplálkozás
 - több mozgás
 - nem dohányzás
 - kevesebb alkoholfogyasztás
 - kábítószer tagadás
 - időbeli orvoshoz fordulás
 - együttműködés az egészségüggyel
 - az egyén környezettisztelete
 - személyi higiénia
 - baleset megelőzés (*Dr. Simon Tamás összeállítása alapján*).

- a teherbíró személyiség kialakulásához szükséges képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, önismeret, döntés)
- az életmód szerepének felismertetése a szív, érrendszeri, a daganatos, a mozgásszervi, az AIDS, az alkohol és drogfüggés betegségeinek megelőzésében
- a dohányzás egészséget károsító hatásának elfogadtatására való törekvés
- a szájjápolás, az egészséges fogazat megőrzése,
- rendszeres sportolás igényének és gyakorlatának kialakítása
- kamaszkori, ifjúkori testi-lelki változások megismertetése, elfogadásának fejlesztése
- párkapcsolatok, nemi kapcsolatok és veszélyei, a segítségkérés lehetőségeinek megismertetése,
- munka és pihenés helyes értékelésére való törekvés, napirend kialakítása
- a felnőttek életmódjának, életvitelének megismerése, kritikai elemzése
- családtervezés, felelősségteljes szexuális élet
- orvosi vizsgálatok, szűrések, a prevenció szerepének felismertetése az egészség megőrzésében.

Erőforrások:

Az egészségnevelés az intézmény minden pedagógusának és dolgozójának feladata. (lásd még SZMSZ 3.10)

Partnereink: iskolaorvos, védőnő, ÁNTSZ, rendőrség, sportegyesületek, prevencióban részt vevő egyesületek, szülők.

2.5.2.4 Az iskolai egészségnevelést szolgáló tevékenységek

- Az iskolai környezet tárgyi feltételeinek korszerűsítése,
- A büfék egészséges étel-, élelmiszer kínálatának növelése,
- A mindennapi testedzés lehetőségének a biztosítása,
- Az egészségtan, az egészséggondozás, a lélektan, a szociálpszichológia, a mentálhigiéné, a kommunikáció, az ön- és társismeret, az életmód, a környezetkultúra tantárgyak tanóráin, valamint az osztályfőnöki órákon feldolgozott ismeretek.
- Az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:
 - háztartástan szakkör,
 - elsősegélynyújtás szakkör,
 - csecsemőgondozási szakkör,
 - iskolai „kortársoktatók” prevenciós tevékenysége,
 - Az iskola egészségügyi szolgálat segítségének igénybevétele,
 - a tanulók egészségügyi és szűrővizsgálatának megszervezéséhez, kivitelezéséhez,
 - védőnői fogadóórák,
 - Diáknapon intim sarok, nőgyógyász, kozmetikus felkérése konzultációra.

Az iskola **-egészségügyi szolgálat** segítségének igénybevétele:

Megelőzéssel kapcsolatos feladatok:

- a tanulók előzetes, időközi és záróvizsgálatának, valamint az életkorhoz kötött szűrővizsgálatának megszervezéséhez, kivitelezéséhez,
- a tanulók testi fejlődésének nyomon követéséhez,
- pszichoszociálisan veszélyeztetett tanulók egészségi állapotának nyomon követéséhez, nyilvántartásához és gondozásához.

Betegellátással kapcsolatos feladatok:

- elsősegélynyújtás.

Szakértői jellegű feladatok:

- pályaválasztási tanácsadás, pályaalkalmassági vizsgálatok elvégzése,
- a testnevelési csoportbesorolás elkészítése, testneveléssel és sporttal kapcsolatos orvosi vizsgálatok elvégzése, felmentések kiállítása.

Gondozási feladatok:

- szakorvoshoz irányítás, gondozásba vétel,
- családgondozói feladat körében szorosan együttműködik az iskola gyermekvédelmi felelősével.

Közegészségügyi feladatok:

- járvány esetén a szükséges intézkedések elrendelése az orvos feladata,
- a személyi higiéné ellenőrzése.

Környezet-egészségügyi feladatok:

- balesetvédelmi szemlén, iskolai helyiségek és környezeti szemlén való részvétel

Egyéb tevékenység:

- felkérésre részt vesz az iskola fogadóóráján.

2.5.2.5 Sporttevékenység

Intézményünk tanulói az elmúlt években is igen sokfajta sporttevékenységet folytattak.

Továbbra is szeretnénk biztosítani

- a labdarúgás,
- a természetjárás,
- a kézilabda,
- a röplabda,
- az atlétika,
- a sakk,
- az asztalitenisz,
- a kosárlabda,
- floorball,
- aerobic,
- rekreációs sportágak működését.

A tanulók érdeklődésének és az intézmény anyagi lehetőségeinek megfelelően alakul a sportágak választéka.

Biztosítjuk a mindennapi testedzés lehetőségét minden tanulónk számára. (lásd: SZMSZ 3.12)

Büszkék vagyunk azokra a tanulóinkra, és segítjük őket, akik sportolnak és kimagasló eredményeket érnek el. Őket minden tanév végén megjutalmazzuk, ha nincs elégtelen érdemjegyük és fegyelmi eljárás nem indult ellenük.

2.5.2.6 A tanulók fizikai állapotának mérési módszerei

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 2.§ (2) g) kimondja, hogy tanév helyi rendjében kell meghatározni a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontját.

A méréshez szükséges módszereket a Hungarofit tesztsor alapján kell meghatározni. Ajánlott tesztsor a 2. sz. *melléklet* szerint.

A gyakorlatok és minősítési kategóriák pontos leírása megtalálható a minisztérium által kiadott Útmutató a tanulók fizikai és motoros képességeinek méréséhez című könyvben.

A tesztek méréseinek eredményeit nem osztályozzuk.

2.5.3 Közösségfejlesztés, kulturális tevékenység, ünnepélyeink, hagyományaink

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka intézményünkben egyrészt a felnőtt-diák kapcsolatrendszer működésén keresztül valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek kialakítása, tevékenységének megszervezése, nevelői irányítása. *(lásd: SZMSZ, munkaköri leírások)*
2. A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
3. Az önkormányzás képességének kialakítása.
4. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Hagyományos ünnepélyeink:

- ünnepélyes tanévnitó,
- ünnepélyes tanévzáró,
- szalagtűzők,
- ballagások, végzős szakképző évfolyamok búcsúztatója,
- október 23.,
- március 15.,
- diáknapi
- ünnepélyes érettségi és szakmai bizonyítványosztás
- év végi jutalomosztó ünnepély: Szent László Est

Egyéb rendezvények:

- szecska-avató,
- Bezerédj Nap
- Perczel Nap
- Vályi Nap
- sportnap,
- honismereti vetélkedő,
- karácsonyi ünnepély,
- alapítványi bál,
- Kelemen-Galéria, Kindl Kupola-Galéria kiállításai,
(lásd: SZMSZ 3.7, 3.8)

2.5.4 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermekvédelem minden gyermekre és ifjúra kiterjedő gondoskodás, pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi, jogi tennivalók összessége, amelyek a gyermekek és fiatalok gondozását, ellátását, eltartását, nevelését, érdekvédelmét hivatott biztosítani.

Az ifjúság szociális válsághordozó. A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és iskolai hatások, az érték- és normaválság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a feszültségtűrő képesség. Ezek káros hatása az iskolában jelenik meg a gyerekek teljesítmény-, viselkedés-, és kapcsolatzavarainak formájában.

Mivel a gyermek életének jelentős részét az iskolában tölti, problémái itt érzékelhetőek először.

Az iskola tanulóinak szociális helyzete igen heterogén.

Megkülönböztetett figyelmet igényelnek valamennyi munkatársunk részéről az alábbi csoportokba sorolható tanulók:

- családi kapcsolatokból adódó hátrányok (csonka család, alkoholizáló szülő, stb.)
- anyagilag hátrányos helyzetű (munkanélküli, rokkant nyugdíjas szülő, stb.)
- műveltség tekintetében hátrányos helyzetű
- egészségügyi okból hátrányos helyzetű
- állami gondozott

2.5.4.1 Megkülönböztetett figyelmet igénylő jelenségek

Fokozódó veszélyt jelent tanulóinkra a terjeszkedő drogkereskedelem, illetve a drogfogyasztás, egyes fertőző betegségek terjedése (AIDS, hepatitisz, egyéb nemi betegségek), a társadalmi agresszió, a közlekedés, a globális fogyasztói világ.

Egyre több tanulóknál ezek a tényezők halmozottan jelentkeznek, így veszélyeztetettségük egyre nagyobb.

2.5.4.2 Kiemelt feladataink

A gyermek- és ifjúságvédelem a tantestület valamennyi tagjának, pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozójának kiemelt feladata.

A közvetlen feladatok ellátását a **gyermek- és ifjúságvédelmi felelős** végzi szoros együttműködésben az osztályfőnökkel, kollégiumi nevelővel.

Valamennyi feladat ellátása és megszervezése az igazgató felügyelete és irányítása mellett történik. (lásd: SZMSZ)

Kiemelt feladataink a hátrányos helyzet csökkentése és a veszélyek elkerülése érdekében:

- Tanév elején felmérjük a segítségre szorulókat körét.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a potenciálisan veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóink családi hátterét.
- Szükség esetén közreműködünk a veszélyeztető tényezők
 - feltárásában,
 - megbeszélésében,
 - megszüntetésében.
- Igény esetén biztosítjuk a tanuló kollégiumi elhelyezését.
- Kiemelten kezeljük a tehetség gondozást.
- Fontosnak tartjuk a személyes, egyéni tanácsadást (tanulónak, szülőnek).
- Segítjük a pályaválasztást.
- Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a szakmai szervezetekkel
- Törekszünk a rendszeres kapcsolattartásra
 - az iskolán belül: diákönkormányzat, szülői szervezet
 - és iskolán kívül: gyámhatóság, települési önkormányzatok, nevelési tanácsadó, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, egészségügyi intézmények/védőnő, gyermekideg-gondozó, gyermekpszichiáter, ÁNTSZ, / rendőrség, RÉV. (lásd még: SZMSZ 3.10.6)
- A "drogveszély" terjedése miatt prevenciós előadásorozatot tervezünk az arra kiképzett személyek bevonásával.
- Szakemberek bevonásával végezzük a közlekedésre nevelés, a társadalmi bűnmegelőzés és az áldozattá válás megelőzésének feladatait.
- Figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat és támogatjuk tanulóink részvételét a pályázatokban.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős figyelemmel kíséri a gyermekvédelmi törvény és végrehajtási utasításainak rendeleteit, amelyekről tájékoztatja az osztályfőnököket.

Valamennyi pedagógus feladata:

A társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatban

- erkölcs és értékrend alakítása,
- a bűn fogalma, értelmezése,
- a jogi kategóriák, szankciók megismertetése,
- -a felelős állampolgári magatartás kialakítása.

Az áldozattá válás megelőzésével kapcsolatban

- a családon belüli erőszak, jelei, elkerülési lehetőségeinek bemutatása,
- a konfliktusok kezelésének megtanítása,
- a kortárs csoportok veszélyei, azok megelőzésének megismertetése,
- információ nyújtása a segítő szervezetekről.

A közlekedésre neveléssel kapcsolatban

- a gyalogos- és kerékpáros közlekedés szabályainak megismertetése,
- a felelős közlekedési magatartás gyakorlása különféle helyzetekben,
- a láthatóság szabályainak és eszközeinek megismertetése,
- a tömegközlekedési eszközök használata szabályainak ismerete, gyakorlása,
- az utastársakkal kapcsolatos magatartási szabályok megismertetése,
- a menetrend használatának gyakorlása (elektronikus is).

2.5.5 Sajátos pedagógiai tevékenységet igénylő tanulókkal való foglalkozás

Intézményünk tanulói összetétele igen vegyes. Érkeznek hozzánk városi nagy iskolából indulók, és egészen kis településről érkezők is. Emellett a tanulók családi környezete is nagy eltéréseket mutat. Sajnálatos tény, hogy egyre növekszik a hátrányos helyzetű tanulóknak a száma, s velük feltétlenül foglalkoznunk kell. E tanulók nevelési-oktatási szükségletei mások, ezért egyéni, különleges bánásmódot igényelnek.

Alapelveink:

- Világos, jól érzékelhető határok szabása (toleranciahatár)
- Egységes nevelési követelményrendszer
- Következetesség
- Esélyegyenlőség
- Képességek szerinti differenciálás
- Integráció
- Nem a felszíni tüneteket akarjuk kezelni, hanem a probléma okainak feltárására és – lehetőségeinkhez mérten - megszüntetésére törekszünk

2.5.5.1 A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

Célunk:

- a társadalmi beilleszkedés elősegítése,
- reális önértékelés, önelfogadás kialakítása,
- ismeretszerzési vágy felkeltése,
- a kitartó munkához való helyes viszony kialakítása (szorgalom, igényesség),
- korszerű, tudományos világkép kialakítása.

Feladatok:

- a képességek sokoldalú fejlesztése,
- felkészítés versenyeztetésre, továbbtanulásra
- pozitív motiváltság biztosítása,
- az önállóság fejlesztése,
- személyiség- és önismeret fejlesztés,
- tanulási technikák és módszerek tanítása, gyakoroltatása,
- aktivitásra ösztönző, versenyszellemet kialakító, cselekedtető technikák alkalmazása,
- kompetencia alapú oktatás,
- innováció,
- multimédiás tananyagok használata.

Formái:

1. Fakultáció

A fakultációs képzés célja

- a kötelező foglalkozásokon tanultaknál mélyebb, szélesebb körű tudás elsajátítása,
- az egyéni érdeklődésnek megfelelő tanulmányok folytatása,
- felkészítés záróvizsgára, felsőfokú tanulmányokra,
- felkészítés emelt szintű vizsgára.

A fakultációs képzés tanterve a helyi tanterv része. A diákok április 15-ig jelentkezhetnek a fakultációs programokra, amelyek az órakereteken belül indíthatóak.

A fakultációs oktatás az adott tanévben az alapoktatással együtt kezdődik, illetve fejeződik be, értékelési elve megegyezik az alapoktatás tantárgyainak értékelésével.

2. Differenciált oktatás: az oktatási folyamat olyan speciális tervezése, megvalósítása, amelyben az egyéni sajátosságokkal rendelkező tanulók párhuzamosan, egyéni, testre szabott feladatot végeznek.

A tehetséggondozásnál a minőségi differenciálást alkalmazzuk, mely megvalósulhat a tanórán, vagy azon kívül.

A differenciált foglalkozás lehet csoportos vagy egyéni. (lásd 2.3.1.3 fejezet)

Differenciált foglalkozások a közoktatási törvényben szabályozott órakereteknek megfelelően szervezhetők. [52§ (7)]

2.5.5.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

Ebbe a csoportba tartozhatnak azok a tanulók, akik fejletlen kognitív képességekkel rendelkeznek, vagy emocionális problémáik vannak, vagy szociális, kulturális, nyelvi hátrányokkal indulnak, vagy kétnyelvű tanulók, vagy lassúak, vagy hosszú távú speciális tanulási nehézségeik vannak pl. diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, esetleg súlyosabb beszédhibák.

Cél:

- a tanulási hátrányok enyhítése,
- az osztályközösségbe való beilleszkedés segítése,
- hatékony tanulási módszerek elsajátítása,
- sikerélmény biztosítása,
- pályaorientáció.

Feladatok:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciálás),
- lehetőség a számítógép-használatra,
- irányított tanulásszervezés,
- szakértői vélemény alapján egyéni bánásmód és foglalkozások biztosítása a diszfunkcionális tanulók számára,
- az iskola könyvtárának és más létesítményeinek, eszközeinek irányított használata,
- az iskolapszichológus bevonása.

Formái:

- felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- szaktárgyi korrepetálások,
- manuális foglalkozások,
- sportkörök,
- múzeumi, kiállítási-, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások,
- továbbtanulás irányítása.

2.5.5.3 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Intézményünkben sok olyan tanuló van, aki valamilyen szociális hátránnyal küzd, amely sok esetben negatívan befolyásolja tanulmányi előmenetelét. Fokozottan segítjük őket, de tőlük is elvárjuk alapvető értékeinkből fakadó szabályaink betartását.

Az iskolai környezet lehetőségeit felhasználva törekszünk a szociális hátrányok csökkentésére a szülők bevonásával. Ehhez elengedhetetlen a tanárok, kollégiumi nevelők és szülők személyes kapcsolatainak erősítése.

Cél:

- esélyegyenlőség biztosítása,
- társadalmi beilleszkedés elősegítése.

Feladatok:

- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- a gyermekvédelmi felelős tájékoztatása,
- együttműködés, megoldáskeresés.

Formái:

- tartós tankönyvek vásárlása,
- könyvtárfejlesztés (pl. nagyszámú kötelező olvasmányok vásárlásával),
- „gyűjtőakciók” szervezése az iskolában,
- a diákönkormányzatok segítő pedagógus szerepe (ingyenes színházjegy, bérletek),
- alapítványi támogatások (tanulmányi és szociális ösztöndíjak).

2.5.5.4 Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Ebbe a csoportba tartozhatnak azok a tanulók, akik visszahúzódó, depresszív viselkedésűek, vagy csavarognak, vagy ellenségesek, agresszívek, vagy viselkedésük engedetlen, kötekedő, támadó stb.

Cél:

- Megelőzés: az osztályfőnök szoros kapcsolatot tart a szülőkkel, és tanácsaival, tapasztalataival segíti a családot. Kapcsolatot tart továbbá a

gyermekvédelmi felelőssel (és szükség esetén a szakszolgálatokkal, segítség szervezetekkel)

- Korrekció: a már meglévő problémák szakszerű kezelése, a személyiség pozitív irányú fejlesztése

Feladatok:

- A tanuló előéletének és személyiségének alapos megismerése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és a gyermekvédelmi felelőssel, kollégiumi nevelőkkel
- A beilleszkedés elősegítése
- A közösségi élet alapvető szabályainak megismertetése és elfogadtatása
- A reális énkép kialakítása, az önismeret fejlesztése
- Folyamatos korrekció és nyomon követés

Módszerek, eljárások:

- Viselkedési minták közvetítése, példamutatás,
- Jutalmazás, büntetés, megerősítés,
- Döntési helyzetek biztosítása,
- Követelés, meggyőzés, gyakoroltatás,
- Konfliktuskezelő és feszültségoldó technikák, játékok,
- Önismereti és személyiségfejlesztő tréningek,
- Tesztek, felmérések, kérdőívek,
- Drámajáték,
- Tanulási technikák tanítása,
- Tanulószoza, kollégium,
- Kooperatív tanulási technikák alkalmazása.

Formái:

1. Tanórai keretek között

- Differenciálás: a beilleszkedési és magatartási problémákkal küzdő tanulók esetében a mennyiségi differenciálást alkalmazzuk, ugyanis a magatartási problémák gyakran párosulnak tanulási nehézségekkel. Ebben az esetben is – párhuzamosan az osztállyal - külön feladatot kapnak a tanulók, figyelembe véve az egyéni haladást.

2. Tanórai kereteken kívül

- egyéni foglalkozás szakemberek bevonásával
- bevonás a tanulóközösség életébe (vetélkedők, kulturális programok, stb.)

2.5.5.5 Az Integrált Pedagógiai Rendszer (IPR)

A Vályi Péter Szakképző Iskolai Tagintézményben az IPR bevezetése a szociális hátrányok enyhítését szolgálja.

Célja egy olyan oktatásszervezési rendszer bevezetése és a helyi sajátosságoknak megfelelő kialakítása, mely a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók számára az erősségeik felfedeztetésével biztosítja iskolai sikerességüket.

- Fontosnak tartjuk a tanulók szükségleteihez és személyiségéhez igazított adaptív pedagógiai módszerek meghonosítását és a személyközpontú attitűd mindennapi pedagógiai munkában való megjelenését.

- Célunk a lemorzsolódás csökkentése, oly módon is, hogy biztosítjuk a lehetőségét annak, hogy a tanulók eleve az eredményesség esélyével kezdhesék a munkát.
- Fontos annak az elérése, hogy minél több tanuló:
 - jusson el érettségig adó képzésig
 - végezze el a 10. évfolyamot, hogy szélesebb szakmaképzési körből választhasson
 - szerezzen szakmát
- Kompetenciamérések eredményei a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek szempontjából ne legyen rosszabb, mint nem HHH társaiké. Csökkenjen a tanulmányi eredmények közötti különbség a HHH tanulók és nem HHH tanulók között.

Az IPR keretében a tanítást tanulást segítő értékelő eszközrendszer elemeiből a következő szabadon választott elemek fejlesztését vállaltuk:

- a.) A tanulási és magatartászavar kialakulását megelőző programok
- b.) Önálló tanulási képességet kialakító programok
- c.) Kreatív tevékenységre épülő foglalkozások
- d.) A tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenység

Kompetenciafejlesztés:

Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

- a.) Tantárgyi képességfejlesztő programok
- b.) Kommunikációs képességfejlesztő programok

Szociális kompetenciák fejlesztése

- a.) Közösségfejlesztő, közösségépítő programok
- b.) Mentálhigiénés programok
- c.) Előítéletek kezelését szolgáló programok

Műhelymunka – a tanári együttműködés formái

- a.) Értékelő eszmegbeszélések
- b.) Problémamegoldó fórumok
- c.) Hospitálásra épülő együttműködés

A háromhavonta kötelező kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei

- a.) szöveges értékelés
- b.) egyéni fejlődési napló

Továbbhaladás feltételeinek biztosítása

- a.) pályaaorientáció

A tantárgyi problémákkal küzdő tanulóinknak biztosítjuk a képesség-kibontakoztatást segítő egyéni fejlesztési tervek készítését és szakértői véleményekben megfogalmazott fejlesztő foglalkozásokat, szakiskolában és szakközépiskolában egyaránt gyógypedagógus segítségével.

Szintén a problémák megelőzését segíti az iskolánkban működő belső képzések rendszere, ahol tematikus blokként szerepel a problémás órai viselkedések hátterének tudatosítása, konfliktusok kezelése, a tanár önreflexiós készségének fejlesztése (szakiskola, szakközépiskola).

Videotrénings módszerének alkalmazásával segítjük az egyéni sajátosságoknak megfelelő adaptív pedagógiai elvek alkalmazását. A tanár figyelmét a tanuló egyéni sajátosságaira irányítjuk és segítjük a problémaorientált megoldások megkeresését, még a magatartászavar kialakulása vagy súlyosbodása előtt (szakiskola)

A magatartási és tanulási zavar megelőzését szolgálja az egyéni tanulási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés.

A fent említett elemek mind a szakiskolában, mind a szakközépiskolában a 2007/2008 tanévben kerültek bevezetésre a 9. évfolyamokon felmenő rendszerben. A rászoruló tanulók, illetve családjuk szociális helyzetének felmérését az osztályfőnökök végzik.

Az IPR programban a szülőkkel való együttműködés lényeges terepe a tanulóval és a szülővel, valamint egyes szaktanárokkal közösen felállított egyéni fejlesztési terv készítése negyedévente közös értékelése. Ezen alkalmakkor minden esetben meghívjuk a szülőket, melyek módját az egyéni fejlesztési terv dokumentációja tartalmazza.

2.5.6 A diákönkormányzatok működése

2.5.6.1 A diákönkormányzatok működéséhez szükséges jogosultságok, működésük törvényi háttere

A tanulói jogviszony alapján minden tanulót megillető jogosultságok:

A tanulók személyesen vagy képviselőik útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában, a nevelési - oktatási intézmény irányításában

véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek és kezdeményezhetnek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre érdemi választ kaphatnak

szervezhetik közéletüket, működtethetik tanulói önkormányzatukat, melyhez a tantestület és az iskolavezetés segítségét kérhetik

választók és választhatók lehetnek

a diákönkormányzat bármely szintjén, kezdeményezhetnek diákszerveződések (iskolaújság, diákkör, önképzőkör, klub stb.) létrehozását, és ezek munkájában részt vehetnek.

A DÖK működésének törvényi háttere:

Az osztályok fölött szerveződő diákönkormányzatok a diákok érdekképviseleti szervei.

A közoktatási törvény 62-64. §-ai rendelkeznek a tanulóközösségeket és a diákönkormányzatot érintő kérdésekben.

„A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.”

A DÖK létszáma megegyezik az iskola tanulólétszámával.

2.5.6.2 A diákönkormányzatok működésének célja

DÖK működése lehetőséget nyújt:

- a demokrácia szabályainak elsajátítására a tanulói érdekvérvényesítésre (Tanácskozási joggal vesz részt az iskolaszék, a szülői szervezetek munkájában, a városi Diáktanács és az Országos Diákunió munkájában, esetleges fegyelmi tárgyalásokon)
- az aktív egyéni és közösségi véleménynyilvánításra (a DÖK véleményt nyilvánít, javaslattal él a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben)
- a koordinációs képességek kialakulására
- a hagyományteremtésre (az iskola közös programjainak megszervezésével)
- érték közvetítésre

2.5.6.3 A diákönkormányzatok feladatai

A Köznevelési törvény szerint a diákönkormányzatok feladatai a tanulók és azok közösségeinek érdekképviselése. Ezen rendelkezés alapján a diákönkormányzatok kötelező feladata az érdekképviselési tevékenység folytatása. E mellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzon a DÖK, ami a tanulókat érinti. Tehát a diákönkormányzat döntésétől függ, hogy az érdekképviselési tevékenységen kívül milyen feladatokat vállal fel. Így a diákönkormányzatok tevékenységének jelentős részét a szabadon választott, a tanulók szabadidejének eltöltésével, programszervezéssel kapcsolatos tevékenység tölti ki.

2.5.6.4 A diákönkormányzatok tevékenysége

A DÖK működését, hatáskörét saját szervezeti és működési szabályzata fogalmazza meg. A szervezeti és működési szabályzatot a választott diákvezetőség készíti és ismerteti a tanulóközösséggel.

Az iskolai diákönkormányzat élén működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákbizottság áll. A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az iskolai diákbizottság képviseli.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez.

Évente egy alkalommal az iskola vezetősége teljes diákközgyűlést szervez. A diákközgyűlés az iskola tanulóinak legmagasabb tájékoztató-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll. A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A diákközgyűlés az igazgató által, ill. a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

A DÖK tagjai az iskola vezetőségével a tanév helyi rendjében szabályozott időpontokban megbeszélést tartanak. Az írásbeli javaslatokra, észrevételekre az igazgatónak – legkésőbb 30 napon belül – reagálnia kell. (Kt. 83. § (9))

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola, kollégium működését. (Kt. 63. § (6)) (lásd: SZMSZ 3.14)

2.5.7 A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

2.5.7.1 A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésénél meg kell különböztetni a gondatlanságból fakadó helytelen viselkedést a szándékos vagy tudatos cselekvéstől, az esetenkénti, szórványos vétséget a rendszeresen ismétlődő fegyelemsértéstől.

Fentiekén kívül figyelembe vesszük:

- a törvénybe foglalt jogokat és kötelességeket,
- az iskolai házirendben foglaltakat,
- a társadalmi együttélés általános szabályait,
- a tanulók egyéni személyiségfejlődését.

A szorgalom minősítésénél figyelembe vesszük továbbá:

- a képesség és az elért eredmény viszonyát,
- a tanuló törekvését a meglévő hiányok pótlására,
- az önképzés igényét.

A magántanulók esetén, az érettségi utáni szakképzési évfolyamokon és az esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerinti felnőttoktatásban nem minősítjük a tanulók szorgalmát és magatartását.

Az érdemjegyek és osztályzatok a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél a következők: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).

PÉLDÁS a tanuló *magatartása*, ha:

- betartja a Házirend szabályait,
- az iskolai munkában, a gyakorlati képzésben aktívan közreműködik,
- tisztelettudó viselkedést tanúsít a felnőttekkel és tanulótársaival szemben,
- segítőkész és öntevékeny,
- aktív közösségi munkát végez,
- pozitív hatást gyakorol a közösségre,
- fegyelmező intézkedésben nem részesült.

JÓ a tanuló magatartása, ha:

- az iskola Házirendjében foglaltakat követi,
- tisztelettudó viselkedést tanúsít a felnőttekkel és tanulótársaival szemben,
- tanári irányítással aktivizálható, de nem kezdeményező
- a tanulói közösség megbízható tagja,
- legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült.

VÁLTOZÓ a tanuló magatartása, ha:

- súlyosan és szándékosan nem sértette meg a Házirend szabályait
- magatartása problémás, de a közösségre nincs negatív hatással,
- a közösségi munkában csak alkalmanként vesz részt
- legfeljebb igazgatói figyelmeztetésben részesült.

ROSSZ az a tanuló, aki

- a Házirend szabályait durván vagy rendszeresen megsérti,
- a tanulói közösségre negatív hatással van,
- a közösségnek passzív tagja,
- fegyelmi eljárás indult ellene, és ennek során elmarasztalásban részesült.

Az érdemjegyek és osztályzatok a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a következők: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

PÉLDÁS a tanuló **szorgalma**, ha:

- tanulmányi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz,
- a tanulásban lelkiismeretes és megbízható,
- a képességeit, tudását önállóan is fejleszti,
- a képességei és a teljesítménye összhangban van.

JÓ a tanuló szorgalma, ha:

- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik, előfordul, hogy képességei alatt teljesít,
- a tanítási órán kiemelkedő aktivitást nem mutat,
- többletmunkát önként nem vállal, de a rábízott feladatokat elvégzi.

VÁLTOZÓ a tanuló szorgalma, ha :

- teljesítménye hullámzó, gyengébb képességeinél,
- tanulmányi munkája rendszertelen, gyakran pontatlan,
- tevékenysége ösztönzést igényel.

HANYAG a tanuló szorgalma, ha:

- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, azt nem végzi el,
- teljesítménye rendszeresen jóval gyengébb képességeinél,
- állandó ösztönzésre szorul.

2.5.7.2 A jutalmazás és büntetés elvei és formái

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi, gyakorlati vagy egyéb irányú munkájában elért jó eredmények **jutalmazását** fontos pedagógiai eszköznek tekintjük.

Intézményünk, iskoláink dicséretben részesítik, illetve jutalmazzák azt a tanulót/tanulócsoportot, aki képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat vagy példamutató kötelezettség teljesítést mutat,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet,
- versenyen, rendezvényen eredményesen képviseli az iskolát,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

Egyéni írásos dicsérek formái:

- főigazgatói,
- iskolai nevelőtestületi,
- igazgatói,
- osztályfőnöki,
- szaktanári/szakoktatói.

Csoportos jutalmazási formák:

- főigazgatói,
- iskolai nevelőtestületi,
- igazgatói
- osztályfőnöki

Az a diák, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, **figyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben** részesíthető.

A figyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelesség-szegés súlyát.

A figyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés nem megtorlás és nem lehet magalázó. Testi fenytést alkalmazni tilos.

A figyelmező intézkedés következménye az adott tanévben érvényes, befolyásolja a tanuló magatartásának minősítését.

Figyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki a Házirendben foglaltakat megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít figyelmező intézkedésben részesítendő.

A figyelmező intézkedések formái:

- szaktanári, szakoktatói, nevelői figyelmeztetés, írásban,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, írásban,
- osztályfőnöki, szakoktatói, nevelői intés, írásban,
- igazgatói figyelmeztetés, írásban
- igazgatói intés, írásban.

Fegyelmi büntetés

Az a tanuló, aki a Házirendet szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi büntetés kiszabására a fegyelmi bizottság jogosult. (lásd: SZMSZ 5.8)

Fegyelmi büntetések formái:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába, amennyiben ez lehetséges,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik tagintézménybe,
- áthelyezés másik iskolába,
- kizárás az iskolából.

A jutalmazás és büntetés eljárásának szabályait a *Házirend* tartalmazza.

2.6 Kapcsolattartás a partnerekkel

Iskolánk nyitottságra törekszik, ezért igyekszik megragadni minden lehetőséget a partnerekkel való együttműködésre. Ezt tekinthetjük munkánk egyik minőségi alapjának is, ezért a kapcsolattartás területeinek, fórumainak igen nagy jelentőséget tulajdonítunk.

Belső és külső partnerkapcsolataink a következő területeken élnek:

- szülő – iskola (kollégium)
- tanuló – tanár
- tanár – tanár (kollégiumi nevelő)
- fenntartó - iskola
- gyakorlati helyek – iskola
- kamarák - iskola
- munkaügyi szervezetek – iskola
- gyermekvédelmi intézmények - iskola
- általános-, közép, és felsőfokú intézmények - iskola
- médiák (helyi, megyei, országos) – iskola
- közművelődési intézmények – iskola
- szakmai szervezetek - tanár

2.6.1 Belső partnerek

Szülő – iskola (tagintézmény)

A nevelés-oktatás folyamatában legfontosabb partnereink a szülők. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az osztályfőnökök folyamatosan a tanulók ellenőrző könyvében, és az osztályok szülői értekezletein.

A tájékoztatás során az alábbi kommunikációs csatornákat építjük ki:

- Szülői értekezlet (összevont, osztály, rendszeres, rendkívüli)
- Fogadóórák (tantestületi, egyéni)
- Tájékoztató (telefonon, írásban, elektronikusan)
- Hivatalos értesítő
- Nyílt nap
- Ünnepek, iskolai rendezvények, kirándulások
- Családlátogatás

Az iskola az ellenőrzőn keresztül értesíti a szülőt a különböző eseményekről, érdemjegyekről. Az érdemjegyek beírása a tanulók feladata. Nem ellenőrizzük, hogy a szülő figyelemmel kíséri-e az érdemjegyek alakulását, tudomásul veszi-e az iskola üzeneteit, de az együttműködés fontos kritériumának tartjuk. Ez a szülő felelőssége. Az iskola a szülőkkel együtt érhet el eredményeket úgy, ha mindkét fél vállalja a saját felelősségét.

A tanuló hiányzásával kapcsolatos szabályokat a *Házirend* tartalmazza.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai éves munkatervük határozzák meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a szülői szervezeteken keresztül az iskolaszékkal.

Az intézmény biztosítja az **Iskolaszék** működését. (lásd: SZMSZ 2.8)

Az iskolákban és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet (SZMK) hozhatnak létre és közreműködhetnek annak tevékenységében.

Az intézmény „partnervizsgálat” keretei között tervezetten és rendszeresen kéri a szülők véleményét. A véleményeket összesítjük, feldolgozzuk, a szükséges fejlesztéseket, módosításokat beépítjük tevékenységünkbe, ennek eredményéről tájékoztatjuk a szülőket. (lásd: IMIP 3.5.3)

Az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei:

- az iskolaszék hatékonyságának növelése az információáramlás rendszerének kidolgozásával,
- a honlap interaktívvá tétele,
- az iskolában végzett szülők bevonása a szakmák megismertetésébe,
- szülői klub szervezése,
- közös kirándulások szervezése,
- a szülők bevonása iskolai rendezvényekbe.

Tanuló – tanár:

A tanulókat az intézmény életéről, a tagintézményi munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az intézmény főigazgatója, a tagintézmény igazgatója, az igazgatóhelyettesek, területvezetők, az osztályfőnökök, a diákönkormányzatot segítő pedagógusok, a diákképviselők tájékoztatják.

Fórumok:

- diákközgyűlés,
- diákönkormányzati ülés,
- diákönkormányzati faliújságok,
- osztályfőnöki óra,
- iskolagyűlés.

A nevelőtestület a tanulók által tervezett, létrehozott rendezvényeken segítő tevékenységgel vesz részt. A teljes tanulóközösség és nevelőtestület között a Diákönkormányzat a közvetlen kapocs.

Iskolagyűlés hívható össze bármelyik fél kérésére.

Évente egy alkalommal diákközgyűlést kell tartani.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény, a tagintézmény vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az Iskolaszékkal.

Az intézmény „partnervizsgálat” keretei között tervezetten és rendszeresen kéri a tanulók véleményét. A véleményeket összesítjük, feldolgozzuk, a szükséges fejlesztéseket, módosításokat beépítjük tevékenységünkbe, ennek eredményéről tájékoztatjuk a diákokat. (lásd: IMIP 3.5.3)

Tanár – tanár, kollégiumi nevelő

Az intézmény egészének tevékenységrendszerében az iskolai és a kollégiumi pedagógusoknak egységes nevelési követelményrendszert kell képviselniük ahhoz, hogy a tanulók személyiségfejlődése eredményes legyen.

Ennek érdekében az osztályfőnökök, az osztályban tanító tanárok és kollégiumi nevelők folyamatos kapcsolatot tartanak egymással.

Az eredményesség továbbfejlesztése csak úgy lehetséges, hogy a szülőket is bevonjuk az irányított nevelőmunkába, s megpróbáljuk elfogadtatni az egységes követelményrendszer szükségességét.

2.6.2 Külső partnerek

Fenntartó - TISZK

SZTT- TISZK

Kamarák, Szövetségek – TISZK

Kapcsolatok:

- Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (TMKIK)
- Tolna Megyei Agrárkamara (TMAK)
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK)
- Magyar Iparászövetség (OKISZ)
- Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (VOSZ)
- Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége (MGYOSZ)
- Ipartestületek Országos Szövetsége (IPOSZ)
- Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviseleti Szövetsége (KISOSZ)

Fórumok:

- a gyakorlati képzés szakmai felügyelete,
- a beiskolázás tervezése,
- a gyakorlati helyek felkutatása,
- a tanulószerveződések megkötése, együttműködési megállapodások megkötése,
- továbbképzések.
- pályázatok,
- vizsgáztatás, vizsgaszervezés.

Munkaügyi szervezetek – TISZK

Kapcsolatok:

- Dél- dunántúli Regionális Munkaügyi Központ
- DDRMK Tolna megyei kirendeltségei
- Állami Foglalkoztatási Szolgálat
- Foglalkoztatási Információs Központ
- Országos Munkaügyi Módszertani Központ

Fórumok:

- átképzések szervezése,
- állásbörzék, pályázatok,
- pályaorientációs órák tartása,
- tanfolyami képzések folytatása, szervezése, koordinálása,
- nyári gyakorlatok biztosítása.

Támogatást nyújtó gazdálkodó szervezetek - TISZK

Képzésben együttműködő partnerek, gyakorlati munkahelyek – TISZK

A külső gyakorlati munkahelyekkel, gazdálkodó szervezetekkel kialakított kapcsolat rendkívül meghatározó a szakmai gyakorlat biztosítása érdekében.

A gyakorlati helyekkel a kapcsolattartás folyamatos. Igény szerint személyes munkamegbeszélést, tájékoztató rendezvényt tartunk a gyakorlati helyek vezetőinek, képviselőinek meghívásával.

Gyermekvédelmi szervezetek – TISZK (lásd. 2.5.4. fejezet)

Általános iskolák, szakképző intézmények, felsőoktatási intézmények - TISZK

Fórumok:

- szülői értekezletek szervezése,
- nyílt napok,
- közös kulturális és oktatási programok,
- kiállítások szervezése, látogatása,
- regionális versenyek szervezése, részvétel,
- felvételi előkészítőkön részvétel,
- akkreditált képzéseken részvétel,
- együttműködés a főiskolákkal, egyetemekkel a felsőfokú akkreditált szakképzésben.

Közművelődési intézmények - TISZK

Fórumok:

- kiállítás látogatás, múzeumi programok
- hangversenyek
- könyvtár, zeneműtár, videotár kölcsönzések
- iskolai rendezvények
- pályázatok

Médiák (helyi, megyei, országos) - TISZK

Marketing tevékenységünk szerves része az iskoláról kialakult kedvező kép megőrzése, figyelemfelkeltés. A regionális, megyei és helyi újságok, rádióadók, TV csatornák szerkesztőbizottságait, munkatársait írott, szóbeli és személyes tájékoztatás útján informáljuk az iskolában folyó, a tanulók által végzett munkákról.

Kérésükre az intézmény személyi és tárgyi feltételeit is rendelkezésükre bocsátjuk rendezvényeikhez, műsorpolitikájuk megvalósításához.
Reklámtevékenységünket a média útján is bonyolítjuk.

Szakmai szervezetek - TISZK - Tanár

Kapcsolatok:

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
- Oktatási Hivatal
- Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet
- FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet
- Sulinova Kht.
- Educatio Kht.
- Oktatásért Közalapítvány
- Tolna Megyei Közoktatás - Fejlesztési Közalapítvány
- Tempus Közalapítvány
- Tolna Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakszolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Pályaválasztási Tanácsadó
- Országos ECDL Iroda
- EBCL Hálózat
- CISCO Hálózati Akadémia
- KÜLKESZ
- KVISZ
- Országos Szakács Szövetség
- Gasztronómiai Társaság
- Ínyencklub
- Szociális Szakmai Szövetség
- Ápolási Egyesület
- Vöröskereszt
- Ökoiskolák hálózata

Fórumok:

- szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői, bírálóbizottsági feladatok
- továbbtanulás, továbbképzések
- taneszköz- és tananyagfejlesztés
- pályaválasztási kiállítás
- pályaválasztási börze
- versenyek
- estek, rendezvények,
- kirándulások

2.7 Felvétel és átvétel az iskolába

A felvételi eljárásról, a tanulói jogviszonyról a 11/1994.(VI.8.) MKM. rendelet és a tanév rendjéről évente megjelenő miniszteri rendelet intézkedik.

Tanulói jogviszony a 9. általánosan képző évfolyamra, az 1/9., 1/11. és 1/13. szakképző évfolyamra *felvétellel*, más évfolyamokra, vagy év közben *átvétellel* jön létre.

- Központi felvételi vizsgát **9. évfolyamon** nem tartunk, az általános iskolai osztályzatokat vesszük figyelembe. A művészeti képzésben a tanulók alkalmassági vizsgát tesznek.
- A **szakképző évfolyamokra** történő felvétel a megelőző iskolaszakaszban elért eredmények, és a jogszabályban előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálat alapján történik. A gyakorlati helyen történő elhelyezésekre az érvényes szakképzési rendelkezések alapján kerül sor.
- Feltételesen beiratkozhat az **érettségire épülő szakképző évfolyamra** a tanuló akkor is, ha javító érettségi vizsgára utasították. Tanulmányait azonban csak akkor folytathatja, ha az októberi vizsgaidőszakban sikeres érettségi vizsgát tesz. Ilyen esetben a beiratkozás feltétele az iskola igazgatójához benyújtott kérelem kedvező elbírálása.
- A munka melletti **felnőttoktatásban** azokat a jelentkezőket tudjuk fogadni, akik az elvégzendő szakhoz kapcsolódó munkaviszonnyal rendelkeznek. Feltétel még a munkáltató hozzájárulása a jelentkező tanuláshoz, mivel munkaidőben folynak a konzultációk. Az egyéb feltételeket a központi programok tartalmazzák.

Más iskolából történő átvételről az igazgató dönt az átvételt kérő tanuló tanulmányi eredménye és magatartása alapján.

Szakképző évfolyamra történő átvételnél a tantárgyi beszámíthatóság tekintetében az igazgató véleményt kér a szakképzési igazgatóhelyettestől. Az átvétel az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye, valamint a szakmai programban foglaltak alapján történhet.

Az átvétel történhet tantárgyi különbözeti vizsgával vagy évfolyamismétléssel. Az átvétel után a tanulóra az adott iskolatípus és évfolyam követelményei kötelező érvényűek.

2.8 Az Általános Iskolai Tagintézmény (jogelőd Bezerédj Pál Általános Iskola) pedagógiai programja

A Tolna Megyei Önkormányzat közoktatási feladatainak ellátására vonatkozó Intézkedési tervben foglaltak szerint az Általános Iskolai Tagintézményben folyó oktatás 2010-ben megszűnik.

**„Az ember legdrágább kincse az élete,
ezt csak egyszer kapja meg
S úgy kell élnie, hogy ne érezzen
kínzó fájdalmat
A céltalanul leélt évek miatt.”
(Osztrovszkij)**

A tagintézmény öndefiníciója, helyzetelemzés

Arculat, filozófiai értékek és célok

A tagintézmény egyedi jellegű, az „élet alkotta” meg, az évek során felhalmozódott konkrét iskolai, szülői és tanulói igények alapján. A „másság” az „egyediség” már a beiratkozáskor kezdődik. Tagintézményünkbe nem a lakóhely szerinti illetékesség miatt kerülnek a tanulók, és nem azért, mert az iskolát „különleges kínálata” miatt gyermeküknek kiválasztják a gondos szülők. A hozzánk kerülő tanulók életében az átiratkozást többéves problémás pedagógiai helyzet”, évisméltlések, és ennek következtében kialakult túlkorosság előzi meg. Sokuknak, ennek az iskolának létezése az utolsó lehetőség arra, hogy normál nappali tagozatos tanulóként befejezhessék az általános iskolát, majd tanulmányaikat folytatni tudják.

Lehetséges feladataink a következők:

Az általános iskolai oktatás az 5.-8. évfolyamokon a NAT, illetve a kerettantervek szerint folyik.

A felnőttoktatást / igény szerint, min. 15-20 fő esetén / olyan 20 éven felüli, az általános iskolát be nem fejezett, már dolgozó, illetve munka nélküli felnőtteknek szervezünk, akik szükségét érzik az alapismeretek elsajátításának, az általános iskolai bizonyítvány megszerzésének . Az oktatás, a nappali rendszertől eltérő, külön tanterv szerint történik.

A felzárkóztató oktatás szervezése

16 éven felüli, az általános iskolát be nem fejezettek számára, a helyi tantervek átdolgozásával, és bevezetésével egyidőben a 2005/2006-os tanévtől.

A hátrányos helyzetű tanulók felkészítése

A hátrányos helyzetet az iskolaigazgató javaslatára a tanuló lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes jegyző állapítja meg. / Gyvt. 19. §

alapján./ Az iskolaigazgató javaslata alapján kivételesen indokolt esetben az a tanuló is figyelembe vehető, aki nem szerepel a nyilvántartásban. Ezen tanulók számára a tanulást közvetlenül segítő tantárgyi foglalkozásokat, korrepetálásokat, személyiségfejlesztő és tehetséggondozó programokat szervezünk.

Tagintézményünk tanulóiról és családi hátterükről

A Nevelési Tanácsadó és a Szakértői Bizottság által rendelkezésünkre álló szakvélemények alapján tagintézményünk tanulóinak zöme (80 –85 %) súlyos beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő még tanköteles és már nem tanköteles korosztályú fiatal.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar mögött sokféle ok húzódik meg legtöbbször halmozottan. Az áttelepítést komplex pszichológiai vizsgálat előzi meg, amit a Nevelési Tanácsadó szakemberei végeznek.

A rendellenességekre csak sorozatos iskolai kudarcok után derül fény. Véleményünk szerint a beilleszkedési zavar, tanulási probléma, magatartási zavar az esetek zömében a fel nem ismert fenti okok valamelyikének következménye és gyakran kissé szociális inadaptáció is. Súlyosbítja a helyzetet, hogy tanulóink közül sokan hátrányos helyzetű családból származnak. Sok a csonka családból érkező tanuló. A szülők között sok az alacsonyan iskolázott, ami a jelenlegi gazdasági helyzetben munkanélküliséggel és rossz anyagi kondíciókkal jár együtt. A családok jelentős részének alacsony a kulturális szintje, ami nemhogy nem készíti jobb teljesítmény elérésére, hanem inkább visszahúzó erőt jelent. A családok egy része a létminimum alatt él, nem motiválja őket a tanuláshoz való jobb feltételek biztosítása a gyermekek számára. Sajnos számottevő a deviáns életvitelű családok száma. Vannak veszélyeztetett gyerekeink is. Nagyon sok olyan tanuló van, akik rendszertelenül és egészségtelenül táplálkoznak, lakáskörülményeik, tisztálkodási, higiéniai szokásaik rendkívül szegényesek. Ezért igyekszünk segíteni őket abban, hogy kedvezményes étkeztetésben vehessenek részt. Sokuknak ez biztosítja a napi főtt ételhez jutást. Tanulóink jelentős százaléka (30 – 35 %) a cigány etnikumból származik. Roma tanulóink egy része megfelelő anyagi háttérrel rendelkezik ugyan, de gond van a tanuláshoz, a munkához, a rendszerességhez való viszonyulásukkal.

Az okok késői feltárása miatt tanulóink jelentős része áttelepítéskor már negatív viszonyban van az iskolával, a tanulással, a művelődéssel szemben. Van közöttük rendszeres csavargó és vannak olyanok, akik már valamilyen formában összeütköztek a törvénnyel.

Létszámuk szinte jelentéktelen, a többiekre gyakorolt negatív hatásuk azonban jelentős.

Kisebbséggel vannak azok a tanulók, akik egészséges családi környezetből kerülnek ki, és tanulási problémáikat a fenti pszichológiai okok valamelyike váltotta ki. Ezek között a szülők között sokan idegenkednek az iskola tanulóközösségének „vegyességétől” és az iskola nem megfelelő tárgyi adottságától, az épület nem megfelelő helyzetétől. A szülői „idegenkedés” sok esetben további próbálkozásokat jelent más iskolákban, végül a tanuló jelentős „túlkorossággal” és „frusztráció – mennyiséggel” kerül hozzánk. Az ilyen szülői hozzáállás esetén mégis értékelnünk kell azt, hogy a család tudomásul veszi, hogy a gyermek „problémás”, és keresi a megoldást a helyzetre. Ezeket a szülőket könnyebb megnyerni az együttműködésre, mint a fentebb említett problémás családokat.

Ezért a szülőkkel való kapcsolattartás minőségének állandó felülvizsgálata és folyamatos törekvés a jobbításra – fontos feladat.

Tagintézményünk fő erőssége, hogy a kis létszámú osztályokban hatékonyabb, differenciáltabb oktatás és nevelés folyhat. A lemaradt, részképesség zavarral küzdő tanulók felzárkóztatására fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat tartunk akár egyéni foglalkozás keretében is.

Erősíteni kell tanulóinkban az iskolába járási kedvet, csökkenteni kell a mulasztások számát.

1. A tagintézmény nevelési programja

1./A Küldetésnyilatkozat

Tagintézményünkben olyan helyzet kialakítása a cél, melyben intézményünk megteremtette a változás és stabilitás kényes egyensúlyát, kiszámíthatóan, hatékonyan és eredményesen működik. A már meglévő értékeinket igyekszünk megtartani, megőrizni.

Fennállása óta legfontosabb eredményeink egyike, hogy a hozzánk kerülő tanulók nagy százalékban tanulnak tovább szakképző iskolákban. Ebben nagy szerepe van a kis csoportos foglalkoztatásoknak, az egyéni, differenciált bánásmódnak.

Minden tanulónk hátrányos helyzetének okát igyekszünk kideríteni, felmérni, majd ezek ismeretében képességeinek és készségeinek megfelelő segítséget, alternatívát próbálunk nyújtani számukra. A lehetőségeinkhez képest rendszeresen elvisszük őket kirándulni, színházba és különböző kulturális rendezvényekre látogatunk el velük, hogy minél több élményben legyen részük. A tantervben előírt tananyagot kívül fontos a tanulók felkészítése a mindennapi feladatok kezelésére, alternatívák keresésére a megoldásukhoz.

Fontos, hogy tanulóink érdekében jó kapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel, nevelő-otthonokkal, különböző társadalmi és civil szervezetekkel. Kiemelten kell kezelni a szülői háttér vizsgálatát, a gyerekek helyzetét saját családjukban, ha szükséges fel kell venni a kapcsolatot az illetékes hivatalokkal.

Törekednünk kell arra, hogy tagintézményünk tevékenységét minél szélesebb körben megismerjék és a hátrányos helyzetű, magatartási problémákkal küzdő gyerekek áttelepítése idejében megtörténjen. Ennek érdekében partnereink igényeit maximális összhangba kell hoznunk saját érdekeinkkel mindenkor a gyerekek érdekeit tartva a legfontosabbnak. Kiemelt szerepe van munkánk hatékonyabbá tételében a roma kisebbségi önkormányzatoknak, a családsegítő intézmények munkatársainak.

Fontos, hogy a nevelési-oktatási feladatok megoldására olyan elkötelezett nevelő-testület illetve az oktató-nevelő munkát segítő munkatársak álljanak rendelkezésre, akik képesek az empatikus gondolkodásra, a megengedő, ámde következetes nevelő-oktató munkára. Ezért szükség van arra, hogy munkánk rendszeres értékelésével képesek legyünk módosítani, fejleszteni tevékenységeinket, képesek legyünk egyre jobban végezni munkánkat.

Célunk és feladatunk, hogy a partnerközpontúság jegyében alakítsuk és fejlesszük működésünket.

1./B Jövőkép

A tagintézmény a megye egyedüli iskolájaként - amely hátrányos helyzetű, magatartási, tanulási, és beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók oktatását és nevelését végzi - fő feladatunk továbbra is a tanulók visszaillesztésének segítése az oktatási rendszerbe, továbbtanulási lehetőségük segítése.

Tolna megye minden településéről várjuk tanulóinkat.

Tagintézményünk megismertetése érdekében nyílt napot tartunk, a sajtóban, városi médiában ismertetjük pedagógiai céljainkat, programunkat.

Megőrizzük, lehetőségeink szerint fejlesztjük a tanulókkal való egyéni, differenciált foglalkozásokat.

Törekszünk arra, hogy tanulóink beszédkészségét, szövegértésének minőségét növeljük.

A tantárgyakhoz fűződő alapkészségek hiányát rövid időn belül pótoljuk.

Valamennyi tanulócsoportunkat bevonjuk az Erdei iskola programjára épülő környezettudatos nevelésbe.

Az EU integrációból adódó lehetőségeket (pályázatok, idegen nyelvtanulás, informatika) a jövőben is ki fogjuk használni.

Fokozottan törekszünk arra, hogy tanulóink a pályaválasztásukhoz minél több információval, szakmaismerettel rendelkezzenek.

1. 1 A nevelő - oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1 Alapelvek

Tagintézményünk oktató-nevelő munkájának legfontosabb eleme, a minden ember számára nélkülözhetetlen, általános műveltséget adó, szilárd ismeretek elsajátíttatása, melyekre biztonságosan építhetik korábbi ismereteiket tanulóink.

A demokrácia alapelveit megismertetve felkészítjük tanulóinkat azokra a magatartási formákra, amelyben az egyén és a közösség értékeit felismerik, gyakorolják.

Nevelő-oktató munkánkban kiemelt szerepet kell kapnia a hagyományok ismeretének, tanulóink nemzeti azonosságtudatának, etnikumi hovatartozásának.

Kiemelt jelentőséggel kell kezelni más népek kultúrájának megismerését, ezen belül hangsúlyt fektetve az Európai Unió tagállamaira.

Programunk alapja, hogy tanulóink nyitott, megértő, felelősséget vállalni tudó emberekké váljanak.

1.1.2 Céljaink

- Tagintézményünk speciális helyzetéből adódóan legfontosabb célunk és feladatunk, hogy az ide kerülő tanulók pszichológiai konszolidációját biztosítsuk. Meg kell próbálnunk feloldani azokat a negatív helyzeteket, élményeket, amelyek során a gyerekek állandó „stresszállapotba” kerültek az eddigi oktatásuk során.
- Igyekeznünk kell számukra olyan tudást biztosítani, amellyel szakmát tanulhatnak, lemaradásukat pótolhatják.

- Törekednünk kell arra, hogy a társadalom számára hasznos, boldog, kiegyensúlyozott emberekké váljanak.
- Ki kell alakítani diákjainkban az önképzés, a tanulás iránti igényt.
- A tudás és a fegyelem fontosságát, az életben való biztos eligazodás technikáit ismerjék fel, próbáljanak meg önállóan eligazodni a társadalom állandó változásaiban.
- A különböző érdeklődésű, eltérő érzelmi és értelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú tanulók oktatásának és nevelésének harmonizációját maximálisan biztosítani kell.
- Fel kell készíteni diákjainkat a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására

1.1.3 Legfontosabb feladataink

- értékadás,
- fel kell mérni a tanulók lemaradásának okait, mélységét,
- egyénre szabott felzárkóztató programokkal kell segíteni a felzárkóztatást,
- kellő mennyiségű ismétlést és gyakorlást kell biztosítani minden gyerek számára,
- minden gyermeket el kell juttatni a minimális tananyag biztos ismeretéhez, korrepetálások, felzárkóztató, fejlesztő programok segítségével,
- lehetőséget kell biztosítani a normál oktatási rendszerbe való visszajuttatásra, továbbtanulásra,
- fejleszteni kell a tanulóknál azokat a kompetenciákat, amelyek a környezettel konstruktív, harmonikus kapcsolatokhoz szükségesek
- fejleszteni kell a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, empátiáját
- gyakorlati helyzeteket kell teremteni a demokrácia alapelveinek, szabályainak gyakorlására
- tisztázni kell a többség és kisebbség fogalmát ezek egymáshoz való helyes viszonyát
- a tolerancia, mások tisztelete, más népek kultúrájának megismerése, az egyetemes kultúra értékeinek ismerete, ápolása segíti önmagunk megismerését, identitástudatunk kialakulását

1.1.4 Módszereink, és eljárásaink

Mint már a feladatoknál meghatároztuk a legfontosabb eljárások és módszerek:

- az értékadás és a példamutatás,
- a meggyőzés, és
- a felvilágosítás lehetőséget biztosít a gyerekek szemléletének formálására, ismereteik kibővítésére, általános erkölcsi alapelvek tudatosítására
- fontos, hogy viták során megtanulják
- a konfliktusok helyes kezelését,
- egymás véleményének megismerését, tiszteletben tartását.
- Tudatosítani kell, hogy az „ököljog” nem parlamentális eszköz.

Ezeknek a tevékenységeknek elsősorban az életből vett szituációs játékok, feladatok gyakoroltatásával, rendszeres ellenőrzéssel tudunk teret biztosítani.

1.2 A személyiség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulók személyiségének minden irányú és azonos intenzitású fejlesztésére nem vállalkozhatunk, ezért célszerű kiemelni azokat a feladatokat és területeket, ahol a lehetőségek szerint leghatékonyabban fejleszthetünk.

Feladatunk:

- a pedagógiai program alapelveihez, cél és feladatrendszeréhez igazodó,
- a NAT-ban képviselt értékekre épülő,
- a helyi sajátosságokból adódó,
- a hagyományokat és / társadalmi, egyéni / szükségleteket figyelembe vevő feladatok meghatározása a személyiségfejlesztéssel kapcsolatosan.

A nevelés történhet:

- tanórákon
- tanórán kívül
- iskolán kívül

A hozzánk kerülő tanulók, hátrányos helyzetükből adódóan, személyiségük sokoldalú fejlesztésére szorulnak.

Elsősorban **a tanulás** iránti igény felkeltése, az önfejlesztés, a tanulási sikervágy, a kudarc feldolgozása, amiben segítségre szorulnak A nevelőknek ehhez, minden adódó alkalmat meg kell ragadniuk, erősíteni kell a tanulók

- egészséges önbizalmát,
- kritikai érzékét,
- szókincsét,
- vitakultúráját.

Nagyon fontos, hogy diákjainknak segítséget adjunk **a helyes életmód megismerésében**, kialakításában. Fontos, hogy ismerjék a pozitív értékeket, ezeket tudják elfogadni.

Ehhez **feladatunk:**

- megfelelő szociális szokásokat, mintákat, attitűdöket nyújtunk tanulóinknak.
- tudják, értsék, és gyakorolják a szabályokat, a döntés szabadságát, és a felelősség szerepét.
- olyan légkört kell kialakítani, amelyben a tanuló folyamatosan megtapasztalhatja az egyén és a csoport kölcsönös megértésének, segítőkészségének előnyeit.
- átlátható, kiszámítható mindenkitől egyértelműen elvárható belső normákat kell kialakítani, melyekben a tanulók biztonságban érzik magukat.
- meghatározott pozitív érzelmi légkör kifejlesztése és fenntartása az osztályokban, a tantestületben, a tagintézményben, amelyben a pedagógusok és a tanulók is jól érzik magukat, amelyben a tanulók érzelmi karaktere, személyisége optimálisan fejlődhet.

Egészséges és kulturált életmódra nevelés tagintézményünkben mindennapos, kiemelt feladat. Tanulóink szociális és mentális helyzetéből adódóan nem alakult ki bennük a testedzés, a mozgás iránti igény, a művelődés, az önképzés igénye.

Szükséges diákjaink számára ezért

- a mindennapos sportolási lehetőség biztosítás
- aerobic
- különböző táncok megismertetése

- az iskolaépület, az osztálytermek, környezetük rendben tartása, öltözködési kultúrájuk, ízlésük fejlesztése mindennapos feladat a nevelők számára.
- olyan szituációkat, helyzeteket, előadásokat kell teremteni, szervezni, melyben a tanulók felfedezhetik saját képességeiket, rátermettségüket, sikerhez juthatnak.

1.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok és tanórán kívüli foglalkozások

A közösségfejlesztés az a folyamat, mely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Tehát a nevelés szempontjából közösségnek nevezzük az autonóm egyének szerveződését. Az igazi közösség kibontakoztatja, fejleszti az egyéniséget.

A közösségi nevelés területei:

- a család
- az iskola
- az iskolán kívüli közösségek

Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- tanóra
- tanórán kívüli, felnőttek által szervezett iskolai foglalkozások (napközi, kirándulások..)
- diákok által szervezett tanórán kívüli programok
- szabadidős tevékenységek

A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok:

A tanórán résztvevő tanulók egy osztályközösség tagjai, ezért

- közösségi érdek
- közös cél
- közös értékrend és a
- tudat tartja össze őket.

Legfontosabb célunk, hogy a nem nevelési célból összetömörült csoportból valódi közösséget hozunk létre. Ez a csoport legyen képes

- a közös cél érdekében,
- a közös értékrend elfogadására,

Feladataink:

- a tanulás támogatása: kölcsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel, tanulmányi és munka erkölcs erősítésével
- a tanulók kezdeményezéseinek segítése,
- közvetlen tapasztalatszerzés segítése,
- közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése
- a tanulók önállóságának fejlesztése
- folyamatosság biztosítása
- olyan nevelő kollektíva kialakítása, mely összehangolt tevékenységével, követelésével és nevelési eljárásával az egyes osztályokat vezetni tudja és koordinálni.
- különböző változatos munkaformákkal (homogén és differenciált csoportok, egyéni munka, verseny) az egymásért dolgozás felelősségét erősíteni.

A nevelő munka szerves részei a tanórán kívüli foglalkozások:

Ezek a közoktatási törvény értelmében lehetnek

- kötött foglalkozások
- (pl.: napközi, tanulószoba, sportkör)
- szabadon választható tanórán kívüli foglalkozások
- szakkörök (A tanulók igényének, illetve a lehetőségeknek megfelelően indulnak minden évben)
- házi versenyek
- tanulmányi (helyesírási, matematikai stb, a tanulók igénye szerint)
- kulturális (szép kiejtési, mesemondó, stb)
- házi bajnokságok
- különböző sportágakban
- Bezerédj nap
- Az iskola névadójának születésnapján kulturális és sport programok
- Bezerédj sportnap
- Sportversenyek meghívott iskolák között
- Diáknap
- A DÖK szervezésében
- Roma Ki-mit-tud
- kulturális vetélkedő roma tanulók számára, megyei szintű
- Jeles napok
- A Föld napja
- Madarak és fák napja
- erdei iskola
- tanulmányi kirándulások
- múzeumlátogatások

A tanórán kívüli foglalkozások a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladataink:

- Nevelje a tanulókat egymás ellenőrzésére, segítségére.
- Különböző tevékenységi formák, (játékok, túrák stb) megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- Ismerjék meg a tanulók a társas együttélés szabályait, tanulják meg egymás értékeinek felismerését és tiszteletét.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melyeknek keretében a tanulók pedagógusirányítóval együtt, saját fejlettségüknek, megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

Demokratikus úton választja meg képviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladataink:

- közös érdekek kijelölése
- kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése
- új hagyományok teremtése
- esztétikai élményeket nyújtó tevékenységek, programok szervezése

- közösség iránti felelősségtudat kialakítása
- Olyan közösségek kialakítása, fejlesztése, amelyek büszkék saját közösségének sikereire, értékelik más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A szabadidős tevékenységek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz és hatásuk nem csak a csoporton belül érvényesül, hanem kihatnak az iskolai élet más területeire is. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Feladataink:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.
- olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket.
- a csoporton belüli kapcsolatok erősítése
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása az együttműködés megalapozása, fejlesztése.
- a tevékenységformákat hassa át a kölcsönösség és az egyéni képességekre, aktivitásra való építés
- olyan erős érzelmi-értelmi töltéssel bíró témák kijelölése, mely a másik iránti érdeklődésre, megértésre, tiszteletre, együttérzésre készítet
- olyan csoportok kialakítása, melyek pozitívan hatnak a személyiségfejlődésére, életmódjuk fejlődésére.

1.4. A beilleszkedési, magatartás nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A tanulóink nagy százalékára jellemző, hogy ellenszenvvel viseltetik az iskola iránt és minden iránt, amit az iskola képvisel. Kudarcaik okát elsősorban az iskolai sikertelenségben látják, az iskolai követelmények teljesíthetlenségében. Nehezen tűrik a kötöttségeket, a rendet, a fegyelmet. Ezért elsődleges feladatunk, hogy tudatosítsuk bennük, hogy nálunk „tisztá lappal” indulhatnak.

Legfontosabb feladatunk ezért

- a lehető legrövidebb időn belül megismerjük a diákok környezetét, családi és baráti viszonyait,
- fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket,
- fejlesszük akarataikat, kitartásukat,
- motiváljuk őket a tanulásra, az önművelésre,
- közösségi játékokkal, versenyekkel tegyük lehetővé számukra a fentiek gyakorlását,
- segítenünk kell a pozitív szociális szokások kialakulását, vitakészségük fejlődését.

Mindezekhez fel kell használni azokat a tanítási órán kívüli lehetőségeket, amelyek a közösségformálás színterei lehetnek (kirándulások, rendezvények, szabadidős tevékenységek)

Fel kell használni a különböző szervezetek (Vöröskereszt, Eg-Véd BT, stb) által nyújtott lehetőségeket, programokat arra, hogy tanulóink minél több ismeretre tegyenek szert, az önmegismerés, társas kapcsolatok, építése, egészséges életmód és személyiség kialakításának területén. Ezért ezen a szervezetek munkatársainak a segítségével

- ismeretterjesztő előadásokat,
- játékos vetélkedőket,
- kirándulásokat,
- osztályfőnöki órákat,
- kötetlen beszélgetéseket szervezünk.

Célunk: hogy az itt töltött évek alatt tanulóink vissza tudjanak illeszkedni a normális oktatás menetébe, képesek legyenek ismét nagy létszámú osztályokban élni és tanulni.

1.5. A tehetség, képességek kibontakozását segítő tevékenységek:

Tagintézményünkben a tanulók 98 %-a túlkoros, többször osztályt ismétlő tanuló. Lemaradásukból következik, hogy képességeik átlagosak, illetve gyengék.

Ezért elsődleges feladatunk azoknak az adottságoknak, képességeknek felderítése, amelyek fejlesztésével a gyerekeket sikerélményhez juttatjuk.

Első sorban, *manuális tevékenységekben, sportban, művészeti ágakban* van erre lehetőség.

Ennek érdekében különböző

- diákköröket,
- szakköröket indítunk, ahol nevelőink kiemelten foglalkoznak a diákokkal, segítik fejlődésüket, irányítják őket.

A jó képességű tanulók számára fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozásokat indítunk matematika és magyar tantárgykból, amellyel a középiskolába továbbtanulni akaró diákok tudását szeretnénk bővíteni. Számukra fontos, hogy a minimális követelményeknél magasabb szintű ismeretanyaggal rendelkezzenek

Tagintézmény szintű vetélkedők, versenyek keretében lehetőséget biztosítunk az egészséges versenyszellem kialakulásához, lehetőséget biztosítva a szereplésre, önmaguk megmérettetésére.

1.6. A tagintézmény gyermekvédelmi munkája, kapcsolatai

Tagintézményünk tanulóinak nagyobb része hátrányos helyzetű, rossz anyagi körülmények között élő, mentálisan sérült gyermekek. Ezért kiemelten fontos feladat a tanulók körülményeinek feltérképezése, lehetőségek felkutatása az anyagi és mentális segítségnyújtáshoz.

Ennek érdekében tagintézményünk igyekszik közvetlen kapcsolatot kiépíteni a Tolna Megyei Önkormányzattal, az ide járó vidéki tanulók lakhelye szerinti illetékes Települési Önkormányzatokkal, ezen belül elsősorban a Szociális és Családvédelmi felelősökkel,

illetve a települések jegyzőivel. Rendszeres munkakapcsolatban állunk a Gyámhivatallal és Gyermekjóléti Szolgálatokkal. Folyamatosan érdeklődünk az általuk pártfogolt illetve gondozott gyerekek helyzetéről, ügyük alakulásáról. Információt adunk a tanulók iskolai magatartásáról, hiányzásairól, tanulmányi előmeneteléről. Összesítjük a családlátogatások tapasztalatait, és segítjük a gondozási tervben foglaltak megvalósítását.

A gyerekek által kitöltött adatlap (szociális háttér, szülői minta, tanulói attitűdök témában) adatainak ellenőrzése, kiegészítése végett is kerül sor családlátogatásra.

A Nevelési Tanácsadó minden tanulóról szakvéleményt készít, problémás gyermek esetén pedig terápiás kezelést folytat. Súlyosabb esetekben a Gyermek ideggondozó munkatársai segítenek.

A mentálhigiénés problémák kezelésére az Egészségért Alapítvány (EG-VÉD-BT) munkatársaival szoros és folyamatos kapcsolatot tartunk, ők személyiségfejlesztő órákat drogpreevenációs foglalkozásokat tartanak az osztályoknak.

A szabadidő hasznos eltöltése nagy szerepet kap a hátrányos helyzetű és magatartási zavarokkal küzdő gyerekek nevelésében így a tagintézményben biztosított délutáni programokon (videózás, számítógépes játékok, sportfoglalkozások) kívül részt veszünk különböző városi rendezvényeken, a Babits Művelődési Ház ennek a korosztálynak szóló előadásain, kiállításokon. A szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek részére a Szekszárdi Gyermekétkeztetési Alapítványnál rendszeresen pályázunk a tanulók étkezési díjának részbeni segítésére

Jelentős segítség a Máltai Szeretetszolgálattól kapott ruhák, cipők szétosztása is. A tanulók rendszeres iskolaorvosi és fogorvosi vizsgálaton vesznek részt.

A rendszeres fogadóórákon kívül a szülők rendelkezésére állunk a gyermekükkel kapcsolatban felmerült problémák megbeszélésére.

1.7. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok:

Az tagintézményünkbe kerülés egyik feltétele, hogy tanköteles tanulók esetében a Nevelési Tanácsadó javasolja a gyermek számára az áttelepítést. A Tanácsadó állapot felmérést végez a tanulóról, ezt elküldi tagintézményünknek, és javaslatot tesz a tanulóval történő foglalkozás mikéntjére. Ezek alapján és a szaktanárok év eleji felmérése, véleménye alapján a nálunk tanuló gyerekeket csoportosítani tudjuk aszerint, hogy milyen okokra vezethető vissza a lemaradásuk.

Leggyakoribb okok:

- figyelemzavar,
- hiperaktivitás,
- diszlexia,
- diszgráfia,
- diszkalkulia,
- szorongások (teljesítménytől, állandó, mindentől való, szerepléstől).

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének érési meglágyulásának tudható be a tanulási, magatartási zavar tüneteit mutató tanulóknál az alábbiak is:

- fáradékonyság, nehezen tűri a zajokat, nehezen viseli a várakozási feszültséget,
- gyakran van szüksége pihenésre, szünetre,
- fokozottan igényli az életet, tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat,
- nyugtalanság, túlmozgás jellemzik,

Mivel tanulóink 85-90%-ánál a fenti tünetek megtalálhatók, ezért tagintézményünkben a törvényi kereteknek megfelelően kis létszámú osztályok működnek.

Ez az alacsony osztály létszám alapvető feltétele az eredményes foglalkoztatásnak:

- egyéni fejlesztő foglalkoztatással, képesség fejlesztéssel,
- differenciált, egyénre szabott feladatokkal,
- felzárkóztató foglalkozásokkal,
- 2-3 fős kis csoportokban próbáljuk meg felzárkóztatni az osztály szintjétől elmaradt tanulókat,
- figyelembe vesszük a tanulók érzelmi kötődéseit (társaikhoz, pedagógusokhoz) az osztályok kialakításánál.

1.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Tagintézményünk tanulóinak 90 %-a szociálisan hátrányos helyzetű. Fejlődésüket különböző szociális hátrányok gátolják, nagymértékben akadályozzák. Ezek a problémák nap mint nap megjelennek tagintézményünkben, így kiemelten kell foglalkoznunk diákjaink és családjaik szociális és mentálhigiénés problémáival. A családok hátrányos helyzetének okai sokrétűek, a perifériára szorulás legjellemzőbb oka a nehéz gazdasági helyzet, a megélhetési feltételek biztosításának mindennapos gondja. Ez tanulóinknak mintegy 80 % -át érinti. Ezekben a családokban a szülők vagy munkanélküliek, vagy zömében leszázalékoltak, rokkant nyugdíjasok, vagy alacsony iskolai végzettségűek. Jellemzően három, vagy több kiskorú gyermek él ezekben a családokban. Sajnálatos módon a szülők, testvérek életvitele miatt sűrűn előforduló és a diákokra is erősen kiható jelenség az alkoholizmus, a bűnözés és a tettlegesség a gyermekkel, más családtaggal szemben.

Feladatunk ezért a családi mikrokörnyezet alapos ismerete:

- a család gazdasági helyzetéből adódó lakásviszonyok,
- a túlságosan alacsony egy főre eső jövedelem,
- a kulturális helyzet,
- a családi hagyományok, szokások,
- a család életének, erkölcsi magatartásának vizsgálata.

Fontos ismernünk:

- a családon kívüli környezetet: az utca, a lakókörnyezet negatív hatásait
- a társas kapcsolatokat
- iskolai környezetet: az oktatási intézmény hiányos tárgyi és személyi ellátottságát
- a bejárás nehézségeit
- rossz tanár-diák viszony okait
- a tanulók értékelésének, minősítésének módszereit
- helyzetüket a különböző közösségekben.

A szociális hátrányok enyhítését tagintézményünkben az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

1. Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
2. Önismereti csoportok létrehozása

3. Drog és bűnmegelőzési programok
4. Mentálhigiénés programok
5. Pályaorientációs tevékenységek
6. Komplex tehetséggondozó programok
7. Komplex tehetséggondozó táborozások, kirándulások, országjárások
8. Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórákon, családlátogatásokon
9. Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése
10. Motiválás arra, hogy a gyermek kollégiumi, tanulószobai ellátásban részesüljön.
11. Kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel, az áthelyező bizottságokkal
12. A Tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása
13. Táborozási hozzájárulások
14. Ösztöndíjak
15. Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

1.9. A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

A tanulók nevelését a szülők kezdik meg és teremtik meg az egészséges testi és pszichikus fejlődés feltételeit a családban. A szülők segítik a család keretében a gyermeket az első közösségi beilleszkedésben, a családi élet szokásrendjében, itt sajátítják el a társas érintkezés szabályait és szokásait, formálódik viszonya a felnőttekhez, szerzi első esztétikai élményeit

A szülők nevelésben betöltött szerepe felmérhetetlenül jelentős, mivel minden további nevelő befolyás érvényesülésére kihat.

A szülői nevelést folytatják, illetve kiegészítik a pedagógusok.

Ezért fontos a szülők és a pedagógusok összehangolt nevelői együttműködése.

Ezen együttműködés

- alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség,
- megvalósulási formái: kölcsönös támogatás és koordinált pedagógiai tevékenység,
- feltétele:- kölcsönös bizalom és tájékoztatás, őszinteség,
- eredménye: a családi és iskolai nevelés egysége, a gyermek személyiségének kedvező feltétele.

Az együttműködés megnyilvánulási formái lehetnek:

- állandó kapcsolattartás a szülők és az osztályfőnökök között (pl.: telefonon, levélben, személyesen),
- fogadó órák,
- szülői értekezletek,
- családlátogatások,
- szülői klub,
- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken,
- őszinte véleménynyilvánítás,
- nyílt napok,
- előadások szervezése,

- pályaválasztási tanácsadás,
- közös kirándulások,
- alapítványi segítség a nevelési és szociális problémák megoldására.

Az együttműködés szervezett formája az Iskolaszék.

Az együttműködés másik formája a tanuló és a pedagógus kapcsolat.

Minél szorosabb ez a kapcsolat, minél jobban ismeri a pedagógus a tanuló körülményeit, pszichikumát, szokásait annál nagyobb mértékben tudja befolyásolni még azokat a hatásokat is, amelyek felett – közvetlenül – nincs hatalma. Tehát a személyiség megismerése, a fejlődési tendenciák pontos felfedezése az együttműködés alapja.

A tanuló és pedagógus együttműködése történhet tanítási órákon, és azokon kívül. Jó lehetőség a diák-önkormányzati munkában való részvétel.

1.10. Egészségnevelési program

A tanulók egészséges életmódjának kialakításában nagy szerepe van a mindennapos testmozgásnak. Ennek lehetőségét tagintézményünkben - első sorban a mostoha körülmények miatt, - olyan délutáni foglalkozásokon igyekszünk biztosítani, melyre igény van és a feltételeket is tudjuk biztosítani. Mivel tanulóink nagy részében nem alakult ki a testmozgás igénye, ezért elsősorban a mozgás megszerettetése a legfontosabb feladatunk.

A testmozgáson kívül az egészséges életmód megismertetése, kialakítása, gyakoroltatása a célunk. Ennek érdekében négy fő célt határoztunk meg, melyek a következők:

- a tanulók pszichológiai konszolidálása,
- káros szenvedélyek ismerete, kialakulásuk megelőzése,
- testi higiénia, önismeret,
- sport, életmód, életvitel,

1. Konfliktuskezelés- szociális háttér- viselkedéskultúra-szocializáció

Cél:

A konfliktusok helyes kezelésének megtanítása, /okok feltárása, megoldási módszerek keresése, önfegyelem kialakítása, beszéd- és vitakultúra fejlesztése/

Feladat:

A Nevelési Tanácsadó segítségével minden tanuló képességeinek, „előéletének” megismerése, a vizsgálat alapján az egyéni fejlesztőprogramok kidolgozása fejlesztő pedagógus segítségével.

Módszer: Csoportos és egyéni tréningek szervezése szakemberek segítségével, beszélgetések, szülőkkel való kapcsolat erősítése. Fokozott tolerancia a nevelők részéről

Partnereink: Nevelési tanácsadó, iskolaorvos, védőnő, pszichiáter szakorvos

2. Káros szenvedélyek /drog, alkohol, dohányzás, nemi betegségek/ kialakulásának megelőzése

Cél:

Egészséges életmód kialakítása

Feladat: A fentiek káros hatásának ismertetése, a káros hatások megelőzésének lehetőségei, szexuális ismeretek nyújtása, párkapcsolatok minősége, családtervezés, fogamzásgátlás módjainak megtanítása

Módszerek:

Felvilágosító foglalkozások szervezése, beszélgetések / egyéni és csoportos/

Szakköri foglalkozás,

Partnereink: Egészségügyi dolgozók, szakorvosok, Eg-Véd Bt. Vöröskereszt, rendőrség

3. Testi higiénia / tisztálkodás, szájapolás, érzékszervek védelme, gyógyszerek használata/

Cél:

A tisztálkodás alapelemeinek elsajátítása, igényének kialakítása

Feladat:

Minden napos tisztálkodás, fogmosás igényének kialakítása, ruházat, cipő ápolása, tisztántartása. Érzékszerveink védelmének ismerete/ látás, hallás, bőr, - szemüveg, hallókészülék használata, tetoválás veszélyei/, a gyógyszerek orvosi utasítás szerinti szedésének betartása.

Módszerek:

Egyéni beszélgetések, előadások szakköri foglalkozások, a tisztálkodó szerek és a tisztítószeres ismerete, helyes használatának megtanítása, bemutatása gyakorlatban.

Partnereink:

Védőnő, ÁNTSZ, Vöröskereszt, iskolaorvos

4. Sport, testkultúra, táplálkozás, napirend

Cél:

Mindennapos testmozgás kialakításának igénye, fizikai erőnlét javítása, egészséges életmód kialakítása

Feladat:

Lehetőséget kell biztosítani minden tanuló számára a minden napos mozgás lehetőségére. A helyes táplálkozás alapelveinek megismertetése a tanulókkal, a mozgás és a táplálkozás helyes arányú kialakításának megtanítása.

1.11. A tagintézmény környezeti nevelési programja

A környezeti nevelés általános, hosszú távú céljai:

Környezettudatos magatartás kialakítása természettel, társadalommal, emberrel kapcsolatban

A környezeti nevelés elemeinek megjelenítése a tantárgyakon belül és a tanórákon kívüli foglalkozásokon

- elősegítse a tanulók környezettudatos magatartását
- a társadalmak fenntartható fejlődését,
- az élő természet fennmaradását,
- kialakítsa az egész életen át tartó tanulás képességét
- kreatív, problémamegoldó gondolkodású embereket neveljen

Feladataink:

Figyelembe kell venni, hogy a személyiség fejlődő integrált rendszer, amelynek alakulása az öröklöttségen kívül a tanulásban is jelentkezik.

A tanulást tágan értelmezzük, amelynek során a társas környezet és az egyén aktív szerepét hangsúlyozzuk. A fejlődés üteme egyénenként eltérő.

A család, iskola és más környezeti hatások együttesével igyekszünk a harmonikus személyiség elérésére.

Egységes szemlélet kialakítása a nevelők, a tanulók, az iskolában dolgozók és a partnerek céljairól és feladatairól.

Pozitív attitűdök kialakítása, megértése.

Az érzelmek mellett a tudati elemek, ismeretek felhasználása a tanulási folyamatban.

Élményszerű megismertetés, illetve megismerés.

Önálló tevékenységi formák gyakoroltatása.

Megfigyelő, összehasonlító, rendszerező képességek fejlesztése.

Rövid távú célok, feladatok és sikerkritériumok

A környezeti nevelés programjának fentebb meghatározott céljait és feladatait három fő területre csoportosítottuk. Ezeknek a területeknek a céljait a helyi tanterv átdolgozásakor kell a tantárgyakba beépíteni, tevékenységekre lebontani a tanulók ismereteinek és érettségének megfelelően.

1. Az ember a természet része

Részterületek:

A környezetünk tisztaságának védelme

Lakóhelyünk értékeinek megismertetése, ápolása, védelme /építészet, művészetek, stb./

Regionális természeti értékeink ismerete/ Gemenc, Sárköz, Holt-Duna /

Feladat:

- Kialakítani a tanulóknál a tisztaság igényét önmagukkal és környezetükkel kapcsolatban
- Megmutatni Szekszárd illetve saját településük nevezetességeit, kiemelkedő művészek alkotásait.
- Igényt ébreszteni a séta, a mozgás, a kirándulás iránt, a természeti „csodák” megfigyelésére

Módszerek, tevékenységek:

Múzeumlátogatások, kiállítások, színházi előadások megtekintése

Szép magyar beszéd ápolása / folyamatos, minden tantárgynál megjelenő! /

Kirándulások, túrák, erdei iskolák programjain való részvétel

Partnereink:

B.M Műv. Ház, Művészetek Háza, Könyvtár, Gemenci Erdő,-és Vadgazdaság. stb.

2. Természeti környezetünk megismerése, védelme

Cél: A közvetlen természeti környezetünk megismerése, védelme

Feladat:

- talaj, víz, levegő szennyezettségének rendszeres vizsgálat

- zajártalmak mérése
- hulladék – szelektív hulladékgyűjtés fontosságának tudatosítása

Módszer, tevékenység

kirándulás, túra, erdei iskola alkalmával
 víz, talaj és levegő szennyezettség vizsgálata
 zajmérés, tagintézményünk környékének zajvizsgálata.
 szelektív hulladékgyűjtési lehetőségek felkutatása,
 Folyamatos, illetve időszakosan aktuális tevékenységek:
 tisztaságverseny,
 virágültetés, fásítás,
 dekoráció

3. Környezetbarát, takarékos iskola

Cél:

A nagy forgalom miatt a közlekedés biztonság növelése
 A zaj csökkentése
 A személtelés visszaszorítása
 Takarékoság / víz, villany, fűtés /

Feladat:

- A tanítási órákon illetve azokon kívül is a közlekedésbiztonsági ismeretek tanítása, gyakoroltatása
- A szeméttárolók használata, szelektív hulladékgyűjtés,
- Egészségkárosító anyagok megismertetése
- A takarékoság érdekében, nyílászárók cseréje,
- helyes szellőztetés,
- természetes fények használata illetve korszerű világítás energiatakarékos izzókkal.
- Csapok karbantartása, ne csöpögjenek, víztakarékos öblítés.

A fenti feladatok megvalósításához minden felnőttnek és gyermeknek folyamatos, ellenőrző, felvilágosító, és gyakorló tevékenységet kell folytatnia.

Tagintézményünk bekapcsolódik a város környezetvédelmi akcióiba / lomtalanítás, víztisztító megtekintése, parkosítás, faültetés stb, /

A környezeti neveléssel kapcsolatos feladatokat, - kiemelten kezelve a fenti területeket - beépítjük a tanórák anyagába. illetve a tanórán kívüli foglalkozásokba. A helyi tantervek átdolgozásakor a feladatok a tantárgyakban konkrétan lebontva és meghatározva jelennek meg!

1.12 A szülők által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

Tanulóink, számára - lehetőségeinkhez mérten - igyekszünk minden évben olyan kulturális és sport programokat biztosítani, melyeken hátrányos helyzetük miatt, elsősorban anyagi okokból nem tudnának részt venni. Az iskola költségvetési előirányzatából - az ellátottak juttatására fordítható összegből- tudjuk a programok anyagi háttérének egy részét megteremteni. Kihasználjuk a pályázati lehetőségeket is és szponzorok segítségét is kérjük

Amennyiben fentiek lehetővé teszik, /sikeres pályázatok, segítők anyagi támogatása/ szeretnénk megvalósítani, hogy tanulóink térítésmentesen vegyenek részt a következő programokban.

- Erdei iskola /pályázatok, szponzorok segítségével/
- Tanulmányi kirándulás /1 nap útiköltség, étkezés /
- Múzeum, kiállítás látogatása,
- Ifjúsági színházbérlet biztosítása

1.13. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges nevelő – oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

2. HELYI TANTERV

A tanterv választás szempontjai

Az tagintézményünkbe járó gyerekek sajátosságai miatt (részképessegek hiánya, magatartási rendellenességek, tanulási zavarok, motiváció hiány stb.) a helyi tanterv összeállításánál elsősorban arra törekedtünk, hogy tanulóink a kerettantervben meghatározott tananyagot biztosan elsajátítsák, a kiegészítő tananyag részt pedig vagy kapcsolódjon szűkebb környezetünkhöz, vagy gyakorlatias tudást adjon. Ezért elsősorban olyan ismeretanyagok feldolgozását építettük be a tantárgyak anyagába, amelyek lehetővé teszik az alapismeretek gyakorlását, bővítését, segítik a társadalomban való eligazodást, szükségesek a továbbtanuláshoz, nélkülözhetetlen alapok biztos tudásához.

A tanterv kiválasztásának másik szempontja volt a rendelkezésre álló taneszközök, tankönyvek, munkafüzetek, segédanyagok milyensége, évfolyamonkénti egymásra épülés szemléletessége.

A választott tantervek forrásai:

- NAT
- Kerettanterv
- Kiadók által szerkesztett (pl.: Apáczai, Nemzeti tankönyvkiadó, stb)

A tanulói óraszámok meghatározásakor figyelembe veendő órakeretek

Évfolyam	Kötelező Napi	Heti	Nem kötelező időkeret	A tanulók tanórai terhelésének felső határa
5.	4, 5	22, 5	5, 62	24, 5
6.	5 4, 5	25 22, 5	6, 25 5, 62	27 24, 5
7.	5, 5 5	27, 5 25	8, 25 7, 5	30, 5 29
8.	5, 5 5	27, 5 25	8, 25 7, 5	30, 5 29

TANTÁRGY- ÉS TANÓRASZERKEZET
2006/2007. tanévtől

TANTÁRGY/ÉVFOLYAM	5.		6.		7.		8.	
	össz.	heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.	heti
Magyar nyelv és irodalom, dráma	148	4	148	4	129,5	3,5	129,5	3,5
Történelem és Áll. Polg. Ism.hon és népismeret	74	2	74	2	74	2	74	2
Idegen nyelv	111	3	111	3	111	3	111	3
Matematika	148	4	129,5	3,5	111	3	111	3
Informatika	18,5	0,5	37	1	37	1	37	1
Természetismeret	74	2	74	2				
Fizika					55,5	1,5	55,5	1,5
Biológia, egészségtan					55,5	1,5	55,5	1,5
Egészségtan			18,5	0,5				
Kémia					55,5	1,5	55,5	1,5
Földrajz					55,5	1,5	55,5	1,5
Ének-Zene	37	1	37	1	37	1	37	1
Rajz	55,5	1,5	55,5	1,5	37	1	18,5	0,5
Technika és életvitel	37	1	37	1	37	1	18,5	0,5
Mozgókép és média							37	1
Testnevelés és sport(tánc)	92,5	2,5	92,5	2,5	92,5	2,5	92,5	2,5
Osztályfőnöki	37	1	18,5	0,5	18,5	0,5	18,5	0,5
Ember és társ.ism.,etika					18,5	0,5	18,5	0,5
Összes óraszám	832,5	22,5	832,5	22,5	925	25	925	25
Heti szabadon választható óraszám		2		2		4		4

2.2 Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei:

Elsődleges szempont a taneszközök kiválasztásánál az volt a nevelőtestületünk számára, hogy a tankönyvek, munkafüzetek tartalmazzák mindazokat az ismereteket, amelyek a minimális követelmények eléréséhez szükségesek:

- könnyen olvashatóak, jól áttekinthetőek legyenek,
- elsősorban a legfontosabb ismeretek gyakoroltatásához nyújtsanak segítséget,
- tegyék lehetővé a tanulók alapkészségeinek fejleszthetőségét,
- épüljenek egymásra az évfolyamok anyagai,
- jól követhetőek legyenek a továbblépéshez szükséges ismeretek.

A fentiek figyelembe vételével tankönyvek, munkafüzetek kiválasztását a munkaközösségek a helyi tantervek elkészítését megelőzően sokirányú vizsgálat után döntötték el.

2.3 A magasabb évfolyamra lépés feltételei

Az iskola helyi tantervében meghatározott, – a NAT és a kerettantervben előírtak alapján készített,- **tantárgyi követelmények** előírják azokat a képességeket, készségeket, amelyekkel a tanulóinknak rendelkezniük kell az évfolyamuk befejezéséhez, a továbbhaladáshoz. Mivel tanulóink zömében gyengeképességű, tanulási gondokkal küzdő tanulók, a követelmények meghatározásánál elsősorban a **minimális szint** biztos elsajátítását, gyakorlati alkalmazását tűzte ki célul.

A továbbhaladáshoz a tanuló képességeit, szorgalmát, fejleszthetőségét minden tanulónál **egyéni**leg megvizsgáljuk, a nevelőtestület ez alapján dönt a tanuló felsőbb osztályba kerüléséről.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét rendszeresen érdemjeggyel értékeli, és évvégén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről, a tanuló előmeneteléről, magatartásáról a szülőt rendszeresen értesíteni kell, ez történhet írásban, illetve szóban a szülővel történő beszélgetés alkalmával.

- a) A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)
- b) A magatartásának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3) rossz (2)
- c) A szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

2.4 A beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanulók magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei

Alapelvek:

1 .A tanulók és társas kapcsolatra vonatkozó értékek szerinti viselkedése iskolában és iskolán kívül:

- tisztelet a szülők, nagyszülők iránt,
- segítőkész, udvarias magatartás az iskola minden dolgozójával és diáktársakkal szemben,
- előítélet- és agresszivitás mentes konfliktuskezelés, a másság elfogadása a kisebbségekhez és a más etnikumhoz tartozó tanulókkal szemben,
- az együttműködési készség megnyilvánulása a közösségi életben.

2. A társadalmi eredményességre vonatkozó értékek szerinti viselkedés a tanulási-tanítási folyamatban

- fegyelmezett, kitartó tanulás,
- aktív részvétel a tanítási órákon,
- folyamatos és sokoldalú önművelés,
- az alkotóképesség és megbízhatóság, mint jellemző érték,
- a problémaérzékenység, problémamegoldás, a gondolkodás előtérbe állítása a mechanikus tanulóval szemben.

3. Az Én-kép harmóniájára való törekvés szerinti viselkedés

- az önismeret folyamatos fejlesztés,
- a reális önértékelésre való törekvés,
- az identitástudat kifejeződése, tisztelete.

4. A biológiai lét értékei szerinti viselkedés:

- az élet minden formájának tisztelete,
- igényesség az iskola és környéke, a környezete iránt,
- a természeti és tárgyi környezet óvása, tiszteletben tartása, értékeinek megőrzése
- az egészség, az egészséges életmód prioritásának elfogadása.

A számonkérés formái:

- napi ismeretek számon kérése,
- írásbeli házi feladat,
- tudáspróba,
- témazáró.

A számonkérés rendje:

- a témazárót, tudáspróbát előre közölni kell a tanulókkal,
- egy nap maximum két témazáró illetve tudáspróba íratható egy tanuló csoporttal.

Magántanulók esetében:

- félévkor minden tantárgyból írásban számolnak be,
- év végén matematika és magyar nyelv tantárgyakból írásban, a többi tantárgyból szóbeli számon kérés van.
- Az írásbeli számon kérés súlya a tudás értékelésében:
- törekedni kell arra, hogy az írásbeli tudáspróbát, és témazárót minden tanuló megírja / két héten belül /,
- vigyázni kell arra, hogy az írásbeli és a szóbeli számonkérés egyensúlya megmaradjon. /Diszlexszia, diszgráfia figyelembe vétele, szóbeli kifejező készség fejlesztése/,
- az írásbeli számonkérés eredménye egyenértékű a szóbeli számonkérés eredményével.

Írásbeli házi feladat

Írásbeli házi feladatot péntekről hétfőre nem adunk.

Hét közben írásbeli házi feladat bármikor adható.

A tanév során az iskolai szünetekre / őszi,- téli,- és tavaszi szünet / nem adunk írásbeli házi feladatokat.

Az írásbeli feladatok mennyiségét a pedagógus, - belátása szerint - az osztály, illetve a tanuló egyéni képességeit figyelembe véve határozza meg.

Törekedni kell arra, hogy a szóbeli kifejezés, a beszéd fokozott hangsúlyt kapjon a tanórai munka során!

2.5 Modulok beépítése a tantervbe

A modulokat beépítjük a tantárgyak rendszerébe. Ezt a helyi tanterv óra számainak kialakítása teszi szükségessé. Az órai munkát érdemjegyekkel értékeljük. A modul ismertanyagát a modul lezárásakor írásban kérjük számon, érdemjeggyel értékeljük, melyet a tantárgy félévi illetve év végi értékelésénél beszámítunk az osztályzatba.

Modulok:

Magyar nyelv és irodalom tantárgyba épül

Dráma 5. osztály / évi óraszám 10 óra/
6. osztály / évi óraszám 10 óra/

Testnevelés tantárgyba épül

Tánc 5. osztály / évi óraszám: 8,5 óra/
6. osztály / évi óraszám: 8,5 óra/

Történelem és állampolgári ismeretek tantárgyba épül

Hon és népismeret: 5. osztály / évi óraszám : 18,5 óra/
6. osztály / évi óraszám: 18,5 óra /

Osztályfőnöki tantárgyhoz kapcsolódik

Emberismeret, etika: 7. osztály / évi óraszám : 18,5 óra /
8. osztály / évi óraszám: 18,5 óra/

Egészségtan

6. osztály / évi óraszám: 18,5 óra/

Biológia tantárgyba épül

8. osztály / évi óraszám: 18,5 óra/

Médiaismeret:

8. osztály / évi óraszám : 37 óra /
(önálló tantárgyként kezeljük és értékeljük)

2.6 A tanulócsoporthoz kialakításának elvei:

Tagintézményünkben kis létszámú tanulócsoporthoz működnek a Köznevelési Törvény 3. számú melléklete alapján

Osztályok, csoportok szervezése:

Tagintézményünk tanulóinak zöme a tanulólétszám számításakor kettőnek számít, egy részük, a súlyosabban problémásak, 3 főnek számítanak. Ezek alapos szakértői vizsgálat és mérlegelés alapján döntenek el. Így tanulócsoporthozaink létszáma (az átlagszámok átszámításával 12–16 fő)

Az évfolyamokon belül az egyes csoportok kialakításánál figyelembe vesszük azt, hogy a tanulók melyik településről járnak, mik a szülők és a tanulók egyéni kérései. Az osztályok összetételén csak nagyon indokolt esetben változtatunk.

A tanulói jogviszony, átjárhatóság:

Tanulóink Szekszárd város öt általános iskolájából és a környéken levő közel 27-30 településről kerülnek hozzánk.

Az áttelepítési javaslatokat a második félévben május–június hónapban kapjuk a Nevelési Tanácsadó közvetítésével az iskoláktól. Az áttelepítés feltételei: túlkorosság, a szülő beleegyezése a Nevelési Tanácsadó komplex vizsgálata alapján megfogalmazott áttelepítési javaslat

Mindezek alapján, tanév végén beiratkozási napot jelölünk meg és a jelentkező tanulókat nyilvántartásba vesszük. Augusztusban a pótvizsgák után pótbearatkozást tartunk, mert sok szülő ekkor dönt véglegesen, hogy elfogadja-e az áttelepítési javaslatot vagy sem.

Év közben tanulót csak nagyon indokolt esetben, az első félév befejezése után veszünk fel. A már nem tanköteles, általános iskolai tanulmányait magántanulóként befejezni akaró felnőtteket szintén a tanév elején, illetve félévkor tudjuk fogadni.

A tanulói jogviszony megszűnik abban az esetben:

- ha a tanuló másik iskolába jelentkezik,
- a nem tanköteles tanuló esetében, ha a tanuló az iskolából indokolatlanul huzamosabb ideig mulaszt, és mulasztásait nem igazolja. *(lásd Házirend)*
- amennyiben a nem tanköteles tanuló olyan fegyelmi vétséget követ el, mely alapján a nevelőtestület úgy dönt, hogy tanulói jogviszonyát meg kell szüntetni.

2.7 A pedagógiai program nyilvánossága

2.7.1 A tájékoztatás, megismertetés formája, rendje

A Pedagógiai Programot az iskola honlapján, a tanári szobában és a könyvtárban tesszük elérhetővé.

2.8 Záró rendelkezések

- A Pedagógiai Program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, 4 évente, illetve vonatkozó jogszabály módosítása esetén kötelező felülvizsgálni.
- A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a tagintézmény nevelőtestülete folyamatosan vizsgálja.
- Az átvizsgálásnál figyelembe kell venni, hogy a megfogalmazott feladatok, célkitűzések mennyire tükröződnek az aktuális tanévre meghatározott fő feladatokban, egyéb szabályzatokban.
- A felülvizsgálat megszervezéséért a tagintézmény igazgatója felelős. A Pedagógiai program újbóli jóváhagyása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

2.9 A kollégium pedagógiai programja

A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Bevezető

1. Jogszabályi környezet

A kollégium a Tolna Megyei Önkormányzat Szent László Szakképző Iskolája és Kollégiuma (TISZK) intézményegysége. Ezt az egységet négy kollégium alkotja:

- Perczel Mór Kollégium
- Székhely Fiúkollégium
- Szekszárdi Lánykollégium
- Vályi Kollégium

Tevékenységünket az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- A közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX: törvény.
- A 46/2001./XII.22./ OM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról, valamint az ezt módosító 44/2002./VI.18./ és 9/2004./III.8./ OM rendeletek.
- A 2003.évi CXXV. Törvény az Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdításáról.
- A NAT irányelvei és alapvetései.
Továbbá figyelembe vettük az Emberi Jogok egyetemes nyilatkozatának és a Gyermeki jogok chartájának általános elveit.

Pedagógiai programunk összhangban van az iskola Pedagógiai programjával, figyelembe veszi az SZMSZ és az IMIP előírásait

2. Helyzetelemzés

2.1. Tanulói összetétel

Lány – és fiúkollégiumaink 14 – 25 éves korig fogadnak diákokat. Többségük a Szent László Szakképző Iskola tanulója, de más intézmények diákjai is lakói lehetnek. Kollégiumunk arculatát az a sokszínűség jellemzi, ami a többféle iskolatípusba (szakiskola, szakközépiskola, különböző szintű szakképzések) járó tanulói összetételből adódik.

2.2. Személyi feltételek

A nevelőtestület minden tagja végzettsége, és személyisége alapján megfelel a kollégiumi nevelőtanárral szemben előírt, illetve a törvényben még megengedett képesítéssel. Közülük többen szereztek másod, illetve harmad diplomát, vettek részt szakirányú egyetemi, főiskolai kiegészítő képzésben. Ismereteiket, pedagógiai gyakorlati tapasztalataikat a nevelő-oktató munka különböző területeit érintő tanfolyami képzésekkel egészítették ki (számítástechnika, konfliktuskezelés, EU-s ismeretek, önfejlesztő tréning, tanulás tanítása, kommunikáció, stb.)

A szakos ellátottság csak részben biztosítja a szaktárgyi segítségnyújtást. A hiányt esetenként pályázati keretből finanszírozott külsős pedagógusokkal pótoljuk.

A nevelők száma a felvett kollégiumi tanulókhöz viszonyítva átlagban megfelelő, de kollégiumonként egyenetlen az eloszlás. Ez egyrészt az épületek széttagoaltságából, másrészt a kis kollégiumok ugyanazon működtetésének biztosításából adódik.

A kollégiumban nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása jellemzi. Jelenlétük, tevékenységük és annak színvonala is nevelő tényező.

A nem pedagógiai jellegű feladatok elvégzésében segít a kapcsolódó intézmény technikai személyzete is.

2.3.Tárgyi – dologi feltételek

Intézményegységünk – a Vályi Lánykollégium kivételével – megfelel az otthonosság általános kritériumainak. A külső és belső környezet biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, szolgálja a tanulók kényelmét, biztonságát. A Perczel Kollégium igazi büszkesége az épület mellett elterülő park, mely pihenésre, sportolásra, tanulásra egyaránt lehetőséget ad. Gazdag, növény- és madárvilága önmagában is a természet szeretetére és védelmére neveli a kollégistákat.

Mindenütt jól kialakított tanulóhelyiségek vannak mind a közös, mind a kiscsoportos, mind az egyéni felkészüléshez. Így biztosítani tudjuk a nyugodt tanulás és az önálló ismeretszerzés feltételeit, hiszen ez a kollégium legfontosabb feladata. A szilencium ideje alatt rendszeres a nevelőtanári jelenlét.

Kollégiumaink – bár eltérő színvonalon – rendelkeznek azokkal az eszközökkel, amelyek a kulturális, a sport és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működéséhez szükségesek. Törekszünk az eszközpark állandó bővítésére, fejlesztésére. Folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket, melyeknek keretében eddig is több millió forintot fordíthattunk feltételeink javítására. Televíziók, videomagnók, magnók, számítógépek állnak tanulóink rendelkezésére. Több kollégiumban megoldott a számítógépek iskolai hálózattal való összekötése, ez nagy segítséget nyújt a felkészülésben, a házi feladatok elkészítésében. Mindenütt biztosított az internet elérhetőség is. A könyvtárhasználati igényeket általában az iskolai könyvtárak segítségével elégítjük ki.

Sportolásra rendelkezésre állnak a kapcsolódó intézmények tornatermei, pályái, a városi uszodák és kollégiumaink gazdag sporteszköz – választéka.

Fejlesztési igények:

- A Perczel Kollégium épületének külső vakolása és a lakószobák ágyainak cseréje
- A Székhely Kollégium szakaszos felújításának folytatása (a folyosók, közös helyiségek lábazatának lefestése, az elhasználódott berendezései tárgyak, bútorzat javítása, lefestése, higiéniai feltételek javítása) különös tekintettel a meleg víz rendszer korszerűsítésére.
A számítógép – park folyamatos fejlesztése.
- A Szekszárdi Lánykollégiumban a számítógép – park felújítása, cseréje
- A Vályi Kollégium lánykollégiuma jelenlegi állapotában nem alkalmas arra, hogy szeptembertől tanulókat fogadhasson. Mindenképpen megoldandó feladatunk vagy részleges felújítás vagy a lányok elköltöztetése más épületbe.

3. Küldetésnyilatkozat

Pedagógiai hitvallásunk szerint olyan kollégiumot szeretnénk működtetni, amelyik felismerteti, elfogadhatja mindenkivel azokat az értékeket, amelyek a személyiségfejlesztésben előre viszik tanulóinkat, és megteremtik az alapjait a felnőtt társadalomba való beilleszkedésüknek.

Ezért különösen fontos, hogy a nevelőtanár:

- megfelelő szintű szakmai ismeretekkel rendelkezzen,
- egyénisége, életmódja, viselkedése követendő modell lehessen,
- legyen nyitott a fiatalok gondolkodásmódja, kezdeményezései iránt, ugyanakkor következetesen és egységesen közvetítse az intézmény elvárásait tanulóink felé.

4. A kollégiumi nevelés alapelvei, célja

„A kollégiumi nevelés célja a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, sikeres életpályára való felkészülésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.” /OM. rend./

Munkánk során szem előtt tartjuk a kollégiumi nevelés **alapelveit**:

- érvényesítjük a gyermeket megillető emberi és szabadságjogokat,
- alkalmazzuk a demokratikus nevelés elveit, építünk a tanulók öntevékenységre,
- figyelembe vesszük az egyéni és életkori sajátosságokat,
- differenciált segítséget nyújtunk a sajátos helyzetű gyerekeknek,
- tiszteletben tartjuk és fejlesztjük a nemzeti, etnikai- kisebbségi azonosságtudatot,
- együttműködünk a szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal.

Kollégiumunk belső funkcióinak erősítése, tartalmi munkájának fejlesztése szempontjából az alábbi általános érvényű **célokat** jelöljük meg.

- Az Integrált Pedagógiai Rendszer elveinek szellemében lehetővé tesszük a tudás megszerzésének esélyét azok számára, akik tanulmányaikat a kollégiumi elhelyezéssel, a kollégium által nyújtott segítséggel tudják folytatni. Hozzájárulunk az esélykülönbségek, a szociális és kulturális hátrányok csökkentéséhez, felkaroljuk a tehetséges tanulókat.
- Segítjük a tanulók szocializációját, kiegyensúlyozott, egészséges fejlődését, tanulását, a sikeres életpályára való felkészülést.
- Olyan felnőtté váljanak, akiknek értékrendszere megfelelő, kölcsönös tiszteleten és együttműködésen alapuló kapcsolatokat képesek kialakítani és működtetni.
- Alakuljon ki bennük megfelelő önismeret, empátia, probléma – és konfliktuskezelő képesség.
- Sajátítsák el az érdekérvényesítés demokratikus eszközeit, a demokrácia alapértékeit.

5. A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégium elhelyezést biztosít azok számára, akik középiskolai, szakiskolai tanulmányaikat lakóhelyükön nem tudják folytatni, illetve szociális, családi helyzetük állandó lakóhelyükön ezt nem teszi lehetővé.

Nevelési koncepciónk kialakításakor figyelembe vesszük, hogy diákjaink eltérő kulturális és szociális háttérrel rendelkeznek.

A kollégium „általános kollégium”, bármely középiskola tanulói részére biztos háttérrel nyújt az eredményes tanuláshoz. Együttműködik az érdekelt intézményekkel, figyelembe veszi azok célkitűzéseit.

Pedagógiai programunk kiindulópontja az, hogy a kollégium pedagógiai és szociális szolgáltató intézmény, mely a megfelelő képzéshez kapcsolódik.

Tudatos, tervszerű pedagógiai ráhatással segítjük:

- a társadalmi szerepek tanulását (önszerveződés, közösségi együttélés, döntés és felelősség),
- a minőségi tudáshoz történő hozzáférést, az esélyteremtést, a társadalmi mobilitást,
- a társadalmi beilleszkedéshez szükséges kompetenciák megszerzését,
- felkészülést az egész életen át történő tanulásra.

A kollégiumi nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott célok, alapelvek helyi viszonyokra történő adaptálását az alábbi feladatok végrehajtásával biztosítjuk. A feladatok, tevékenységek, módszerek, nevelési színterek megjelölése (középtávú fejlesztési terv) egyúttal kollégiumi önmeghatározást is jelent.

5.1. A nevelő – oktató munka feladatai

a) Tanulási kultúra fejlesztése

(Alapprogram: 1. témakör – Tanulásmódszertan)

- Lehetőséget biztosítunk a helyes tanulási módszerek elsajátítására, a megismerési-gondolkozási képességek fejlesztésére (szövegelemzés, szövegértés, tanulási technikák).
- Segítjük a tanulási motívumok (érdeklődés, tudásvágy) kialakulását, azt, hogy az ismeretek elsajátítása igényként fogalmazódjon meg, váljon az életprogramszerves részévé.
- Az IPR elmeként az arra rászoruló diákok felkészülését tanulópárok kialakulásával, csoportmunkával és egyéni segítségnyújtással segítjük, a tanulók kreatív tevékenységére épülő foglalkozásokat szervezünk.

b) Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció

(Alapprogram: 1. témakör – Tanulásmódszertan
2. témakör – Önismeret és pályaválasztás)

- A tanulók aktuális személyiségét figyelembe véve mérsékeljük a tanulók közti műveltségi-felkészültségi, neveltségi különbségeket (teljesítmény elismerése, felzárkóztatás, ismerethiány pótlása, alapkészségek fejlesztése, korrekciós pedagógia).
- Csökkentjük a lemaradók, a tanulmányaikat „félbehagyók” számát. Az intézményből „kimaradás” elkerülése érdekében - a szülővel, tanulóval

egyvetértésben – kezdeményezzük az intézményi egységek közötti célszerű váltást.

- Fokozott figyelmet fordítunk a kiemelkedő szaktárgyi érdeklődéssel, tudással, képesség-készségbeli tehetséggel rendelkezők adottságainak fejlesztésére (tagintézményi-kollégiumi szakkörök, könyvtárhasználat), bővítjük a tehetséggondozás feltételrendszerét (önképző és diákkörök).
- Hasznos ismereteket nyújtunk a sikeres szakma, illetve pályaválasztásról, az életpályára történő felkészülés jelentőségéről (előadás, nyílt nap, pályaválasztási börze, munkába-állás lehetőségei).

c) Közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése

(Alapprogram: 6. témakör – Egyén és közösség)

- Közvetítjük a társadalmilag elfogadott pozitív szokásokat és értékrendet, segítjük a humanista beállítottságú erkölcsi – etikai normarendszer kialakulását (empátia, tolerancia, másság elismerése).
- Megismertetjük a közösségi együttélés, az egyén, a primer közösségek és a társadalom célszerű együttműködésének szabályait, gyakoroltatjuk a demokratikus technikákat (kulturált vitakészség, konfliktuskezelés).
- Közösségépítő – és fejlesztő programokat szervezünk (kollégiumi ünnepek, vetélkedők, társasjáték, sportfoglalkozások)
- A felelősség és demokrácia, vita és döntéshozatal színtereként működtetjük a diákönkormányzat fórumait (közgyűlés, diáktanács), elsősorban a nevelési csoportok szintjén nagyobb aktivitást várunk a reszortfelelősöktől.

d) Egészséges és kulturált életmódra nevelés

(Alapprogram: 4. témakör – Környezeti nevelés
5. témakör – Életmód-életvitel)

- A testi és lelki egészség megőrzése érdekében biztosítjuk az egészséges életritmus (napirend), az orvosi ellátottság, a kulturált étkezés, tisztálkodás, testápolás, pihenés feltételeit.
- Felvilágosító előadások, oktató programok (filmek, kiállítások) szervezésével járulunk hozzá az egészségkárosító szokások (dohányozás, alkohol, drog) kialakulásának megelőzéséhez.
- Életvezetési tanácsot adunk a betegség- és baleset-megelőzéshez, az önálló és felelős életvitel kialakításához, megismertetjük az elsősegélynyújtás módszereit.
- Mentálhigiéniai programokat szervezünk (előadás, tanácsadás védőnő és pszichológus bevonásával)
- Szellemi és játékos vetélkedőkkel, sportprogramokkal ösztönözzük az egészséges életvitelt, népszerűsítjük a versenyképesség, a mentális és fizikai állóképesség fontosságát. A házi versenyeken túl továbbra is részt veszünk a kollégiumok közötti, a megyei és országos rendezvényeken.
- Empátiát tanúsítunk a fiatalok egyéni problémái, konfliktusai iránt, kellő pedagógiai tapasztalattal segítjük élethelyzeteik elemzését, feldolgozását (egyéni konzultáció, szakemberhez irányítás).
- A környezetvédelem kiemelt kezelése a XXI. században már nem választás kérdése, kötelező feladat. Arra törekszünk, hogy a tanulóiban kialakuljon a környezetkímélő, az emberi és természeti környezettel tudatos együttélésre

képes magatartás. Legyen igényük közvetlen életterük tisztántartására, gondozására, a természeti és tárgyi környezet értékeinek megismerésére, megóvására. (felvilágosítás, ellenőrzések, értékelések).

- Többet kell tennünk a jó közérzetet biztosító otthonos, kulturált és esztétikus kollégiumi lakókörnyezet kialakításáért.

e) Önismeret fejlesztése, korszerű világkép kialakítása

(Alapprogram: 2. témakör – Önismeret
3. témakör – Művészet és információs kultúra
7. témakör – Magyarság, nemzetiségi lét, európaiság)

- Az önismeret alapjait (ki vagyok én – mire vagyok képes?), az azonosságtudat feltárását az alapismeretek átadásával (lelki folyamatok, tulajdonságok, beállítódás), az emberi kapcsolat- és viszonyrendszer (család, barátság, szerelem) analizálásával fejlesztjük.
- Megismertetjük a gondolatok és érzések művészi kifejezésének különböző formáit, segítjük az alkotó kezdeményezéseket, formáljuk a tanulók ízlésvilágát (tárlatok, hangversenyek, múzeumlátogatás, színház).
- Biztosítjuk a könyvtárhasználatot, az informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlását, felhasználását (számítástechnikai szakkör, könyvtár).
- Előítéletek kezelését szolgáló programokat szervezünk, bemutatjuk a nemzeti – kisebbségi kultúrák értékeit. Megismerjük a nemzeti kultúra fő elemeit, a vallási hagyományok azonos és eltérő vonásait, az európai kultúrkör főbb jellemzőit, erősítjük a hazaszeretet érzését.

5.2. A kollégiumi tevékenység szerkezete

5.2.1. A nevelési és oktatási feladatok teljesítéséhez a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervezünk. /Kt. 57.§(7.)/

a) Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon lehetőséget nyújtunk:

- a differenciált képességfejlesztésre, az ismerethiány pótlására (tanórai csoportos és egyéni felkészítés, szaktárgyi korrepetálás),
- a speciális érdeklődéssel, adottsággal rendelkező tanulók ismereteinek, tudásának gyarapítására (szaktárgyi és képességfejlesztő szakkörök).

b) Csoport- vagy tematikus foglalkozásokon:

- biztosítjuk a kollégiumi csoport nevelési feladatainak megvalósítását (tevékenységek szervezése, elemzése, értékelése),
- a közösségi együttélés, a szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátítását.

c) Egyéni foglalkozások keretében:

- segítjük a konfliktus helyzetek feloldását, pedagógiai tanácsadást végzünk,
- lehetőséget nyújtunk a személyes problémák feltárására (egyéni meghallgatás, életvezetés, szituáció-elemzés).

d) Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozásokon:

- hozzájárulunk az egészséges és kulturált életvitel elfogadtatásához (sportrendezvények, vetélkedők, előadások, balesetvédelem, elsősegélynyújtás),
- bővítjük a tanulók irodalmi, történelmi, képzőművészeti, zenei ismereteit, műveltségét (hagyományos rendezvények, évfordulók, hangversenyek, kiállítás – múzeumlátogatás).

5.2.2. A tanulók részvétele szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet:

- kötelező és
- szabadon választott.

A kötelező foglalkozásokon, melyeket pedagógus irányításával – csoportos és egyéni formában – szervezünk, a tanuló köteles részt venni, távolmaradása igazolatlan hiányzásnak minősül (időkeret: 15 óra/hét).

a) Tanulási idő – a naponkénti tanulószobai (egyéni) felkészülés intervalluma, melyen a tanuló heti 13 órában köteles részt venni (tanórai foglalkozás: 12 óra/hét, felzárkóztatás - képességfejlesztés: 1 óra/hét).

A tanulásra szánt idő hatékonyabbá tétele, és az eredményes felkészülés érdekében feladataink:

- A tanulás rendjének, a tanulási idő védelmének, intenzív felhasználásának biztosítása (időpontok betartása, távolmaradások - más irányú elfoglaltságok kiiktatása).
- Nevelőtanári döntés alapján a tanulószobai csoportos, illetve egyéni felkészülés differenciált kijelölése, a „gyakorlati hetes” kollégisták bevonása a tanulószobai munkába.
- A tanulásban lemaradtak felzárkóztatása, az elmarasztalt tanulók számának csökkentése.

b) Csoport- vagy tematikus foglalkozás - a tanulói primerközösség összehangolt működését biztosító nevelési szintér, melyen a tanuló heti 1 órában köteles részt venni (éves időkeret: 37, - felsőbb évfolyamokon: 33 óra).

A kollégiumi nevelés alapprogramja – a csoport életével összefüggő koordinatív feladatok ellátásán túl – a foglalkozások 60%-ára (évfolyamonként: 22 illetve 20 óra) ír elő kötelező témafeldolgozást, tesz javaslatot az alkalmazott tevékenységi formára.

A csoportfoglalkozások jelentősége a tanulók személyiségének fejlesztése szempontjából nő, ennek megfelelően:

- Szervezésük, lebonyolításuk – a jövőben – nagyobb fokú pedagógiai tudatosságot, tanári felkészülést igényel (szakirodalom, módszertani kiadványok).
- A tanári munka dokumentumaiban a feldolgozásra kerülő témaköröket és ütemezésüket az előírt óraszámokban kell megtervezni (nevelői feljegyzések).
- Fel kell tüntetni azokat a pedagógiai eljárásokat, tevékenységi formákat, melyekkel a nevelő az ismeretek elsajátítását, a jártasság – készség fejlesztését kívánja elérni (tanulók bevonása, tesztek – elemzések).
- A csoportok heterogén összetételét alapul véve (életkor, iskolázottság) – jogszabályi kereteken belül – élünk az alkotó pedagógiai szabadság lehetőségével.

c) Szabadon választható foglalkozás: – melyen a tanuló a kollégiumi lehetőségek közül saját választása alapján heti 1 órában köteles részt venni. A több év óta népszerű és eredményes szakkörök, diákkörök működését a jövőben is biztosítjuk:

háztartási szakkör	kézműves kör
számítástechnika	varró szakkör
labdarúgás	olvasókör
sakk	tánckör
asztalitenisz	ének és dalestek
testépítés	kézilabda
zene szakkör	videoklub

A tanulói választás lehetőségét elsősorban a speciális ismereteket nyújtó, képességefejlesztő diák- és hobbikörök indításával kívánjuk bővíteni (pl.: honismeret, környezetvédelem, művészeti területek).

Célunk, hogy ennek személyi feltételei hosszú távon is rendelkezésünkre álljanak.

A kötelező és szabadon választható foglalkozásokat „éves tanulói foglalkozási terv” alapján szervezzük, biztosítva ezzel a kollégiumi lehetőségek és a tanulói igények összhangját.

6. A kollégiumi élet megszervezése

6.1. Információs fórumok, jogérvényesítés

A kollégium funkcióinak megfelelően jöttek létre kollégiumi fórumok, közösségek.

a) A szervezeti kérdések (munkaterv, beosztások, értékelések) vita és döntéshozó fórumaként működik a kollégiumi nevelőtestület. Tevékenysége szorosan kapcsolódik az iskolai nevelőtestület munkájához. A kollégium saját munkájával kapcsolatban önállóan, a közoktatási törvénynek megfelelően jár el, érvényesíti véleményezési és egyetértési jogkörét.

b) A nevelőtanári munkaközösség elsősorban a feladatok koordinálásával, egy-egy részterület elemzésével nyújt segítséget. Munkájában a kezdeményező, javaslattevő jelleg dominál (módszertani eljárások, szakmai témák feldolgozása, belső továbbképzés).

c) A kollégiumi élet szervezésében jelentős szerepet tölt be a diákönkormányzat. A felelősök (DT) képviselőivel vesz részt a közösségi feladatok kijelölésében, végrehajtásában, az eredmények értékelésében, gyakorolja véleményezési, egyetértési jogkörét.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal, a diáktanács havonta (és igény szerint) ül össze.

Indokolt esetben – aktuális témakörökben – célcsoportokhoz szólunk, rétegmegbeszélést hívunk össze.

A diákönkormányzat munkáját a patronáló tanár segíti.

d) A vertikális szerkezetű nevelési csoportok bizonyos mértékig saját vezetőséggel, önálló értékelési jogokkal rendelkeznek. A nevelőtanár irányításával (feladatmegjelölés, szervezés, ellenőrzés, értékelés, motiváció) végzik tevékenységüket.

6.2. Tartalmi és szervezeti működés dokumentumai

a) Intézményünkben a nevelő-oktató munka – a nevelőtestület által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott – Pedagógiai program szerint folyik.

A kollégiumi Pedagógiai program összhangban van a kollégium Házirendjével.

b) Új dokumentumként készítjük el a pedagógiai programnak megfelelő „Éves tanulói foglalkozási tervet”, amely a kötelező és szabadon választható foglalkozásokat foglalja magába.

c) A tanévi feladatokat Munkatervben rögzítjük (vizsgálatok, mérések, ellenőrzések, programok, felelősök).

6.3. Kapcsolatrendszer

Az intézmény mikro- és makro környezeti elfogadottsága a jövőben sem nélkülözheti a kezdeményező és nyitott kapcsolatrendszert.

a) Kapcsolat a szülőkkel

- A kollégium a szülőkkel (gondviselőkkel) való eredményes együttműködésre törekszik, szükség esetén pótolja a családi nevelés hiányosságait.
- Továbbra is alkalmazzuk a tájékoztatás bevált formáit (nyílt nap, ellenőrző, telefon, levél), amennyiben a szülők arra igényt tartanak, személyes megbeszélés keretében kaphatnak felvilágosítást.
- A szülők értesítést kapnak a tanuló magatartásáról, fegyelmi ügyéről, adott esetben a nevelőtanár kéri a személyes találkozás lehetőségét.
- A beszélgetések alkalmával elhangzott magántermészetű értesüléseket szolgálati titokként kezeljük.
- Szülői értekezletet tartunk a kezdő kollégisták számára.
- Egyedi és indokolt esetben gyorsan és hatékonyan intézkedünk, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a családdal.

b) Kapcsolat a tagintézménnyel és egyéb intézményekkel

- A kollégium és a tagintézmény együttműködése az egységes pedagógiai hatások érvényesülésének feltétele.
- A kollégium és a tagintézmény feladategyeztetése, a kölcsönös véleménycsere ugyancsak biztosított (vezetői értekezlet, munkaközösségek, tantestületi fórumok).
- A csoportvezető nevelő kezdeményezi a kapcsolattartást az osztályfőnökkel, amennyiben szükséges konzultál a szaktanárokkal. (osztályzatok, magatartás, fegyelmi ügyek, rendezvények).
- Gondoskodunk a művelődési és sportintézményekkel való kapcsolattartásról (művelődési ház, művészetek háza, zeneiskola, múzeum, könyvtár, sportcsarnok).

c) Szakmai kapcsolatok

- Intézményegységünk széleskörű kollégiumi kapcsolatokkal rendelkezik, szerepet vállal a szakmai szervezetek tevékenységében.
- Tagja a Kollégiumok Országos Érdekvédelmi Szövetségének és a szövetség megyei tagozatának (választmányi ülések, vezetői konzultációk, szakmai anyagok).

d) Nevelési Tanácsadó és Családsegítő Szolgálat

e) Gyermekotthonok

6.4. Kulturális tevékenység, hagyományaink

- megemlékezés az aradi vértanúkról,
- megemlékezés 1956. október 23-ról,
- őszi hangverseny,
- Mikulás-est,
- kollégiumi karácsony,
- kollégiumi farsang,
- megemlékezés 1848. március 15-ről,
- házi bajnokságok (testépítés, asztalitenisz, labdarúgás),
- kollégiumi ballagás,
- ismerkedési est,
- szecskaavató,
- teaház,
- egészség hét,
- vakáció, vetélkedő,
- kirándulás,
- pótszilveszter.

6.5. A tanulók felvétele, a kollégiumi tagság megszűnése

a) A tanulók felvétele

- A tanulók egyéni kérelemmel, vagy az iskola útján kérhetik felvételüket a kollégiumba. A felvételről a kollégiumvezető javaslata alapján az intézmény főigazgatója dönt.
- Előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az árva, félárva, hátrányos és sajátos nevelési igényű tanulók.
- A gyámhatóság kezdeményezésére fel kell venni a tanulót a kollégiumba.
- A felvétel egy tanévre szól, a kollégiumi elhelyezési kérelmet évente meg kell újítani.
- Rendkívüli esetben tanév közben is kérhető a kollégiumi felvétel.

b) A kollégiumi tagság megszűnése

Megszűnik a kollégiumi tagság:

- a tanév utolsó napján, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor,
- a kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetében, a határozat jogerőre emelkedésével,
- azok esetében, akik lemondanak kollégiumi tagságukról, a bejelentésben megjelölt napon.

Kiskorú tanulóknál és a gyámhatóság kezdeményezésére történő elhelyezéseknél a kollégiumi tagság megszűnéséhez szülői, illetve gyámhatósági beleegyezés szükséges.

6.6. A kollégista tanulók minősítése

A tanulókat tanulmányi, közösségi munkájuk, magatartásuk alapján minősítjük.

„Az év kollégistája” kitüntető címet azok a tanulók kaphatják, akiknek

- a magatartása és szorgalma példamutató,
- közösségi munkájukban aktív szervezők és kezdeményezők,
- kötelezettségeiket maradéktalanul teljesítik.

Kifogásolható kollégista az a tanuló, aki:

- a Házi rend előírásait ismételtelen megszegi,
- a közösségre rossz hatással van,

Ennek következménye a szigorítás: póttanóra, kötelező korrepetálás.
Újrafelvétele a diáktanács külön elbírálása alapján történhet.

6.7. Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelem a nevelőtestület valamennyi tagjának feladata és kötelessége. A kedvezőtlen társadalmi folyamatok erősödésével egyre több család, így egyre több gyermek kerül hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetbe.

Ifjúságvédelmi munkánk célja: segítségnyújtás a valamilyen okból veszélyeztetett tanulók számára. Több esetben az osztályfőnök, a szaktanár vagy más szakember kezdeményezésére maga a kollégiumi elhelyezés is szolgálhat gyermekvédelmi célokat.

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek felismerését segíti az őszinte érdeklődés, megértés, diszkréció, a pedagógiai intuíció, a tartalmas egyéni törődés.

Legjellemzőbbek a szociális, anyagi, kulturális, műveltségi és földrajzi - lakókörnyezeti hátrányok. E tényezők néha halmozottan jelentkeznek.

A hátrányos helyzetű tanulók felismerése, kollégiumi beilleszkedésük figyelemmel kísérése elsősorban a csoportvezetők feladata.

Kiemelt feladataink:

- a megelőzés,
- az életkörülményekben bekövetkező változások és a személyiségfejlődésben tapasztalható rendellenességek korai feltárása,
- a problémát előidéző okok megszüntetésére irányuló intézkedések megtétele,
- a gyermekvédelmi törvény alapos ismerete, előírásainak betartása,
- folyamatos kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.

7. Záró rendelkezések

- A Pedagógiai Programban leírtak megvalósítását, a jogszabályoknak történő megfelelését a jóváhagyást követő négy éven belül meg kell vizsgálni.
- Az átvizsgálásnál figyelembe kell venni, hogy a megfogalmazott feladatok, célkitűzések mennyire tükröződnek az aktuális tanévre meghatározott fő feladatokban, egyéb szabályzatokban.
- A felülvizsgálat megszervezéséért a főigazgató felelős. A Pedagógiai Program újbóli jóváhagyása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

10. Záró rendelkezések

- 1./ A Pedagógiai Program és mellékletei az intézmény Házi rendjével, SZMSZ –vel és IMIP- jével együtt érvényesek valamennyi dolgozóra és tanulóra.
 - Az iskola 2009. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e Pedagógiai Program alapján.
 - Ezen Pedagógiai Program érvényességi ideje visszavonásig szól.
- 2./ A Pedagógiai Program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, 4 évente, illetve vonatkozó jogszabály módosítása esetén kötelező felülvizsgálni.
 - A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- 3./A Pedagógiai Program módosítása szükség esetén a nevelőtestület, az egyetértést gyakorló szervezetek megkérdezése után a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
 - A módosításra javaslatot tehet:
 - az intézmény főigazgatója,
 - az igazgatótanács bármely tagja,
 - a nevelőtestület bármely tagja,
 - a szakmai munkaközösségek,
 - az iskolaszék,
 - iskola fenntartója.
 - A módosítást a nevelőtestület fogadja el, miután az Iskolaszék és a diákönkormányzat véleményezte, majd a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
 - A módosított Pedagógia Programot a jóváhagyást követő év szeptember 1. napjától kell bevezetni.
- 4./ A mellékletek a Pedagógiai Program módosítása nélkül is változtathatók a véleményezési és egyetértési jog érvényesítése után, ha azt a belső intézményi megfontolások, vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése szükségessé teszik.
- 5./ A Pedagógiai Programot el kell helyezni az iskolai könyvtárakban és az intézmény honlapján a belső szabályzatokkal együtt olvasható formában.

Legitimáció

Intézményünk a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2006. szeptember 1-jétől hatályos módosítása 48-49. § megfelelően elkészítette Pedagógiai Programját.

Az Egészségnevelési Programot az Iskola-egészségügyi Szolgálatok megismerték, az abban foglaltakkal egyetértenek.

1. és 2. sz. Ifjúság- egészségügyi Szolgálat, Szekszárd

.....
Dr. Kuner Mária
gyermekgyógyász szakorvos

.....
Dr. Gujás Erika
gyermek szakorvos

.....
Dr. Kelemen Lenke
iskolaorvos

.....
Kapitány Andrea
ifjúsági védőnő

.....
Hámorszki Ildikó
ifjúsági védőnő

.....
Makovinyi Bálintné
ifjúsági védőnő

.....
Csipai Lászlóné
ifjúsági védőnő

Iskola- egészségügyi Szolgálat, Bonyhád

.....
Dr. Strigens György
foglalkozás-egészségügyi, belgyógyász szakorvos

.....
Dr. György Mária
házi orvos

.....
Joósné Vajda Renáta
körzeti védőnő

.....
Fertőné Kecskés Angéla
iskola védőnő

Iskola- egészségügyi Szolgálat, Tamási

.....
Dr. Stomfai Zoltán
családorvos

.....
Hermán Istvánné
ifjúsági védőnő

A Pedagógiai Programot a Diákönkormányzatok megismerték, az abban foglaltakkal egyetértének.

Kelt: Szekszárd, 2009.04.10.

.....
A TISZK Diákönkormányzat vezetője

A Pedagógiai Programot az Iskolaszék megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

Kelt: Szekszárd, 2009.04.10.

.....
Iskolaszék vezetője

A Pedagógiai Programot intézményünk nevelőtestülete megismerte, az abban foglaltakat elfogadta.

Kelt: Szekszárd, 2009.04.15.

.....
főigazgató

A számonkérés írásbeli formái - fogalmak

- **Röpdolgozat** bármely tanítási órán iratható a tanuló folyamatos tanulásának, felkészültségének ellenőrzése céljából. A szóbeli felelettel azonos mértékben értékelhető. Csak 1-3 tanítási óra tananyagának számonkérése lehetséges.
- **Dolgozat:** az értékelés írásbeli formája, amely az 1-3 tanítási óra anyagánál nagyobb egység ellenőrzésére szolgál, de nem öleli fel az egész tantervi egység, témakör tananyagát.
- **Témazáró dolgozatot** egy tantervi egység, témakör tananyagából írnak a tanulók. Szerepe: az ismeretek rendszerezéséről, egységben látásáról történő visszajelzés a tanár számára.
Érdemjegyét súlyozottan számítjuk a tanuló tudásának minősítésekor (kerekítésnél). Egy napon kettőnél több dolgozat nem iratható, heti 5 nagydolgozatnál több nem íratható.
- **Feladatlap** tanulásmódszertan tantárgyból a munkafüzetben önállóan végzett órai munka a tanulók haladásának ellenőrzésére. Az érdemjegy a szóbeli felelettel azonos súlyú.
- **Feladatlap angol nyelvből:** a tanárok számára készített kiegészítő tesztfüzet feladatlapjai, amelyeket témazáró dolgozatként kezelünk.
- A **házi dolgozat** az ismeretek összefoglaló jellegű alkalmazását, a fogalmazási készség kialakítását, az információszerezés módjának gyakoroltatását szolgálja. Rendjét a tanmenetek tartalmazzák. Érdemjegyét az előzetesen ismertetett értékelési szempontok szerint kell megállapítani. Megírására legkevesebb egy hét időtartamot kell biztosítani a tanulóknak.
- Az **írásbeli házi feladat** a rendszeres tanórai felkészülés részét képezi. Rendszeres értékelése személyre szólóan nem történik meg. Szerepe az ismeretek elsajátításában, elmélyítésében van. Egy óra alatt elkészíthető mennyiségű lehet.
- A **minimumkövetelményből írt dolgozatok** az év végi elégséges osztályzat elérésének a feltétele. Értékelését az adott tantárgyat tanító tanárok közössége egységesen határozza meg. Mennyisége egy tanítási órán megíratható, témája a tanítási év tananyagát felöleli.
- A „**kisérettségi**” az érettségi vizsga követelményeit figyelembe vevő írásbeli és szóbeli számonkérés a 9-11. évfolyam tananyagából a kötelező és kötelezően választható tantárgyakból. Értékelése az érettségi vizsga útmutatása szerint történik. Szerepe a gyakoroltatás, ismétlés, rendszerezés, vizsgarutin megszerzése. Érdemjegyét súlyozottan vesszük figyelembe az év végi osztályzat megállapításánál.
- A **portfólió** olyan dokumentáció csomag, amely a tanuló valamely témakörben szerzett kompetenciáit (ismeretek, képességek) mutatja be. Tartalmazhatja a tanulási folyamat lépéseinek bemutatását és az önértékelést is.

2.sz melléklet A tanulók fizikai állapotfelmérésére ajánlott tesztsor

Hungarofit tesztsor alapján:

1. 2000 m-es síkfutás:
Az állóképesség mérése.
2. Helyből távolugrás:
Az alsó végtag dinamikus erejének mérése.
3. Egykezes labdálökés (3 kg) helyből.
4. Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás, folyamatosan, kifáradásig:
A vállövi és karizmok erő- és állóképességének mérése.
5. Hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés, folyamatosan, kifáradásig:
A hasizmok erő- és állóképességének mérése.
6. Hason fekvésből törzsemelés és leengedés, folyamatosan, kifáradásig:
A hátizmok erő- és állóképességének mérése.
7. Kétkezes medicinlabda dobás fej fölött hátra.
A váll és törzsizmok dinamikus erejének mérése.

A gyakorlatok és minősítési kategóriák pontos leírása megtalálható az OM által kiadott Útmutató a tanulók fizikai és motoros képességeinek méréséhez című könyvben.